

合 同 书

甲方： 沁阳市中医院

乙方： 河南柯林时代物业管理有限公司

为给甲方创造一个整洁、卫生的工作环境， 按照采购编号： 沁财谈判-2026-5 中标结果， 甲、乙双方在平等、自愿的基础上， 经友好协商， 就 沁阳市中医院保洁服务采购项目 工作达成如下协议：

一、服 务 范 围

1、服务区域：

沁阳市中医院保洁服务采购项目-东院区， 包括门诊楼一至五层、北病房楼一至三层、南病房楼一至四层的大厅、走廊、楼梯、卫生间、洗漱间、所有病房、放疗中心、二甲办、透析中心；宿舍、行政楼走廊卫生间；清理全院生活垃圾；洗地机清洗全院大厅、走廊地面等工作。

2、服务人员： 15 人

3、服务范围：

公共区域：大厅、通道、候诊等公共区域、抢救室、输液室、步行梯、电梯厅、电梯轿箱、开水间、卫生间、保洁间、护士站、办公室、病房等地面、墙面、扶手、防撞带、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、各类宣传牌、橱窗及有关附体等公共设施的保洁。

病房：病房内部卫生（包含病房内卫生间）及病人床单位日常保洁、终末处理，病房内设施如病床、床头柜、设备带、电视机等，保障病房内卫生清洁，满足护理部对病房的要求标准及规定的消毒要求。

顶篷、露天阳台等边缘区域，包括顶楼、露天阳台、边角区域等，服务内容：沟槽、地面、雨篷及边角区域。

室外区域清洁、保洁。

生活垃圾清运：分类收集处理垃圾；垃圾箱（桶）内外保持清洁；及时处理及更换垃圾袋，无散乱垃圾，无积水，无异味，各类垃圾运到规定的地方，其中病区、卫生间无堆积垃圾，对专用运送垃圾器具进行维护。负责对垃圾暂存地进行日常管理，包括清洗、消毒等。

专项保洁：医用PVC地板每月打蜡一次，一年一次全部玻璃大清洁。

4、用工：

保洁员年龄低于 60 岁，身体健康，无重大疾患，责任心强，五官端正，体态良好，接受过保洁或相关训练，掌握基本保洁的技能，熟悉有关法律法规，思想品质好，作风正派。

二、服 务 质 量

三、服务期限：2 年

（自 2026 年 8 月 17 日至 2028 年 8 月 16 日止。）

四、项目签订地点：沁阳市中医院

五、服务项目费用和费用支付方式

服务项目费用：846000 元。

付款方式：一年结算一次，据实结算。

乙方开户明细：

开户单位：河南柯林时代物业管理有限公司

开户银行：河南沁阳江南村镇银行股份有限公司

账 号： 4108830011010000064902

六、甲方权利及义务

1、甲方为乙方服务人员提供必要的工作条件，配备合理的管理用房并要求单位员工配合乙方服务工作, 按时向乙方支付后勤综合管理服务费。

2、甲方有权对乙方服务人员的各项工作进行监督，检查和具体指导。

3、因甲方过错，致使乙方服务人员在履行职责过程中发生损害的，由甲方承担相应责任。

4、甲方与乙方服务人员因服务相关事项发生分歧的，甲方应与乙方直接协商解决。

5、乙方服务人员非因履行服务职责造成自身损害的，甲方不承担责任。

6、乙方服务人员因履行职责遭受第三人非法侵害的，甲方应积极协助追究侵权人的法律责任。

7、甲方不能对乙方服务人员提出不合理事项，超出职责范围外的劳务须经乙方确认并同意后、方可施行。

8、甲方因工作需要、在合同区域外临时增加人员、工作量的，甲方应承担所产生的费用，由于乙方的原因未在时间期限内完成，而产生的额外费用由乙方承担。

七、乙方的权利和义务

1、乙方根据实际工作需要配备与工作任务相匹配的人数，定岗定责，统筹协调。

2、工作范围：_____

八、其他

1、本合同一经签定，既具有法律效力任何一方不得违规。

2、双方如对合同发生争议，协商未果的，可提请有关部门调解，或诉讼至当地人民法院。

3、本合同其他未尽事宜，双方协商解决。

4、本合同一式肆份，甲方持两份，乙方持两份。本合同自签订之日起生效。

甲方单位(盖章):



甲方代表人(签字):

方坤

2021年8月17日

乙方单位(盖章):



乙方代表人(签字):

李晨霞

2021年8月17日

工作质量及验收标准

一、保洁标准：

地面卫生：

1、医院门前保持地面干净整洁，无烟头、无杂物、无纸屑，门前应注意随时清洁；

2、院内地面卫生应保持干净整洁，无烟头、无杂物、无纸屑，应注意随时清洁；

3、大厅地面应保持地面光亮整洁，要使用尘推循环推尘；

4、楼内走廊地面要求无杂物、无污渍、地面光亮整洁；

5、楼梯卫生应保持干净无杂物，楼梯台阶平面、立面要求无污渍。平面死角保持干净；

墙壁卫生：

要求无污渍、无水迹、无积尘，每周定期要进行清洁；

各种饰物：（花盆、天花板、告示牌、花瓶）

1、花盆四周保持干净，花盆内不得有杂物；

2、天花板每月月初 5 号—10 号清理一次，保持无浮灰，顶部保持无蜘蛛网等；

3、告示牌每天早、晚各清洁擦拭一次；

4、花瓶每周清洁擦拭一次；

卫生间卫生：

1、每天早、晚必须全面进行清洁，随时冲洗，注意保持；

2、做到卫生间无锈迹、无杂物、无异味；

3、卫生间纸篓应及时清理，纸篓内杂物不得超过 2\3；

4、卫生间镜面、台面应保持干净整洁，镜面保持无水点、无水迹；

5、水龙头应保证处于关闭状态，不能出现长流水现象，发现问题应及时上报。

水池卫生：

水池内应保持干净、无杂物，水池下方应保持干净；

空调、电扇、电棒卫生：

空调、电扇、电棒每月定期清洁一次，保持无积尘、无水迹、无污渍；

窗台、玻璃卫生：

每月定期清洁一次；

终末处理：

全面清洁（按标准全面清洁，消毒所有物件）

每日保洁：

走廊做到地面无杂物、无灰尘、无积水，保持光亮整洁。阳台、楼梯做到无杂物，纸篓垃圾不得超过 2\3，痰盂内烟头不得超过 5 根，不得有垃圾等杂物。

二、保洁密度与标准

1、 办公楼内卫生

分类	标准	日	周	月
地面（擦拭）	无灰尘、无污迹、无杂物	随时清理		
玻璃、窗纱	无灰尘、无污迹、光洁明亮		1	
楼梯扶手（擦拭）	无灰尘、无污迹	1		
烟灰筒（擦拭）	无杂物、光亮清洁	1		
门、门框	无灰尘、无污迹		1	

2、病房内卫生要求

分类	标准	日	周	月
地面	无灰尘、无污迹、无杂物	随时清理		
床头柜、储物柜	表面及柜内干净整洁、无污迹		3	
床单元	干净整洁、无灰尘		3	
治疗带	干净、无灰尘		3	
窗台、玻璃、窗纱	无污迹、无杂物		3	
门、门框	无污迹、无灰尘		3	
纸篓	干净整洁、无杂物	2		
房间消毒	用 84 消毒液进行消毒		3	

注：病房保洁用具，如：清洁巾和拖把用后及时用清洁剂清洁备用，遇到特殊病人或房间时，应听从护士长的消毒安排。卫生间有固定清洁工具。另外，对出院的房间，要进行全面消毒清洁。每个床单元 1 个清洁巾，拖把每间病房 1 把。

3、公共区域

分类	标准	日	周	月
地面	无灰尘、无杂物、冲洗	随时清理		
广告牌	无灰尘、无污迹		1	
花草、花池	整齐、无杂物	随时清理		

4、卫生间

分类	标准	日	周	月
洗手台面	无水迹、干净整洁	随时清理		
镜面	无水迹、无污迹、光洁明亮	随时清理		
地面	无水迹、无污迹、无杂物	随时清理		
洁具	无水迹、干净	随时清理		
纸篓	及时清理	随时清理		
隔离板	无尘土、无污迹		3	
墙面	无灰尘、无污迹		3	
门窗	无灰尘、无污迹		3	

5、死角

分类	标准	日	周	月
各边角处	及时清理确保干净整洁	随时清理		

河南柯林时代物业管理有限公司