

焦作技师学院

学生综合素质提升服务项目

合

同

甲方：焦作技师学院

法定代表人：刘全中

学校地址：河南省焦作市山阳区丰收东路2188号

乙方：河南培铸教育科技有限公司

法定代表人：郑泽辉

公司地址：河南省郑州市金水区东风路28号院18号楼3单元18层1802号

为落实教育部办公厅教职成厅函(2022)23号《教育部办公厅关于开展加强中等职业学校校风学风建设专项行动的通知》,教办职成(2022)391号《河南省教育厅办公室关于开展加强中等职业学校校风学风建设专项行动的通知》,豫教工委(2024)122号《中共河南省委教育工作委员会 河南省教育厅 关于加强和改进中等职业学校思想政治教育和德育工作的意见》等文件,有关深化“三全育人”改革,完善班主任(辅导员)+全员导师班级管理方式、班主任(辅导员)+宿管员(教官)宿舍管理模式,明确学生管理职责与要求,探索“爱与陪伴”教育模式的内容要求,根据项目名称焦作技师学院学生综合素养提升服务项目(项目编号:焦财磋商采购-2026-34)的招标结果,甲乙双方依据相关法律法规,在平等、自愿的基础上,经协商一致,就本项目服务事宜,订立本合同。

第一条 合作期限

双方同意乙方派驻 16名驻校教官,包含 1名项目经理、1名劳动实践周服务教官、14名驻校教官,协助甲方对全体住校学生进行学生管理,培养学生自主管理能力,提升学生综合素养。合作期限自 2026年8月31日至2027年8月30日,服务周期1年,自 2026年8月31日至2027年8月30日,年度考核合格后可按约定续签。年度考核总分为100分,考核指标包括驻校教官配备及出勤、学生日常管理、劳动实践周服务、学生安全管理、家校沟通及甲方满意度等,具体考核标准及评分细则以甲方制定并向乙方提供的年度考核表为准,考核得分达到80分及以上为合格。年度考核合格的,乙方可在合同到期前30日向甲方提出书面续签申请,甲方有权根据考核结果、实际管理需要及乙方服务情况决定是否同意续签;未经甲方书面同意,合同不自动续期。经甲方书面同意续签的,每次续签期限为一年,最多续签两次。

第二条 服务要求

项目名称	服务范围	服务要求	合同履行期限
焦作技师学院学生综合素养提升服务项目	全面落实素质教育,实施“爱与陪伴”教育模式,推广高效融合“三全育人”与“五育并举”、实	驻校教官(16名)硬性条件:男女比例11男5女;含项目经理1名、劳动实践周服务教官1名,学生生活园区常驻14名驻校教官。	服务周期一年

	用性和创新性兼具的实践路径。 驻校教官 24 小时驻校，和学生吃住在一起，负责学生生活园区内全部住校学生的安全、服务与育人工作。确保学生安全，促进学生发展，协助打造学生自我管理机制。 13 项工作任务： 1. 安全防控 2. 强化日常 3. 劳动教育 4. 学生行为习惯养成 5. 学生生活园区管理 6. 国旗护卫队 7. 学生干部队伍管理 8. 学生生活园区文化 9. 特色活动 10. 智慧公寓 11. 心理健康 12. 学生自我管理机制打造 13. 其他工作	1. 普通教官、劳动实践周教官中职学生管理经验不低于 6 个月，项目经理不低于 1 年。 2. 年龄不高于 45 岁，五官端正，无纹身，男身高≥ 1.7 米，女身高≥ 1.6 米。 3. 政治合格、无犯罪记录，具备中职学生矛盾处置能力。 4. 大学生退伍军人、警校毕业生优先；心理学专业、文字组织能力突出人员优先。 5. 24 小时驻校，与学生同吃同住。 6. 完全服从学校管理，具备中职学生管理、德育服务能力。 7. 综合能力要求：沟通协调、园区管理、身体健康、服务意识、活动组织能力达标。	
--	---	--	--

1. 服务标准

(1) 驻校教官岗位管理要求

① 岗位定位与分工机制

驻校教官归属乙方管理，业务全程接受学校学保处统一领导、监督、考核。

时空分工边界：时间上，教师下班、课余、节假日学生管理工作由驻校教官兜

底；空间上，教室、实训室内学生管理由班主任负责，教室、实训室外园区管理以驻校教官为主，甲方专项安排除外。

②人员准入硬性条件

工作经验：普通教官、劳动实践周教官中职学生管理经验 ≥ 6 个月；项目经理学生管理经验 ≥ 1 年。

外形年龄：年龄 ≤ 45 周岁，五官端正、无纹身；男性身高不低于1.7米，女性身高不低于1.6米。

政治背景：政治合格，无犯罪记录，具备处置中职学生各类矛盾问题的能力。

优先录用人群：大学生退伍军人、警校毕业生；心理学专业、文字表达、组织协调能力突出人员优先。

驻校要求：24小时驻校，与学生同吃同住。

管理服从：完全服从学校统一管理，具备中职学生管理、德育服务工作能力。

综合素养：沟通协调、园区管理、身体素质、服务意识、活动组织能力全部达标。

③十三项核心工作实施细则

a、安全防控

全方位落实用水用电、消防、人员出入、高空抛物、校园欺凌、卫生防疫、财产防盗、网络诈骗、舆情信息安全防控；常态化开展安全教育、定期全域巡检、突发事件应急处置、应急演练、安全信息闭环上报。

b、强化日常管理

常态化落实学生日常行为规范督查；

现场纠查学生不文明、违纪行为，同步开展行为养成教育；

负责升旗、大型集会学生列队、现场秩序维护；

完整收集学生严重违纪证据材料，为甲方教育处置提供事实依据；

完成学校安排的各类突击专项检查；

协助组织后进生素质拓展、跟踪转化教育；

值班期间全域校园巡查，及时制止各类学生违规行为；

突发事件严格按照学校应急预案处置，保护现场、防止事态扩大。

c、劳动教育

制定学生生活园区劳动教育实施方案、统一内务卫生标准（床铺整理、地面清扫、垃圾分类处理等）；

推行“学生为主、保洁为辅”园区清洁模式，经学校批准后组织全校劳动实践周；

专人负责劳动技能教学，树立学生劳动意识；

d、承担校园责任区清扫、日常巡查、校园礼仪接待工作。

e、学生行为习惯养成

建立完整的学生生活园区管理制度、学生行为规范体系；遵循四项工作原则：尊重个体差异、自律与他律结合、营造优良园区风气、倡导文明健康绿色生活方式；覆盖新生入学至毕业全周期，定期评估、整改优化园区风气。

f、学生生活园区管理

负责园区全天候安全、日常秩序管理；

园区公共区域垃圾清理、卫生保洁；

午休、晚休查铺考勤，规范晚归、夜不归宿登记管理；

及时响应学生求助，学生患病第一时间送校医室 / 医院并同步报备；

内务常态化检查评比，表扬优秀、督促落后学生整改；

水电、消防、公共设施登记、巡检、报修，管控水电浪费、违规用电行为；

配合住宿编排、床位调整、毕业生公物清点、损坏赔偿对接；

门禁 24 小时值守，落实晚出晚归持证登记，严禁异性进入对应楼栋；

实时掌握学生思想动态，出现异常、违纪情况书面上报职能部门；

严防打架斗殴、公物损毁等恶性事件，落实防火防盗全流程管控；

常态化落实学生手机统一管理；

依托智慧公寓系统实现学生行为量化考核，考核结果与学分挂钩，优化查房、安全、卫生、文化全流程管理。

g、国旗护卫队管理

负责国旗班队员选拔、培养、日常管理；

承担校园常态化升国旗任务；

大型集会现场国旗护卫、秩序保障。

h、学生干部队伍管理

负责学生干部选拔、培养、日常使用；

配合学校开展军训辅助工作；

协同驻校教官开展日常学生管理工作。

i、学生生活园区文化建设

走廊文化阵地建设：统一配置印有学校 LOGO 的毛毡展示板，学生自主制作 A4 尺寸手工作品，内容涵盖专业知识、传统文化、社会主义核心价值观、安全宣传等正能量内容；

建设六大原则：环保可复原、贴合专业、全部学生手工制作、学生可讲解作品内涵、定期更换（每两月/每学期）、便于装订归档入校史馆；

落地流程：宣传发动→单楼层试点验收→全校推广→定期评比表彰；

拓展创新技能工坊：利用园区公共空间开展设备维修、烹饪、编程等实操体验，搭建学生创意展示、小型创业实践平台。

j、特色育人活动

以活动育人、活动管理为核心，承接班级各类主题活动策划落地；组织毕业季等特色主题活动，增强学生母校归属感。

k、智慧公寓运维

配合甲方智能硬件（智能门禁、监控、环境监测、能源管控、烟感、防欺凌对讲、心理智能系统）运维；开展设备使用培训、故障上报处理，提升园区安全、居住舒适度。

l、心理健康服务

利用展板、广播、新媒体常态化普及心理健康知识；园区配套智能心理咨询室、AI 心理设备，定期开展心理筛查，及时疏导、干预存在心理困扰的学生。

乙方基于本项目服务接触、获取的所有学生信息、校园管理信息、监控数据、心理筛查数据等，仅限用于本合同项下的学生管理服务目的，不得擅自复制、存储、传播或用于其他用途，合同终止后乙方须全部删除所持有的上述信息，不得留存。

m、学生自我管理机制搭建

队伍专业化建设：优化教官招聘标准，定期开展消防、急救、礼仪培训，推行师徒结对传帮带；依托考核系统建立教官激励机制；

管理专业化：摒弃传统物业粗放管理模式，打造兼具教育属性的专业化园区管理团队；

学生自治落地：成立园区自律管理委员会，设置楼长、层长、信息员层级岗位，完善培训、流程、考核机制，自主开展卫生、安全、文化建设，培育学生责任意识、协作能力。

n、其他工作

完成学校学保处及各职能部门交办的临时性、专项工作。

乙方未按本合同约定完成劳动教育、国旗护卫队管理、学生自治机制建设、心理健康服务等专项工作任务的，经甲方书面通知后 10 日内完成整改。

④教官授权与配套保障条款

a、甲方授予教官管理权限

合理统筹学生课余时间开展教育管理；

合规范围内对学生开展教育惩戒（重大处置权限归甲方）；

自主选拔、培养、管理学生自治队伍。

b、校企配套保障内容

甲方免费提供教官宿舍、办公场地、电脑、打印机、对讲机等办公物资；

教官薪酬、社保、人事招聘、培训全部由乙方承担；

男女分区管理：男生楼栋由男教官管理，女生楼栋由女教官管理；

教学日全体教官 24 小时驻校；周末、节假日安排教官 24 小时值班；寒暑假教官统一放假；

教官必须完全服从甲方管理，履职失误造成损失、不良后果，甲方有权向服务企业追责索赔。

乙方在服务期内发生重大安全事故（包括但不限于因乙方人员失职导致学生人身伤害、财产重大损失、群体性事件等），乙方人员履职失误造成甲方或第三方损失的，乙方应承担相应责任。

因甲方原因在服务期内发生安全责任事故，甲方原因导致乙方人员履职失误，造成乙方或第三方损失的，甲方应承担相应责任。

⑤自我管理机制建设预期成效

a、分工清晰，班主任、社区教官各司其职、互补配合；

- b、24 小时驻校值守，学生隐患前置预警、突发事件高效处置；
- c、建成专业化园区管理队伍，搭建完整学生自治管理体系；
- d、形成学校特色管理品牌，劳动实践、行为养成、礼仪接待等工作打造示范亮点；
- e、浸润式育人模式沉淀为可持续传承的校园管理文化。

⑥项目综合预期效益

- a、管理效益：学生管理质量提升、特色鲜明、安全保障全面强化，带动全校各项工作提质；
- b、社会效益：提升人才培养与办学质量，树立省内中职示范标杆，扩大学校品牌影响力。

⑦岗位工作权责划分标准

- a、时间边界：教师下班、课余、节假日学生管理工作由驻校教官兜底；
- b、空间边界：教室、实训室内学生管理由班主任负责，教室、实训室外园区管理以驻校教官为主，甲方专项安排除外；
- c、工作内容：驻校教官聚焦生活习惯、安全、心理、劳动教育；班主任深耕学业、思想政治深度教育；
- d、工作效能：班主任精力集中开展班级精细化育人工作。

⑧班主任与教官协同配合要求

- a、认清协同价值，杜绝推诿扯皮、管理真空；
- b、学保处统一统筹，班主任与教官定期互通学生情况，互相尊重、高效沟通；
- c、班主任核心工作不变，聚焦学生学习、思政、心理教育，社区教官仅减轻班主任事务性管理压力。

（2）乙方刚性管理约束

本项目严禁整体分包、转包；乙方不得将本项目项下的任何核心服务内容分包给第三方，所有服务须由乙方自有派驻人员完成；

乙方需提前提交考核标准、学生事件处置方案，经甲方审批后方可实施；

全体教官在校统一着装，言行符合教育工作者身份、为人师表；

严禁教官留存、添加异性学生社交账号，不得私自带学生外出、赠送礼品；

乙方驻校教官违反本合同关于着装、言行、禁烟禁酒、不得留存异性学生社交

账号、不得私自带学生外出或赠送礼品等行为习惯的（如因工作需要除外），同一人员累计违反3次以上的，甲方有权要求乙方更换该人员，乙方应在1周内完成更换。

组织升旗、集会、军训教学时姿态端正、口令标准洪亮；

学生管理以思想疏导教育为主，严禁打骂、体罚、以罚代管；

每周固定召开工作例会，做好会议记录并存档备查；

服务期内教官人身安全、劳资纠纷全部由乙方自行处理，不得干扰学校正常教学秩序；

人员出现缺口的，乙方需在1周内补齐符合标准的人员；

甲方有权退回不合格教官，乙方须在甲方发出更换通知后在1周内更换为符合合同标准的人员，不得影响园区管理，直至人员更换到位。

乙方派驻人员不符合本合同约定的准入条件（包括但不限于工作经验、年龄、身高、政治背景、无犯罪记录等），经甲方要求应在1周内完成更换；乙方不得隐瞒人员真实信息或提供虚假材料的。

服务期内乙方每年组织不少于2次全员专项培训；

每半年甲方开展综合评价，未按期完成整改的，扣减对应服务费；

乙方对甲方提出的整改要求（包括但不限于考核反馈、专项检查、学生投诉处理等），应在约定期限内完成整改。

每半年开展园区公物盘点，非自然损耗产生的维修费用从服务费中扣除；

合同签订7日内未配齐全部合格人员，视为乙方违约，甲方有权终止合同；

违反转包、人员管理约定，甲方可直接终止合同并追究违约责任；

配合甲方军训辅助工作，相关费用双方另行协商。

（3）项目落地验收标准

①人员到岗时限：合同签订之日起7日内完成全员培训并全部进驻校园；

②服务地点：焦作技师学院全校学生生活园区；

③验收要求：人员数量、资质全部达标，建立完整人员登记台账；项目验收时乙方移交全套人员、工作档案给甲方留存，其中涉及学生个人信息的部分须做脱敏处理后方可移交。

（4）服务质量考核与费用挂钩规则

①由甲方学保处每月开展综合考核，考核结果直接与月度服务费挂钩；

②月度考核得分 ≥ 80 分，全额支付当月服务费； $70 \leq \text{得分} < 80$ 分，支付 95% 服务费； $60 \leq \text{得分} < 70$ 分，支付 90% 服务费；得分 < 60 分，甲方有权扣除当月全部服务费，并有权单方解除合同，乙方应在甲方解除通知送达后 3 日内完成人员退场及工作交接。

(5) 服务人员驻校值守管理

①教学时段驻校要求

正常教学在校期间：全体驻校教官 24 小时驻校。

②周末及节假日值守要求

周六、周日、法定节假日：安排值班教官 24 小时在岗。

③寒暑假人员安排规则

寒暑假：全体驻校教官统一放假。

④人员动态调整管理

经甲方同意后，乙方可增减教官人数，同步调整年度管理服务费。

(6) 绩效考核管理办法

①教官队伍补充育人价值

对班主任岗位的补充作用

表 1 驻校教官与班主任工作对比表

对比维度	班主任（校内原有岗位）	驻校教官（新增服务岗位）	互补协同成效
工作场域	办公室、教室、校内教学区域	学生生活园区、校园公共生活空间	实现教学区、生活区育人空间全覆盖
工作模式	阶段性、重点危机处置	常态化、浸润式、前置风险排查	及时发现班主任难以察觉的学生细微问题
工作焦点	思想理论、学业、就业、重大学生事件	生活适应、行为习惯、情绪波动	打通生活思政育人渠道，作为思政工作毛细血管
信息角	统筹决策、深度干预	一线隐患预警、基础	提前化解学生矛盾、心理

对比维度	班主任（校内原有岗位）	驻校教官（新增服务岗位）	互补协同成效
色	处置	信息采集	问题，避免小事恶化

补充定位：班主任为班级育人“指挥官”，驻校教官为一线“侦察兵”，教官提供学生基础信息，班主任开展精准深度教育。

对传统宿管岗位的补充作用

表2 驻校教官与传统宿管工作对比表

对比维度	传统宿管 (校内原有岗位)	社区服务教官 (新增服务岗位)	互补协同成效
核心职能	物业保障、基础秩序维护（侧重管物）	成长指导、关系调和、园区文化建设（侧重育人）	同步完善园区硬件保障与软性德育环境
师生关系	管理与被管理约束关系	陪伴引导、平等伙伴关系	构建和谐、信任的师生相处氛围
工作手段	例行检查、登记、设施报修	谈心谈话、主题活动、人文关怀赋能	将刚性管理条例转化为温情育人手段

补充定位：传统宿管负责园区硬件安全整洁，社区教官负责园区德育、文化建设，二者相辅相成。

对全校三全育人体系的支撑作用

粘合思政教育与日常生活，将宏观育人目标转化为园区细微实践；

打通教学区与生活区，实现学生全天候育人覆盖；

联动学校与家庭，为家校沟通提供学生一线真实情况，辅助家长开展家庭教育。

②多岗位协同工作格局

驻校教官：生活导师、学生成长伙伴、风险预警员、活动组织者；负责日常观察、情绪疏导、活动落地、隐患上报；

班主任：思政教育负责人、重大事件决策者、校内资源协调人；依托教官反馈信息开展深度教育、制定班级育人方案；

宿管后勤人员：园区物业、安全保障岗；负责设施运维、基础环境卫生保障。

③考核实施完整方案

a、考核基础说明

考核目的：规范教官履职，提升园区安全管理与综合育人实效；

考核对象：乙方全体驻校教官

考核原则：客观公正、实绩优先、育人导向、定量定性相结合、过程结果并重；

考核周期：月度基础考核、季度综合评估、年度总评；月度考核直接关联当月服务费，年度总评作为合同续签核心依据。

b、百分制 KPI 考核指标体系

总分 100 分，设置四大考核维度：

维度 A：基础服务工作（权重 20%）

园区巡查与台账记录（10 分）：巡查频次、设施报修及时率、工作日志完整规范度；数据来源：巡更系统、台账抽查；

学生日常事务处理（10 分）：钥匙借用、物品寄存等事务零差错、零有效投诉；数据来源：事务系统、投诉核查记录。

维度 B：育人工作实效（权重 40%）

学生关系与信息掌握（15 分）：熟知分管楼栋学生姓名、班级、专业；建立困难、心理困扰学生动态台账；数据来源：突击抽查、学生访谈、档案检查；

五育并举主题活动组织（15 分）：每学期至少组织 1-2 场社区特色活动，留存方案、宣传、总结、参与名单；数据来源：活动全套资料；

危机预警与初步干预（10 分）：及时发现、上报学生纠纷、心理、安全隐患，处置流程规范；数据来源：预警报告、班主任/学保处核实记录。

维度 C：学生满意度评价（权重 20%）

季度匿名满意度问卷调查（10 分）；数据来源：甲方季度问卷；

投诉与表彰记录（10 分）：有效投诉 1 次扣 1 分，书面表扬 1 次加 1 分；数据来源：学保处投诉渠道、表扬材料。

维度 D：协同配合与工作创新（权重 20%）

跨岗位协同配合（10分）：配合班主任、安保及各部门工作，按时参会、信息传递及时；数据来源：部门评价、会议签到记录；

工作创新与特色项目（10分）：打造特色楼层、学生自治品牌等可复制创新工作；数据来源：项目方案、成果报告。

c、考核执行流程

数据归集：每月末学保处依托巡更系统、台账、问卷、事件记录汇总全部考核数据；

月度打分：形成《月度绩效考核表》，同步反馈乙方项目经理；乙方对考核结果有异议的，须在收到考核结果后5个工作日内以书面形式向甲方学保处提出，逾期视为认可考核结果。

绩效面谈：乙方针对低分人员开展面谈，制定整改提升方案；

季度/年度评定：年度总评得分取全年月度平均分，叠加年度满意度综合评定。

d、考核结果应用规则

服务费结算约束

月度得分 ≥ 80 分：全额支付当月服务费；

70分 $\leq$ 得分 ≤ 79 分：支付95%服务费；

60分 $\leq$ 得分 ≤ 69 分：支付90%服务费；

得分 < 60 分：甲方有权扣除当月全部服务费，并有权单方解除合同；乙方应在甲方解除通知送达之日起3日内完成人员退场及工作交接。

人员薪酬激励

乙方必须将甲方月度考核结果与教官绩效工资、奖金直接挂钩；年度优秀教官由甲方统一表彰。

合同续签判定

乙方年度整体考核成绩为合同续签核心判定标准。

培训与人员更换

共性问题由学保处组织专项培训；连续考核不合格教官，乙方限期更换。

e、考核方案核心逻辑

将软性德育育人工作转化为可量化、可核查硬性指标，通过服务费、人员薪酬双向约束，推动服务团队从单一园区管理转向立德树人，保障学校“三全育人”落地见效。

第三条 服务费用及乙方账户

合同期限内,甲方全年向乙方支付管理服务费人民币壹佰贰拾伍万柒仟元整(¥1257000.00),支付方式如下:甲方学保处每月开展综合考核,考核结果直接与当月服务费挂钩;每季度末汇总该季度三个月考核结果,依据约定的考核标准核算当季度应付服务费,于季度考核核算完成次月16日前支付当季度服务费人民币叁拾壹万肆仟贰佰伍拾元整(¥314250.00),全年分四个季度支付,共计四次。

公司名称:河南培铸教育科技有限公司

开户行:广发银行股份有限公司郑州商鼎支行

乙方账号:9550880234710300172

信用代码:91410105MA9L6EHR2J

第四条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对派驻人员职责范围内的工作情况进行监督和考核,有权通过项目负责人提出工作意见或建议,有权就学校阶段性中心工作的配合事宜通过项目负责人对派驻人员进行统一调配使用,有权针对派驻人员违规违纪以及渎职或不作为情况建议乙方进行处理整改或调换新的人员。甲方有权随时核查乙方派驻人员无犯罪记录证明等材料,乙方须配合提供。

2. 乙方人员不得打骂、体罚学生,每发生一次扣除管理服务费1000元,情节严重的交有关部门处理。乙方人员在校园里严禁抽烟,教职员工发现或学生举报,每发现一次扣除管理服务费200元。

3. 乙方人员工作日和周六周日、节假日值班人员不得饮酒,凡违反者每人每次扣管理服务费500元,饮酒后出现打骂体罚学生或与师生发生冲突者,每人每次扣管理服务费3000元,情节严重的交有关部门处理。

4. 乙方人员存在违规违纪、与异性学生有暧昧关系或者恋爱关系、渎职或不作为等情况的,甲方有权要求乙方限期整改或更换工作人员,并视情节每次扣除管理服务费100元至1000元;情节严重的,移交相关部门处理,相关责任由乙方承担。甲方应先向乙方发出书面整改通知,明确整改事项及期限;乙方逾期未整改或整改不符合要求的,甲方有权解除本合同。乙方派驻人员不符合合同约定资质条件的,甲方有权要求乙方在1-2周内更换;逾期未更换的,每人每次扣除当月管理服务费5000元;逾期超过30日的,甲方有权单方解除本合同。

5. 号召教职工尊重乙方人员，并积极配合支持乙方人员工作，教育学生像热爱老师一样热爱乙方人员并配合乙方人员的服务，确保学校老师及学校相关部门给予积极配合和全力协助，减少人为因素的干扰。

6. 甲方免费提供乙方人员的基本办公用品、住宿条件，甲方应为派驻人员工作提供后勤保障。为了便于驻校教官管理，驻校教官的寝室需要在学生宿舍楼每栋的进出口处。甲方需要为乙方派驻驻校教官免费提供：每人1个办公位置以及便于服务人员开会的会议室（需要每天早中晚三次会议）、日常办公用品等。

第五条 乙方的权利和义务

1. 以服务教育教学、服务学生为宗旨，抓好队伍自身建设、做好派驻人员的教育、管理、检查，做好派驻人员的学习培训，督导派驻人员做好驻校管理服务，做好军事化管理工作。

2. 尊重学校领导和老师，爱护学生，抓好派驻人员的作风建设，教育派驻人员讲究工作方式方法，实行文明管理和人性化施教，坚决杜绝打骂体罚学生，不和学生发生冲突，不引起家校矛盾。

3. 规范派驻人员和学生生活方式及行为方式，抓好宿舍卫生、安全的管理，注重学生良好生活习惯和行为习惯的养成教育。

4. 及时向学校领导报告工作，认真听取学校领导的意见，遵守学校规章制度，认真配合学校相关部门，不折不扣地完成职责范围内的工作，达到学校满意，学生满意，家长满意。

5. 如实提供派驻人员的身份信息，无特殊情况中途不得随意变动。

6. 经过学校授权学生生活驻校教官享有以下权利

(1) 学生时间的支配权（合理、方便学生生活驻校教官管理的时间支配）

(2) 仅可在甲方明确授权的范围内对学生实施合规教育惩戒，重大惩戒措施须提前报甲方批准后方可实施

(3) 对学生宿舍自律会成员的选拔、培养、使用权

第六条 违约责任

1、未按时足额拨付管理费用影响派驻人员正常工作开展，责任由甲方承担。若甲方逾期付款超过15个工作日，乙方有权中止服务，但须提前3个工作日书面告知甲方，甲方需按照每逾期一天5000元标准向乙方支付违约金；逾期付款系因乙方未按约定提交考核材料、交付资料不符合要求导致的，甲方不承担逾期责任。

2、合同变更须经双方协商一致并以书面补充协议确认。除本合同另有约定的直接终止情形外，乙方违约时，甲方应向乙方发出书面整改通知并明确整改期限；乙方逾期未整改或整改不符合要求的，甲方有权解除合同。乙方出现下列情形之一的，甲方有权单方解除合同：（一）未经甲方书面同意，将本合同项下服务整体或部分分包、转包给他人的；（二）自合同签订之日起7日内未按约定配齐全部合格驻校教官的；（三）月度考核得分连续两个月低于60分的；。

第七条 争议解决

本协议履行期间，如双方发生争议，双方应本着相互尊重、相互理解、相互体谅、珍惜友谊、保障学生权益的原则，友好协商解决。如协商达不成一致，任何一方均有权向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条 协议终止

本合同期满终止。乙方服务经甲方年度考核合格的，乙方可于合同到期前30日向甲方提出续签申请，甲方有权决定是否续签；经甲乙双方协商一致后续签，每次续签期限为一年，最多续签二次。合同终止（包括期满终止和提前解除）后，乙方应在3日内完成全部人员退场、工作资料移交及场地清退。

第九条 未尽事宜

未尽事宜双方可另行签订补充合同。本合同一式两份，双方各执一份。

甲方：

代表：

日期：2026年8月27日

乙方：

代表：

日期：2026年8月27日

