

沁阳市中医院保洁服务采购项目

竞争性谈判文件

采购编号：沁财谈判采购-2026-5

项目编号：沁公资采购F2026-028号



采 购 人：沁阳市中医院

代理机构：焦作世聚工程管理有限公司

日 期：二零二六年七月

目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	7
第二章 供应商须知.....	11
一、说明.....	16
二、谈判文件.....	17
三、响应文件的编写.....	17
四、响应文件的提交.....	20
五、响应文件的评估和比较.....	20
六、定标与签订合同.....	24
第三章 采购需求.....	27
第四章 政府采购合同.....	27
第五章 响应文件格式.....	38
一、报 价 书.....	40
二、报价一览表—首次报价.....	39
三、报价一览表—最终报价.....	42
四、分项报价表.....	43
五、技术规格偏差表和商务条款响应表.....	43
六、供应商公司基本情况简介.....	46
七、售后服务承诺及优惠承诺.....	46
八、反商业贿赂承诺书.....	47
九、法定代表人授权书.....	48
十、其他资料.....	49
附件 1：沁阳市政府采购供应商资格信用承诺函	50
附件 2：投标承诺函	51
附件 3：中小企业声明函（如有）	53
附件 4：残疾人福利性单位声明函（如有）	54

优化和提升政府采购营商环境政策

一、免收采购文件费，全面取消投标保证金。

二、履约保证金。结合项目性质和特点决定是否收取，原则上不收取履约保证金，确需收取的不超 3%，且不得收取现金，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

三、质量保证金。政府采购货物和服务项目，不得收取质量保证金或将未支付款项作为质量保证金。工程项目收取不得超 3%，且不得以现金形式收取。

四、落实政府采购促进中小企业发展政策。200 万元以下的货物、服务采购项目，400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，原则上全部预留给中小企业；对于超过前述金额的采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

对非专门面向中小企业采购的项目，实施评审价格扣除支持小微企业。货物服务类项目的价格扣除提高至 20%，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，价格扣除提高至 6%。

五、落实政府采购支持创新产品政策，加大首台（套）重大技术装备、首批次重点新材料、首版次软件等创新产品和服务的采购支持力度，采购人可依法采用单一来源采购方式。

六、落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策；节能环保产品优先采购和强制采购；支持绿色建材和绿色建筑发展；优化高校和科研院所科研仪器设备采购流程。

七、严格执行政府采购负面清单制度，供应商资格、采购需求及商务条款、评审因素等不得有影响公平、公正和充分竞争的行为。

八、评标结果确认时限。鼓励自评标（评审）结束后应1个工作日内确定中标（成交）供应商，鼓励1个工作日内公告结果，同时发送中标（成交）通知书。

九、合同签订时限。鼓励自中标（成交）通知书发出之日起1个工作日内，按照采购文件和投标（响应性）文件确定的事项签订政府采购合同。

十、合同公告和备案时限。鼓励自合同签订之日起1个工作日内完成。

十一、项目验收。鼓励自收到供应商项目验收建议之日起1个工作日内组织验收；鼓励验收结束后1个工作日内出具《验收报告》，并在焦作市政府采购网公告验收结果。

十二、资金支付。按照合同约定的条件及时支付资金，不得因机构变更、人员更替、政策调整等原因拒绝或延迟资金支付。

在政府采购活动中，若发现采购人或采购代理机构未按以上政策执行的，可向监督部门举报反映。

监督单位：沁阳市政府采购服务中心

监督电话：0391-5637651

电子邮箱：qycgb@163.com



政府采购合同融资政策

为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势，进一步优化我市营商环境，针对中小微企业融资难、融资贵问题，焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资，是指参与政府采购并中标（成交）的中小微企业供应商，凭借政府采购合同向开展融资业务的服务机构申请融资贷款，融资服务机构以信贷政策为基础提供无抵押、免担保、低利率的融资产品。

政府采购项目中标（成交）的供应商，有融资意向的，可登陆“焦作市政府采购网”（网址：<http://jiaozuo.hngp.gov.cn>）的政府采购合同融资平台，查看各融资服务机构的融资产品，同时可在线向融资服务机构申请贷款，融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、优惠的贷款服务。

第一章 竞争性谈判公告

沁阳市中医院保洁服务采购项目

竞争性谈判公告（不见面开标）

项目概况

沁阳市中医院保洁服务采购项目的潜在供应商应在焦作市公共资源交易中心网站会员系统获取谈判文件，并于 2026 年 7 月 21 日 08 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购编号：沁财谈判采购-2026-5
- 2、项目名称：沁阳市中医院保洁服务采购项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：856800 元

最高限价：856800 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	沁公资采购 F2026-028 号	沁阳市中医院保洁服务采购项目-东院区	856800	856800	是	856800

采购需求：包括门诊楼一至五层、北病房楼一至三层、南病房楼一至四层的大厅、走廊、楼梯、卫生间、洗漱间、所有病房、放疗中心、二甲办、透析中心；宿舍、行政楼走廊卫生间；清理全院生活垃圾；洗地机清洗全院大厅、走廊地面等工作；人员配备不少于 15 人。（详细内容及要求见采购文件）

- 6、合同履行期限：2 年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求

3.1 提供沁阳市政府采购供应商资格信用承诺函（详见投标文件格式）；法定代表人或主要负责人所在的公司近三年内没有违法违规的行为；

3.2 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日采购代理机构查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

3.3 本次采购不接受联合体投标（无需提供任何声明、承诺）；

三、获取采购文件

1、时间：2026年7月15日至2026年7月17日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59。（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：焦作市公共资源交易中心网站；

3、方式：本项目采用网上获取谈判文件，凡有意参加投标者，请登陆焦作市公共资源交易中心网站进行网上下载谈判文件；

4、售价：0元

特别提醒：报名前请下载《操作手册》按要求进行网上报名，凡未在规定时间内报名或下载竞争性谈判文件者视为无效标。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 7 月 21 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：焦作市公共资源交易中心网站会员系统。

五、响应文件的开启

1、时间：2026 年 7 月 21 日 08 时 30 分（北京时间）

2、地点：沁阳市公共资源交易中心（沁阳市太行大道朱载堉文化艺术中心南配楼东幢）二楼开标室。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次谈判公告在《河南省政府采购网》《焦作市政府采购网》《焦作市公共资源交易中心网》《沁阳市公共资源交易中心网》上发布，谈判公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

本项目采用“远程不见面”的开标方式。投标人无需到沁阳市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当投标截止前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。

特别提醒：本项目采用不见面开标方式和全程电子化评标的方式进行，潜在投标人可提前在焦作市交易中心官网首页——下载中心——下载《焦作市电子招投标系统操作手册》和《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》、《投标文件制作工作工具》等，查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，开标大厅网址（<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），按要​​求解密投标文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担。具体要求详见招标文件。技术支持请联系：平台统一技术服务电话为：0512-58188538、服务时间：周一至周日 8:00-17:30。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：沁阳市中医院

地 址：沁阳市沁园街道建设南路 26 号

联系人：郭先生

电话：13523200618

2. 采购代理机构信息

招标代理机构：焦作世聚工程管理有限公司

地址：沁阳市覃怀西路罗曼庄园

联系人：杨女士

电话：0391-5292888

3. 项目联系方式

联系人：郭先生

电话：13523200618

发布人：沁阳市中医院
焦作世聚工程管理有限公司

2026 年 7 月 14 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	编 列 内 容
1	名 称：沁阳市中医院 地 址：沁阳市沁园街道建设南路 26 号 联系人：郭先生 电话：13523200618 招标代理机构：焦作世聚工程管理有限公司 地址：沁阳市覃怀西路罗曼庄园 联系人：杨女士 电话：0391-5292888
2	供应商资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。 3. 本项目的特定资格要求 3.1 提供沁阳市政府采购供应商资格信用承诺函（详见投标文件格式）；法定代表人或主要负责人所在的公司近三年内没有违法违规的行为； 3.2 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法

	失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。（供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据，查询结果以开标当日采购人或采购代理机构查询为准）； 3.3 本次采购不接受联合体投标（无需提供任何声明、承诺）；
3	谈判有效期：60 日历天。
4	递交谈判文件截止时间：2026 年 7 月 21 日 08 时 30 分（北京时间） 电子投标文件的递交： a、各投标人应在投标截至时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、如系统故障需上传非加密文件时，投标人应按照招标人指示将非加密文件递交给招标人。 c、投标人因交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间与焦作市公共资源交易中心联系，联系电话：0391-3568813。
5	1、合同履行期限：2 年 2、质量：符合国家、行业规范及采购文件的要求，达到服务要求。 3、付款方式：一年结算一次，据实结算。

6	评审标准和方法(含推荐成交候选人数量 3 名): 1、本项目采用最低评标价法。即在符合采购需求, 质量和服务相等的前提下, 以提出最低报价的供应商作为成交供应商。严格按照谈判文件的要求和内容进行评审。 2、投标供应商的第二轮谈判不得高于第一轮谈判, 投标供应商未在规定时间内递交第二轮谈判报价时, 视为自动退出谈判。 投标供应商在系统进行第二轮报价时, 需以附件方式上传电子版 PDF 格式的报价表。 3、谈判程序及要求 (1) 谈判小组在谈判文件规定的时间和地点对投标供应商的响应性文件进行审查, 谈判小组对已通过资格性、符合性审查的供应商发起二轮或最终报价邀请, 供应商在规定时间内通过焦作市公共资源交易平台进行二轮或最后报价。投标供应商在交易系统进行第二轮报价时, 需以附件方式上传电子版 PDF 格式的报价表。供应商未在规定时间内提供最后报价的, 自行承担相关责任。 (2) 采购人从谈判小组提出的成交候选人中根据符合招标需求、质量和服务等因素相当且报价最低的原则确定成交的供应商, 并将结果通知所有参加谈判未成交的供应商。 (3) 有关响应性文件的审查、澄清、评估和比较以及会影响评审工作的一切情况都不得透露给任一供应商或与上述评审工作无关的人员。 (4) 供应商不得干扰代理机构组织评审活动, 否则将废除其谈判。 (5) 评审委员会经综合分析、比较, 以全部满足谈判文件实质性要求前提下, 依据统一的价格要素评定最低报价(报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列), 提出最低报价的供应商被推荐为第一成交候选人; 次低价的供应商被推荐为第二成交候选人, 谈判第三名的供应商被推荐为第三成交候选人(成交人除因不可抗力外放弃成交的, 由下一顺序的成交候选人递补成交)。 备注: 1.投标供应商应当按照规定出具《中小企业声明函》, 否则不享受相关扶持政策, 本项目专门面向中小企业, 对小微企业不再进行价格扣除。 2.按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定, 中小企业的标准为: ①提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物, 不包括
---	---

	提供或使用大型企业注册商标的货物； ②本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业[2011]300 号）； ③小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。 3.根据财库〔2014〕68 号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（投标文件中附扫描件），不再提供《中小企业声明函》，投标供应商出具的监狱企业证明文件如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。 4.根据财库〔2017〕141 号《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位在参加政府采购活动时提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》，投标供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。 5.采购人根据投标供应商提供的《中小企业声明函》认定该投标供应商是否属于中小企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
7	履约保证金：无
8	采购预算金额：捌拾伍万陆仟捌佰元整（856800.00 元） 注：投标报价如超过采购预算金额的则为无效报价。
9	1、收费标准：本次招标项目的招标代理服务费参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协【2023】002 号）规定，由中标人支付招标代理服务费。 2、交纳时间：领取《成交通知书》同时交纳 3、交纳地点：焦作世聚工程管理有限公司
10	投标文件份数： 加密的电子投标文件壹份（*.jztf 格式，在会员系统指定位置上传）；自备非加密的电子投标文件一份。

11	本项目采购的所有产品是否允许进口产品参加谈判：否（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。）
12	凡有下列情况之一者，响应性文件也将被视为未实质性响应谈判文件要求： (1)未按规定由投标供应商的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标供应商公章的或签字人未经法定代表人有效授权委托的； (2)未提供投标承诺函的； (3)报价（谈判）有效期不满足谈判文件要求的； (4)报价内容与谈判内容及要求有不响应的； (5)投标供应商提交的是可选择的报价； (6)响应文件组成不符合谈判文件要求的； (7)响应文件中提供虚假或失实资料的； (8)不符合谈判文件中规定的其它实质性条款。
13	重要提醒：为打击围标串标、哄抬标价等违法违规行为，对于中标价的节约资金率低于 5%的政府采购项目，作为重点监测对象，报市纪检监察部门和政府采购监督管理部门，如发现存在围标串标、哄抬标价等嫌疑或线索的，由市纪检监察部门和政府采购监督管理部门严肃查处。
14	本竞争性谈判文件解释权归采购人或其委托的采购代理机构。未尽事宜按国家相关法律法规执行。 (1)在评审过程中，谈判小组成员存在争议时，可以以少数服从多数的原则解决争议； (2)在评审过程中，采购人或其委托的代理机构认为谈判小组对谈判文件存在误解时，可对谈判文件做出解释，并承担相应责任，谈判小组应当依据该解释评审；认为有必要的，可将该解释情况写入评审报告。
15	谈判保证金：（《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购（2019）4号）规定不再收取）
16	供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

一、 说明

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于竞争性谈判中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的采购方。

2.2 “采购单位”系指组织本次采购活动的采购人或招标代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.4 “供应商”系指购买了本谈判文件，且已经提交或者准备提交本次响应文件的供货商。

2.5 “货物”系指成交人按谈判文件规定向采购人提供的一切设备、机械、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指谈判文件规定成交人须承担的安裝、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力提供本谈判文件所述货物及服务的，具有法人资格的境内供货商或制造商均可能成为合格的供应商。

3.2 供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个供应商只能提交一个响应文件。但如果供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目谈判：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司、直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.4 供应商不得与本次采购项目技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.5 谈判代理人在同一个项目中只能接受一个供应商的委托参加谈判。

4. 谈判费用

4.1 供应商自行承担其参加谈判所涉及的一切费用。

二、 谈判文件

5. 谈判文件的组成

5.1 谈判文件用以阐明所需货物及服务采购程序和合同主要条款。谈判文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性谈判公告
- (2) 供应商须知
- (3) 采购需求
- (4) 政府采购合同（参考格式，以实际签订为准）
- (5) 响应文件格式

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商对谈判文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按竞争性谈判公告中载明的地址于谈判截止时间前将问题通过电子招投标平台系统提交，或以书面原件送达或挂号信送达的形式提交到交易中心。采购代理机构将视情况在谈判截止时间前将不标明查询来源的书面答复发给所有供应商，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

7. 谈判文件的修改

7.1 采购代理机构可主动或依供应商要求澄清的问题而修改谈判文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有供应商，供应商在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为谈判文件的组成部分，对供应商具有约束力。但本谈判文件第 7.2 条规定的推迟谈判截止时间和谈判时间情形不受本条约束。

7.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑谈判文件的修改，采购代理机构可酌情推迟谈判截止时间和谈判时间，但应当至少在谈判截止时间前将变更时间以书面形式通知所有供应商，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该修改内容为谈判文件的组成部分。在此情况下，采购人和供应商受谈判截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、 响应文件的编写

8. 要求

8.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交响应文件。响应文件应对谈判文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其谈判将被拒绝。参加竞争性谈判的供应商应按竞争性谈判文件中提供的格式填写响应文件，否则将认为是对该竞争性谈判文件的不响应。

8.2 采购代理机构不接受有任何可选择性的谈判，只能有一个谈判。

9. 响应文件语言

9.1 响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

9.2 供应商应按照竞争性谈判文件提供的格式编写响应性文件，但不得缺少或私自更改任何谈判文件要求填写的表格或提交的资料。谈判文件提供格式的可按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

9.3 与报价有关的所有文件必须使用中文（本竞争性谈判文件中有特殊要求的情形除外），供应商必须使用竞争性谈判文件中规定的文件格式。

10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括下列部分：

- （1）报 价 书
- （2）报价一览表—首次报价
- （3）报价一览表—最终报价
- （4）供应商基本情况简介
- （5）服务响应表
- （6）实施方案（自拟）
- （7）服务承诺及优惠承诺
- （8）反商业贿赂承诺书
- （9）法定代表人授权书
- （10）其他材料

11. 谈判有效期

11.1 响应文件从供应商须知前附表第 4 项所规定的谈判截止期之后开始生效，在供应商须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于谈判有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

12. 响应文件的格式

12.1 执行谈判文件要求。

12.2 响应文件应由供应商的法定代表人或者其被授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

12.3 签字盖章要求：

12.3.1 要求供应商加盖公章的地方都应加盖供应商单位的 CA 印章。

12.3.2 要求法定代表人签字或盖章的，法定代表人在签字或盖章的地方上传手写签名的扫描件或加盖法定代表人 CA 印章。

12.3.3 要求委托代理人签字或盖章的，委托代理人在签字或盖章的地方上传手写签名的扫描件或加盖委托代理人 CA 印章。

12.4 投标供应商在系统进行第二轮报价时，需以附件方式上传第二轮报价表电子版(PDF 格式)，未提供第二轮报价表电子版(PDF)的视为无效标处理。

投标供应商的第二轮报价高于第一轮报价时，该投标供应商的投标价以第一轮报价为准。

12.5 除非有另外的规定或许可，谈判使用货币为人民币。

12.6 供应商应提交证明其拟供技术服务符合谈判文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供主要技术性能的详细描述。

12.7 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由被授权代表签署证明或加盖校正章。

12.8 未按本须知规定的格式填写响应文件、响应文件字迹模糊不清的，其谈判将被拒绝。

四、 响应文件的提交

13. 响应文件的密封、标记和递交

13.1 投标文件应在供应商须知前附表第 4 项规定的投标截止时间前递交。

13.2 投标人递交文件的地点和方式：见投标人须知前附表。

13.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

13.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

13.5 供应商在谈判截止时间前，可以对所提交的响应文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。

修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

13.6 供应商在谈判截止期后不得修改、撤回响应文件。供应商在谈判截止期后修改响应文件的，其谈判被拒绝。

13.7 谈判截止时间结束后参加谈判的供应商不足三家的，本次采购程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、 响应文件的评估和比较

14. 谈判、评审时间

14.1 在供应商须知前附表中所规定的时间、地点谈判。

14.2 谈判由招标采购单位主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。

14.3 谈判时，由招标采购单位主持。

15. 谈判小组

15.1 采购代理机构根据采购货物和服务的特点依法组建谈判小组。谈判小组依法由采购人代表 1 人和相关技术、经济专家共三人以上单数组成。在谈判后的适当时间里由谈判小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

16. 响应文件的初审

对所有供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照谈判文件的要求和条件进行。

有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任何供应商或与上述评审工作无关的人员。

供应商任何试图影响谈判小组对响应文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其谈判被拒绝。

16.1 谈判小组将对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署。

16.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中报价书内容不一致的，以报价一览表为准。

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果供应商不接受按上述方法对响应文件中的算术错误进行更正，其谈判将被拒绝。

16.3 资格性检查和符合性检查

16.3.1 资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，在对响应文件详细评估之前，谈判小组将依据供应商提交的响应文件按供应商须知前附表第 2 项所述的资格标准对供应商进行资格审查，以确定其是否具备谈判资格。如果供应商不具备谈判资格，不满足谈判文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其谈判将被拒绝。

16.3.2 符合性检查。依据谈判文件的规定，谈判小组还将从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对谈判文件的实质性要求作出响应。实质性不响应是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背谈判文件，限制了采购人的权利和成交人合同项目的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，其谈判将被拒绝。

评审因素			评审标准
资 格 审 查	资 格 评 审 标 准	符合《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定的条件	符合沁阳市政府采购供应商资格信用承诺 函，法定代表人或主要负责人所在的公司近 三年内没有违法违规的行为；
		“信用中国”网站（www.creditchin a.gov.cn）、中国政府采购网（www. ccgp.gov.cn）查询结果	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		中小企业声明函	本项目专门面向中小企业

评标委员会	符合性评审标准	签字或盖章要求	1. 所有要求供应商加盖单位公章的地方都应加盖供应商单位的 CA 印章。 2. 所有要求法定代表人签字或盖章的，要求法定代表人在签字或盖章的地方上传有手写签名的扫描件或加盖法定代表人 CA 印章。 3. 所有要求委托代理人签字或盖章的，要求委托代理人在签字或盖章的地方上传有手写签名的扫描件或加盖委托代理人 CA 印章。
		响应文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求
		投标报价	未超过招标预算控制价，并按规定填报报价一览表
		投标内容	符合本招标项目内容的规定
		合同履行期限	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		质量	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		谈判有效期	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		投标文件的其他响应	符合法律、法规和竞争性文件中规定的其他实质性要求的

凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应谈判文件要求：

- (1) 未按规定由投标供应商的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标供应商公章的或签字人未经法定代表人有效授权委托的；
- (2) 未提供投标承诺函的；
- (3) 报价（谈判）有效期不满足谈判文件要求的；
- (4) 报价内容与谈判内容及要求有不响应的；
- (5) 投标供应商提交的是可选择的报价；
- (6) 响应文件组成不符合谈判文件要求的；
- (7) 响应文件中提供虚假或失实资料的；

(8)不符合谈判文件中规定的其它实质性条款。

谈判小组决定谈判的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17. 响应文件的澄清

17.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当在谈判小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18. 比较与评价

18.1 谈判小组将按供应商须知前附表所述评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

18.2 对漏（缺）报项的处理：谈判文件中要求列入谈判的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在谈判总价中。但在评审时取有效供应商该项最高报价加入评审价进行评审。对多报项及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

18.3 若供应商的谈判明显低于其他谈判，使得其谈判可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，供应商应按谈判小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效谈判处理。

关于推动解决政府采购异常低价问题的通知 财库〔2026〕2号

二、强化政府采购异常低价审查

（一）采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 50\%$ ；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

18.4 谈判小组将按文件要求比较与评价,根据在供应商须知前附表中确定的成交候选人数量推荐出成交人。

18.5 在评审期间,若出现符合本须知规定的所有谈判条件的供应商不足三家情形的,本次采购程序终止,除采购任务取消情形外,招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、 定标与签订合同

19. 成交准则

19.1 最低谈判不作为成交的保证。

19.2 供应商的响应文件符合谈判文件要求,按谈判文件确定评审标准、方法,经谈判小组评审并推荐成交候选人。

20. 成交通知

20.1 评审结束后,评审结果经采购人确认后,采购代理机构方应在刊登本采购项目公告的媒介上对成交结果进行公示,同时采购代理机构向成交人发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交人放弃成交,应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。供应商对成交公告有异议的,应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

20.2 《成交通知书》发出时应将落标书面通知没有成交的其它供应商。

20.3 《成交通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后,《成交通知书》成为《合同》的一部分。

21. 签订合同

21.1 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起 30 日内,根据谈判文件确定的事项和成交供应商响应文件,参照本谈判文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件作实质性修改。逾期未签订合同,按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的,按政府采购的有关规定处理。

21.2 谈判文件、谈判文件的修改文件、成交人的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等,均为双方签订《合同》的组成部分,并与《合同》一并作为本谈判文件所列采购项目的互补性法律文件,与《合同》具有同等法律效力。

21.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

21.4 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

22. 谈判项目行政监督部门

22.1 谈判项目行政监督部门可视情况依法派员对本谈判活动的全程进行监督。

22.2 供应商如对谈判活动有异议，可以按照有关规定向行政监督部门投诉。

23. 其他补充内容

23.1 根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购（供应商必须提供有关证明材料和文件等）。

23.2 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。

23.3 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准并提供国家及相关部门的认证材料和证书。

23.4 优先采购本国产品。采购进口产品应符合法律法规规定情形，并依法办理相关手续。

23.5 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。

23.6 鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。

23.7 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）第31条的规定：

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，

由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定产品，并在招标文件中载明。多家供应商提供的产品品牌相同的，按前两款规定处理。

第三章 采购需求

一、项目概况

沁阳市中医院保洁服务采购项目-东院区：包括门诊楼一至五层、北病房楼一至三层、南病房楼一至四层的大厅、走廊、楼梯、卫生间、洗漱间、所有病房、放疗中心、二甲办、透析中心；宿舍、行政楼走廊卫生间；清理全院生活垃圾；洗地机清洗全院大厅、走廊地面等工作；人员配备不少于15人。

服务区域面积

沁阳市中医院保洁服务采购项目-东院区		
序号	楼宇	面积（m ² ）
1	门诊楼	6541
2	北病房楼	3705
3	南病房楼	4506
4	宿舍、行政楼	353
5	全院	5285

二、技术要求

（一）保洁服务要求

1. 服务内容

1.1公共区域：大厅、通道、候诊等公共区域、抢救室、输液室、步行梯、电梯厅、电梯轿箱、开水间、卫生间、保洁间、护士站、办公室、病房等地面、墙面、扶手、防撞带、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、各类宣传牌、橱窗及有关附体等公共设施的保洁。

1.2病房：病房内部卫生（包含病房内卫生间）及病人床单位日常保洁、终末处理，病房内设施如病床、床头柜、设备带、电视机等，保障病房内卫生清洁，满足护理部对病房的要求标准及规定的消毒要求。

1.3地下室：地面、墙面。

1.4顶篷、露天阳台等边缘区域，包括顶楼、露天阳台、边角区域等，服务内容：沟槽、地面、雨篷及边角区域。

1.5室外区域清洁、保洁。

1.6生活垃圾清运：

分类收集处理垃圾；垃圾箱（桶）内外保持清洁；及时处理及更换垃圾袋，无散乱垃圾，无积水，无异味，各类垃圾运到规定的地方，其中病区、卫生间无堆积垃圾，对专用运送垃圾器具进行维护。负责对垃圾暂存地进行日常管理，包括清洗、消毒等。

1.7专项保洁

医用PVC地板每月打蜡一次，一年一次全部玻璃大清洁。

2. 服务要求

2.1地面：洁净、光亮、无尘土、无烟头、无痰迹、无碎纸及垃圾杂物；

2.2墙面，踢脚线：无尘土、无污迹；

2.3窗户：明亮、无积灰；

2.4天花板：无蜘蛛网、无积灰；

2.5病床，床头柜，床架：无尘土、无积灰、无污渍；

2.6壁柜：无积灰、无污渍；

2.7灯具：无厚积尘土；

2.8楼梯卫生应保持干净无杂物，楼梯台阶平面、立面要求无污渍，平面死角保持干净；

2.9污洗间：无异味、无垃圾，室内物品摆放整洁，保洁用具分类洗消、规范悬挂晾晒、有序放置。

区域	保洁频率	保洁内容	保洁要求	备注
地面	地面每日清扫三次，每月清洗一次，垃圾及时清理	每日用全能清洁剂稀释溶液拖地，每日不少于三次。其中一次消毒液拖地。	地面无污渍、无痰迹、无垃圾、无积灰、无脚印，干净明亮	
墙面	每周保洁	每周清洁	无污渍、无水迹、无浮灰、无蜘蛛网	
走廊扶手	每日保洁	每日用全能清洁剂稀释溶液清洁，每日用消毒液擦洗一次	无污渍、无浮灰、无水迹	

玻璃	每周保洁	用玻璃清洁剂稀释溶液清洁玻璃，每周一次，室内玻璃循环清洁	玻璃明亮光洁，无污渍、无水迹	根据实际情况安排各区域循环清洁
卫生间	随时保洁	打开换气扇或窗户进行通风。收集垃圾、清洁垃圾桶、换新垃圾袋。清洗台面及水龙头、地面、门窗、墙面。用洁厕消毒液清洗便器并冲洗。	随时保持畅通，无漏水，无异味、无污垢，垃圾袋定时更换	
电梯	每日一次	每日地面保洁，每日轿厢内消毒一次。	无障碍、无划痕、无脱落；无灰尘、无污渍	
	每周一次	不锈钢光亮剂全面保洁。	均匀有光泽	
公共设施	每日保洁	每日用全能清洁剂稀释溶液清洁一次。	无污渍，无积灰、无蜘蛛网	
病人等候区	每日保洁	等候椅每日用全能清洁剂稀释溶液清洁，每日用消毒剂消毒一次。	无垃圾、无浮灰、无烟蒂、无水迹	
床单元	每日清洁一次	每日用全能清洁剂稀释溶液清洁一次	无灰、无杂物	
	出院后终末消毒	用消毒剂拭床栏、床头柜、床档、凳子。	无灰	
输液架	每日一次	每日用全能清洁剂稀释溶液清洁一次	无灰	

室内公共区域	每日一次	收集垃圾、清洁垃圾桶、换新垃圾袋。清扫地面垃圾。拖大厅、过道、走廊地面。擦拭窗台、窗框、门。擦拭楼梯扶手、拖楼梯地面。清洁天花板及灯具。	无垃圾、无浮灰、无烟蒂、无水迹	
保洁工具	实时	分区管理、地巾及拖把分类标识。	分色使用（五色，分为走廊、病房、设备带、卫生间、微波炉），一桌一巾，一房一地巾，并严格按照医院院感办消毒要求落实区域消毒，严防交叉感染。	

3. 服务标准

3.1 门、急诊大厅、电梯厅、走廊清洁标准

①地面：地面保持干净,表面无尘土，做到无烟头、纸屑及任何垃圾、污物、痰渍等，地面有废弃杂物要及时清理、保洁，地面有血渍、污液时及时清洗并按消毒规范进行消毒处理。

②墙壁：墙壁保持干净整洁、无尘土、污迹，3米以下手摸无明显灰尘、污迹、无青苔。

③电梯：无尘土、光亮洁净、无任何印迹。按键面板：无尘土。

④照明灯具：定期擦拭，每月擦拭一次。

⑤各房间门、通道门：应无尘土、污迹。客梯厅顶部：每月一次。不锈钢面：随时发现有脏、污立即清抹。

⑥厅、道无悬挂物，无灰尘，有不当各类标识、广告及乱贴乱画要及时清理并不留污痕。

⑦窗户：无尘土、污迹，玻璃洁净，每月擦拭一次。

⑧垃圾箱内垃圾每天及时清倒,箱内垃圾不得超过垃圾箱三分之二，无异味,消毒规范。

⑨清扫、清洗地面时无扬尘及无超国家规定的人体承受噪声。

3.2 卫生间清洁标准

①地面：无尘土、纸屑、垃圾、积水、污迹。

②洗手池：池壁无污垢。无痰迹及头发等不洁物。

③水龙头：无任何污垢，洁净。

- ④洗手池台面：无水迹、无尘土、无污物。
- ⑤镜面：无水点、水迹、尘土、污迹。
- ⑥小便器：无尿碱、水锈印迹（黄迹）无污垢、喷水嘴应洁净。
- ⑦大便器：内外洁净，无大便遗迹，无污垢黄迹。
- ⑧纸篓：污物量不得超过桶体2/3，且每日清倒保持外表干净。
- ⑨隔板：无尘土、污迹、无手印每天清洁，清洁剂、清扫工具等应按指定位置放置。

3.3住院部房间清洁标准：

- ①地面：无尘土、污迹、烟头、垃圾且做到一病房一地巾。
- ②墙壁：无尘土、污迹。
- ③床单元：无尘土、污迹、无杂物。
- ④桌面：无尘土、污迹。
- ⑤窗：无尘土、污迹，玻璃洁净，每月擦拭一次。
- ⑥门：无尘土、污迹，拉手每天消毒一次。
- ⑦设备带：无尘土、污迹。
- ⑧洗手盆：无污迹、龙头无污垢。

3.4楼梯：

- ①地面无尘土、烟头、痰迹及垃圾杂物、扶手无尘土。
- ②消防设备：表面无尘土。

3.5其他

- ①当发生重大事件时能及时向医院相关部门报告，并及时协调应对保洁工作，保障医疗环境。
- ②在进行湿拖、洗地机作业、雨天时要在作业区醒目位置放置告示牌防止病人滑倒或绊倒。
- ③工作中使用的消毒液、芳香剂等有可能产生有毒气体或对身体造成损害的物品应有相关资质、许可证，并保证在工作中正确使用。如因消毒设备配备不足、消毒浓度不达标而引起的院内感染，保洁公司负全责。
- ④保洁工作完全按照医院质量标准进行实施，如未能达到医院的质量标准，在整改期限内仍未达标，将以书面形式通知保洁公司，每发出一次书面通知，主管科室按考核标准扣除保洁公司

200-500保洁费，同一区域连续3次以上被投诉，医院有权无条件收回该区域管理权交由其他保洁公司管理。

三、商务要求

1. 合同履行期限：2年
2. 服务地点：采购人指定地点
3. 质量标准：符合国家、行业规范及采购文件的要求，达到服务要求。
4. 付款方式：一年结算一次，据实结算。

四、其他要求

1. 本项目的生活垃圾清运、卫生消杀、PVC地面打蜡以及保洁所需的清洁剂、洗涤剂、消毒剂、生活垃圾袋等耗材，清洁机械设备及清洁作业工具的投入等均由成交供应商自行承担。

2. 成交供应商需配合医院完成其他相关服务，如保障医院大型参观接待、检查、保障院内大型会议（活动）或学术讲座保洁服务。

3. 中标后不得以任何形式分包或转包给第三方，如若违规中标方承担法律责任并终止合同关系。保洁公司设立项目管理服务中心，为沁阳市中医院保洁服务采购项目提供优质高效的保洁管理服务。

4. 制度建设要求：保洁管理企业依照国家、省市有关规定及合同约定的保洁管理项目和标准开展工作，建立各类管理制度。

5. 保洁员工作时间及方式应服从医院作息时管理，不得影响医院正常运行工作及保证保洁工作质量，且法定假期应保证医院正常保洁工作。

6. 保洁人员劳动关系隶属保洁公司，与医院无任何利益关系，不享受医院各种福利待遇，保洁人员发生一切意外事故，由保洁公司自行承担。

7. 员工素质要求：各类人员按岗位着装要求统一（每人冬夏季装均不少于两套），各类管理人员要言行规范，注重仪容仪表，加强对工作人员的职业道德教育、行为管理、技能培训。

7.1卫生保洁人员符合以下条件：

年龄低于60岁，小学文化水平以上，身体健康，无重大疾患，责任心强，五官端正，体态良好，接受过保洁或相关训练，掌握基本保洁的技能，熟悉有关法律法规，思想品质好，作风正派。

8. 保洁公司须为保洁员购买相关保险，工作过程中发生任何意外一概由保洁公司承担。

9. 保洁公司必须购买“跌倒意外保险”，日常保洁中造成人员跌倒事件一概由保洁公司承担（包含所有进院人员）。

10. 保洁公司配合医院开展厕所革命，确保公共卫生间便民措施到位，如洗手液、香薰、厕纸、除臭用品等一概由保洁公司承担。

11. 保洁公司具有应对医院突发、应急事件时能及时调配保洁人员的能力，储备一定数量的保洁应急队伍。

12. 因人员工资上访等问题，由成交供应商负责，处理不当或产生负面影响的，采购人有权对成交人处以合同金额 3%的违约金。

第四章 政府采购合同（参考格式，以实际签订为准）

_____服务项目

合 同 书

甲方：_____

乙方：_____

为给甲方创建一个整洁、卫生的工作环境，按照采购编号：_____中标结果，甲、乙双方在平等、自愿的基础上，经友好协商，就_____工作达成如下协议：

一、服 务 范 围

1、服务区域：

2、服务人员：

3、服务范围：

4、用工：

二、服 务 质 量

三、服务期限：2 年

四、项目签订地点：沁阳市中医院

五、服务项目费用和费用支付方式

付款方式：一年结算一次，据实结算。

乙方开户明细：

开户单位：

开户银行：

账 号：

六、甲方权利及义务

1、甲方为乙方服务人员提供必要的工作条件，配备合理的管理用房并要求单位员工配合乙方服务工作, 按时向乙方支付后勤综合管理服务费。

2、甲方有权对乙方服务人员的各项工作进行监督，检查和具体指导。

3、因甲方过错，致使乙方服务人员在履行职责过程中发生损害的，由甲方承担相应责任。

4、甲方与乙方服务人员因服务相关事项发生分歧的，甲方应与乙方直接协商解决。

5、乙方服务人员非因履行服务职责造成自身损害的，甲方不承担责任。

6、乙方服务人员因履行职责遭受第三人非法侵害的，甲方应积极协助追究侵权人的法律责任。

7、甲方不能对乙方服务人员提出不合理事项，超出职责范围外的劳务须经乙方确认并同意后、方可施行。

8、甲方因工作需要、在合同区域外临时增加人员、工作量的，甲方应承担所产生的费用，由于乙方的原因未在时间期限内完成，而产生的额外费用由乙方承担。

七、乙方的权利和义务

1、乙方根据实际工作需要配备与工作任务相匹配的人数，定岗定责，统筹协调。

2、工作范围：_____

八、其他

1、本合同一经签定，既具有法律效力任何一方不得违规。

2、双方如对合同发生争议，协商未果的，可提请有关部门调解，或诉讼至当地人民法院。

3、本合同其他未尽事宜，双方协商解决。

4、本合同一式肆份，甲方持两份，乙方持两份。本合同自签订之日起生效。

甲方单位(盖章)：

乙方单位(盖章)：

甲方代表人(签字)：

乙方代表人(签字)：

年 月 日

年 月 日

第五章 响应文件格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

采购编号：_____

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

供应商地址：_____

日期：____年____月____日

目 录

- (1) 报 价 书
- (2) 报价一览表—首次报价
- (3) 报价一览表—最终报价
- (4) 供应商基本情况简介
- (5) 服务响应表
- (6) 实施方案（自拟）
- (7) 服务承诺及优惠承诺
- (8) 反商业贿赂承诺书
- (9) 法定代表人授权书
- (10) 其他材料

一、报 价 书

致：xxxxx（采购人）

根据贵方_____项目竞争性谈判（采购编号为_____），我方针对该项目的总报价为：_____元人民币（大写：_____人民币）。并正式授权的下述签字人_____（姓名、职务）代表供应商_____（供应商名称），提供加密的电子投标文件，并对之负法律责任，包括：

- 1、谈判文件中要求的响应文件；
- 2、投标承诺函（见附件）；
- 3、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方已详细审核并确认全部谈判文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

2、如我方中标：

- （1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
- （2）随同响应文件递交报价一览表属于合同文件的组成部分。
- （3）我方承诺按照响应文件规定向你方递交履约担保（如有）。
- （4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同货品。

3、我方同意所提交的响应文件在投标（谈判）有效期_____日内，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、其他补充说明：_____（补充说明事项）与本投标有关的一切正式往来通讯文件。

供应商：_____（全称、盖章）

地址：_____

电话：_____

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、报价一览表--首次报价

项目名称		采购编号	
投标供应商			
报价	人民币_____（大写） 人民币_____（小写）		
付款方式			
合同履行期限			
质量标准			
备注	说明： 1、本表投标总价大小写不一致以大写金额为准，投标供应商将承担由此造成的一切后果。 2、投标总价应包含成本、税金等一切与之相关费用。		

投标人名称（盖章）：

授权人（签字或盖章）：

年 月 日

三、报价一览表—最终报价

项目名称		采购编号	
投标供应商			
报价	人民币_____（大写） 人民币_____（小写）		
付款方式			
合同履行期限			
质量标准			
备注	说明： 1、本表投标总价大小写不一致以大写金额为准，投标供应商将承担由此造成的一切后果。 2、投标总价应包含成本、税金等一切与之相关费用。		

注：此表适用于谈判过程中投标供应商进行二次谈判，投标供应商应事先准备好报价一览表—最终报价（最终报价分项报价表在成交结果公示后由成交供应商向采购人或采购代理机构提供）并加盖公章。（谈判过程中可能涉及的补充说明或承诺等材料也请投标供应商做好充分准备）

投标供应商在系统进行第二轮报价时，需以附件方式上传第二轮报价表电子版(PDF 格式)，未提供第二轮报价表电子版（PDF）的视为无效标处理。

投标人名称（盖章）：

授权人（签字或盖章）：

年 月 日

四、供应商基本情况简介

名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
营业执照号						
税务登记证号						
组织机构代码证号						
法定代表人	姓名		职务		电话	
注册资金			成立时间			
开户银行			账号			
经营范围						
备注						

注：供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

五、服务响应表

项目名称：

采购编号：

序号	谈判文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
...			

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、供应商必须完全响应竞争性谈判文件服务要求，否则按无效标处理。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

六、实施方案（自拟）

七、服务承诺及优惠承诺

八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标供应商（盖章）：

授权人（签字或盖章）：

年 月 日

九、法定代表人授权书

_____(采购人/采购代理机构)：

_____(投标供应商全称)法定代表人_____授权_____(代表姓名)为被授权人，代表本公司参加贵司组织的_____项目(采购编号_____)招标活动，全权代表本公司处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：谈判、参与谈判、签约等。被授权人在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

被授权人：_____ 性别：_____ 身份证号：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

附：法定代表人和被授权人身份证件

投标供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签 字)

身份证号码：_____

被授权人：_____ (签 字)

身份证号码：_____

____年____月____日

十、其他资料

- 1、沁阳市政府采购供应商资格信用承诺函（详见附件）
- 2、提供中小企业声明函（详见附件格式），采购人根据投标供应商提供的《中小企业声明函》认定该供应商是否属于中小企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 3、投标承诺函（详见附件）
- 4、投标供应商认为需要的其他资料

附件 1：沁阳市政府采购供应商资格信用承诺函

沁阳市政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代表(签字或签章)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件 2：投标承诺函

投标承诺函

（采购人名称）：

我单位于____年____月____日参加贵单位____（项目名称）____招标采购项目，在采购活动中，我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对招标文件有异议同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标（谈判）有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标（谈判）有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____

附件 3：中小企业声明函（如有）

中小企业声明函(如有)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,本公司 (联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商提供的声明函将在中标后随中标公告一并公示,若声明函内容不实的,将依照《政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3、本项目行业:其他未列明行业。

附件 4：残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：供应商提供的声明函将在中标后随中标公告一并公示，若声明函内容不实的，将依照《政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。