

信阳市城市水务中心新七大道、四一路等 10 个泵站
年度运行维护项目

招 标 文 件

项目编号：信财公开招标-2026-32



JINGLONG

采 购 人：信阳市城市水务中心

采购代理机构：河南荆隆工程咨询有限公司

日 期：二〇二六年四月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法（综合评估法）	16
第四章 合同条款及格式	22
第五章 采购内容及项目要求	27
第六章 投标文件格式	33

致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3%的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 15%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czysz228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！

信阳市财政局

招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1. 投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2. 投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（**不含授权委托书委托人签字**）都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1. 电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2. 除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采

购人)对招标(采购)文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布,投标人(供应商)应在投标(响应)文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容,因投标人(供应商)未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、潜在供应商有异议的,可以在公告发布之日起七个工作日内,以书面形式同时向采购人与采购代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:(一)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;(二)质疑项目的名称、编号;(三)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;(四)事实依据;(五)必要的法律依据;(六)提出质疑的日期。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。(企业营业执照复印件及本人身份证复印件(加盖单位公章)一并提交),以质疑函接受确认日期作为受理时间;逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

2、投标文件中的扫描件,在确保清晰的前提下,每张最好控制在 500kb 内,生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

十、特别提醒

招标(响应)文件与此内容不符的,以此内容为准。

第一章 招标公告

项目概况

信阳市城市水务中心新七大道、四一路等 10 个泵站年度运行维护项目潜在投标人登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行网上投标获取招标文件，并于 2026 年 05 月 06 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：信财公开招标-2026-32；
2. 项目名称：信阳市城市水务中心新七大道、四一路等 10 个泵站年度运行维护项目；
3. 采购方式：公开招标；
4. 预算金额：1452053.42 元；
最高限价：1452053.42 元；

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	信财公开招标-2026-32-1	信阳市城市水务中心新七大道、四一路等 10 个泵站年度运行维护项目	1452053.42	1452053.42

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：本项目采购新七大道、四一路等 10 个泵站的运行维护工作，具体详见第五章-采购内容及项目要求；

5.2 服务期限：一年；

5.3 质量要求：符合国家相关规范和标准要求，满足采购人要求；

5.4 资金来源：财政资金，已落实。

6. 合同履行期限：同服务期限；

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业：否。

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）第六条第三款之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形】。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、

促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的三证合一的营业执照或其他相关证明材料）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年或 2025 年度财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明）；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标人自行承诺）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供近一年内任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件，新成立公司按实际月份提供)；

3.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(投标人自行承诺)；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 其他要求

4.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，投标人应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止。

4.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；【须提供“国家企业信用信息公示系统”中查询的相关股东信息】。

三、获取招标文件

1. 时间:2026 年 04 月 14 日 00 时 00 分至 2026 年 04 月 20 日 23 时 59 分(北京时间)。

2. 地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）”（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行网上投标。

3. 方式：

3.1 潜在投标人凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

3.2 请投标人下载招标文件后及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026 年 05 月 06 日 09 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：各投标人应在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。

五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 05 月 06 日 09 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：信阳市公共资源交易中心 AI 机器人开标虚拟一厅。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 凡有意参加本项目的投标人，请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

2. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

3. 投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

4. 逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

5. 不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

6. 特别提示：投标人在线签到时，应如实准确地填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

7. 监督部门：信阳市财政局政府采购科

联系电话：0376-6699188

8. 本项目参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕002号文件的规定收取代理费用，金额为：约 22424.64 元。

八、联系方式：

1. 采购人信息

采 购 人：信阳市城市水务中心

地 址：信阳市羊山新区新十二街

联 系 人：王文艺

电 话：18237669014

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：河南荆隆工程咨询有限公司

地 址：郑州市高新技术产业开发区大学科技园东区 12 号楼 10 层

联 系 人：周莉

联系电话：13569744747

3. 项目联系方式

项目联系人：周莉

联系电话：13569744747

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：信阳市城市水务中心 地址：信阳市羊山新区新十二街 联系人：王文艺 电话：18237669014
1.1.3	采购代理机构	名称：河南荆隆工程咨询有限公司 地址：郑州市高新技术产业开发区西三环 279 号 12 号楼十楼 联系人：周莉 电话：13569744747
1.1.4	采购项目名称	信阳市城市水务中心新七大道、四一路等 10 个泵站年度运行维护项目
1.1.5	采购方式	公开招标
1.2.1	资金来源	财政资金，已落实
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	本项目采购新七大道、四一路等 10 个泵站的运行维护工作，具体详见第五章-采购内容及项目要求。
1.3.2	服务期限	一年
1.3.3	质量要求	符合国家相关规范和标准要求，满足采购人要求。
1.4.1	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）第六条第三款之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形】。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的三证合一的营业执照或其他相关证明材料）； 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年或 2025 年度财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行

		<p>出具的资信证明)；</p> <p>3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(投标人自行承诺)；</p> <p>3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供近一年内任意3个月依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件，新成立公司按实际月份提供)；</p> <p>3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(投标人自行承诺)；</p> <p>3.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>4. 其他要求</p> <p>4.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定，投标人应提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止。</p> <p>4.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；【须提供“国家企业信用信息公示系统”中查询的相关股东信息】。</p>
1.5	付款方式	以最终签订的中标合同约定为准。
2.2.2	投标截止时间	2026年05月06日09时00分(北京时间)
2.3	采购人澄清的时间	提交投标文件截止时间15日前
2.3.2	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间15日前
3.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为其他所需要补充的内容
3.2.2	最高投标限价	<p>本项目最高投标限价为：1452053.42元</p> <p>注：1、投标人投标报价超过以上最高投标限价的，其投标将被拒绝。</p> <p>2、最高投标限价不包含运行维护期电费，所产生的电费以发票金额</p>

		据实结算。
3.2.4	投标报价的其他要求	投标人填报的报价须包括完成本项目各项服务的所有费用，采购人除合同价款外不再另行支付任何费用。
3.4.1	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.5.8	投标文件签字和盖章要求	1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。 2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人CA 印章。
3.5.9	投标文件份数及其他要求	加密的电子投标文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）
4.2	投标文件递交	1、电子投标文件的递交 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening ，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：信阳市公共资源交易中心AI机器人开标虚拟一厅
6.1	评标委员会的组建	评标委员会成员人数：5人。 评标委员会由采购人代表和评审专家组成。其中：采购人代表1人，评审专家4人。 评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.2	履约保证金	无
10	需要补充的其他内容	
10.1	采购标的所属行业	本采购项目中采购标的属于： <u>其他未列明行业</u> （依据中小企业划型标准规定（工信部联企业（2011）300号）；
10.2	本项目是否专门面向中小企业采	<input type="checkbox"/> 是 / <input checked="" type="checkbox"/> 否；

	购	
10.3	招标代理费	<p>1. 本项目代理费由中标单位支付，投标人报价应当包含该项目代理服务费。</p> <p>2. 本项目参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕002号文件的规定收取代理费用，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。</p> <p>3. 收费标准： 本项目中标服务费的收取按差额定率累进法计算 中标金额的100万（含）以下部分费率为1.7%； 中标金额的100万以上—500万（含）部分费率为1.2%；</p>
10.4	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 采购方式：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、服务期限、质量要求

1.3.1 招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标人如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。投标人须在投标文件中提供相关承诺，格式自拟，否则投标将被否决。

1.4.3 投标人不得存在下列情形：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；

- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；
- (6) 在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

1.5 付款方式

见投标人须知前附表。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款及格式；
- (5) 采购内容及项目要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的，并且澄清的内容可能影响投标

文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

详见第六章 投标文件格式

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设预算价（最高限价）（见投标人须知前附表），投标人的报价不得超过采购人发布的预算价（最高限价），否则其投标做无效投标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标人自主报价，即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。**投标报价其他说明见投标人须知前附表。**

3.2.4 投标人的投标总报价具有唯一性，采购人不接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用（3.2.4 条所列各项等一切费用），投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.5 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素。

3.2.6 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.2.7 投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性做出响应承诺，格式自拟，否则投标将被否决。

3.3 小型微型企业认定及评标价格评审（非专门面向中小企业适用）

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
价格=	报价	报价	报价×（1-15%）	报价×（1-15%）

3.3.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予15%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.3.2 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受15%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

3.3.3 根据财库(2017)141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式），并对声明的真实性负责。

注：投标价格为含税价，应包含服务配送到采购人指定地点完成所有服务的一切费用及后期培训费用等。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标文件的制作：

3.5.1 投标人通过“信阳市公共资源交易网（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”。

3.5.2 使用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3 投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他

要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

3.5.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5 投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件（*.XYTF 格式和*.NXYTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.6 投标文件应按“第六章 投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.7 投标文件应当对招标文件有关采购内容、服务期限、质量要求等实质性内容作出响应。

3.5.8 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字且盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.5.9 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.5.10 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件的递交

各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在“第一章 招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.2 条规定进行制作和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后10分钟内完成解密(当投标人过多时，解密时间可以适当延长)。在投标文件解密过程中，因投标人原因(如投标人准备不到位、电脑网络问题等)，造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

5.2.2 资格审查

开标结束后，由采购人代表成立资格审查小组，按照“投标人须知前附表1.4.1 投标人资格要求”对投标人进行资格审查，通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理，采购人应依法重新招标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，采购人将对中标候选人所投产品的功能、技术参数、兼容性等进行实地测试，如发现中标候选人弄虚作假响应招标文件的，则按照国家相关法律法规进行处罚，列入政府采购黑名单，并做经济处罚。

中标候选人验证通过后，采购人依据评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，若第一中标候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，采购人可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第3.4款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金

本项目免收履约保证金

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起2-7天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 通过资格审查的投标人不足3家的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

10. 其他内容

需要补充的其他内容：见投标须知前附表。

11. 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

政策解读网址：

<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

第三章 评标办法（综合评估法）

1、投标文件的评标、比较和否决

1.1 评标委员会将按照招标文件的规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

1.2 根据相关法律法规及有关招投标文件规定，结合本项目具体情况，制定本次评标办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行评标。采用百分制综合评估法进行评比。

1.3 在评标过程中，评标委员会可以以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料；凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

1.4 评标委员会依据招标文件中规定的评标标准和方法，对投标文件进行评标和比较，向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人按序确定中标投标人。

2、评标程序

2.1 采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标；

内容	评标因素	评标标准
资格 评标 标准	授权委托书	法定代表人身份证明或法人授权委托书及被授权人身份证
	营业执照	具有有效的三证合一的营业执照或其他相关证明材料
	有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合招标文件要求
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合招标文件要求
	信用查询	符合招标文件要求
	具有履行合同所必需的设备和技术能力	符合招标文件要求
	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合招标文件要求
	其他要求	符合招标文件要求

2.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

内容	评标因素	评标标准
	投标人名称	与营业执照一致
	投标文件签字盖章	按招标文件格式要求签字盖章
	投标文件格式	符合招标文件要求
	服务期限	符合招标文件要求
	质量要求	符合招标文件要求
	投标有效期	符合招标文件要求
	投标报价	只能有一个有效报价且低于（含等于）招标控制价

2.3 详细评审

评分因素	评分内容	评分标准
商务部分 (20分)	投标报价 (20分)	<p>以满足招标文件要求且报价最低的为基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(基准价 / 投标报价) × 20分。</p> <p>注：1. 价格分计算保留小数点后两位；</p> <p>备注：（1）根据信财购（2024）11号文中六、防范投标企业串标围标及恶意低价行为措施方面，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人报价（建议比最高限价低30%），有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会将通过交易系统向该投标人发出通知，要求该投标人通过交易系统（接到通知后在规定时间内）提供书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的或未按评标委员会要求的内容及格式提供书面说明的或提交的相关书面说明材料经评标委员会一致认为无法证明其报价合理性的或经评标委员会一致认为低于成本价的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>（2）优惠政策：对小微企业、监狱企业、残疾人福利性等单位报价给予15% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
技术部分	采购内容及项目要求的响应	根据投标人对招标文件“第五章 采购内容及项目要求 三、项目采购需求 ”的响应情况，对照判断其投标文件内容是否

(47分)	(15分)	满足招标文件要求，全部满足或优于招标文件要求的得满分15分；每有一项负偏离的，在15分的基础上扣1分，扣完为止。
	对工作任务的 理解（7分）	<p>综合评价运行维护主要工作内容、技术要求、重点和难点问题等内容的理解分析情况，理解分析科学合理、符合项目实际情况，得7分。</p> <p>注：以上每项有则按所示分值得分，缺项或经半数以上评委确认该项不符合得分要求的不得分。</p>
	人员培训及管理 方案（6分）	<p>制定的人员培训计划、管理监督机制，详尽、灵活、周密、可行、目标明确的，得6分。</p> <p>注：以上每项有则按所示分值得分，缺项或经半数以上评委确认该项不符合得分要求的不得分。</p>
	质量、进度保障 措施（6分）	<p>明确质量目标，项目整体及分项工程有完整、健全的质量保障措施，对可能出现的质量偏差有监控办法的；进度保障措施安排合理、可行，完全满足各阶段的进度要求，各专业的有机衔接；对可能出现的进度偏差有应对措施的得6分。</p> <p>注：以上每项有则按所示分值得分，缺项或经半数以上评委确认该项不符合得分要求的不得分。</p>
	安全、文明、环 保保障措施 （6分）	<p>安全生产保障措施健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备合理可行；有具体、切实可行的文明作业、环境保护保障措施，能够满足整个项目实施需要的得6分。</p> <p>注：以上每项有则按所示分值得分，缺项或经半数以上评委确认该项不符合得分要求的不得分。</p>
	运营维护管理 方案（4分）	<p>根据投标人提供的泵站的运营维护方案，项目的管理机构及管理人员配备情况，日常巡视、设备维护和清淤的方案，资料报送及台账管理制度等进行综合评审：</p> <p>方案完善合理、科学，符合相关规范和规程，管理机构及人员安排合理、可行、完全响应绩效考核标准的，得4分；</p> <p>方案比较合理、科学，基本符合相关规范和规程，管理机构及人员安排比较合理、能够响应绩效考核标准的，得2分；</p> <p>方案基本合理、可行，管理机构及人员安排基本可行的，基本响应绩效考核标准的，得1分；</p> <p>缺项或未提供的不得分。</p>
	应急预案	根据项目特点及突发事件（包括发生大风、暴雨、暴雪等

	(3分)	灾难性天气, 发生事故, 未能或将不能按批准的计划方案进行暂停等特殊情况的, 制定的应急预案和相应的措施: 内容全面、科学、合理、可操作性强、能够确保突发事件处置顺利进行的, 得3分; 内容比较全面、合理、可操作性较好、基本确保突发事件处置顺利进行的, 得1分; 内容基本合理、可行的, 得0.5分; 缺项或未提供的不得分。
综合部分 (33分)	企业业绩 (30分)	投标人近3年(2023年1月至今)承担过类似运营或运维项目业绩的, 每提供1个业绩得5分, 最高得30分, 未提供不得分。 注: 需提供加盖公章的合同复印件, 未提供或提供不全的不得分。
	服务保障承诺 (3分)	投标人提供完整的服务保障方案, 服务保障有具体详实的内容、可行性强, 得3分; 服务保障内容比较具体、可行性一般, 得1分; 编制不完整、不合理, 可行性差, 得0.5分; 缺项或未提供的不得分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件, 按照本章评分办法中规定的评分标准进行打分, 并按得分由高到低顺序推荐中标候选人, 或根据采购人授权直接确定中标人, 但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时, 以投标报价低的优先; 投标报价也相等的, 由采购人自行确定。

2. 评标标准

2.1 资格审查标准: 见评标办法前附表。

2.2 符合性审查标准: 见评标办法前附表。

2.3 分值构成与评分标准

2.3.1 商务标: 见评标办法前附表;

2.3.2 技术标: 见评标办法前附表;

2.3.3 综合标: 见评标办法前附表;

3. 评标程序

3.1 初步评标

3.1.1 采购人或采购代理机构依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行资格审查。评标委员会依据本章第2.2款规定的标准对投标文件进行符合性审查, 有一项不符合评审标准的, 作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的, 其投标作废标处理:

3.1.2.1 第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的任何一种情形的；
3.1.2.2 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3.1.2.3 在符合性审查中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评标标准的；

3.1.2.4 投标文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；

3.1.2.5 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评标

3.2.1 评标委员会按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.3.1项规定的评标因素和分值对商务标计算出得分A；

(2) 按本章第2.3.2项规定的评标因素和分值对技术标计算出得分B；

(3) 按本章第2.3.3项规定的评标因素和分值对综合标计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

3.5 特殊情况的处置程序

3.5.1 关于评标活动暂停

3.5.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

3.5.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

3.5.2 关于评标中途更换评委

3.5.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

3.5.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

3.5.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评标结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

第四章 合同条款及格式

(此合同仅供参考，以最终采购人与成交人签定的合同为准)

信阳市中心城区雨水与污水泵站运维服务合同

甲方（委托方）：

统一社会信用代码：

地址：

联系方式：

乙方（受托方）：

统一社会信用代码：

地址：

联系方式：

第一条 服务范围与内容

1. **服务对象**：信阳市中心城区 10 座雨水与污水泵站、5 个涵洞两侧截洪沟、雨水篦子及涵洞进水口、涵洞积水检测系统。

2. 核心服务内容

2.1 泵站运维：每日巡检水泵、格栅机、配电柜等核心设备；按月完成设备润滑、校准；按季度开展设备深度检修，确保运行正常。

2.2 清淤作业

2.2.1 污水泵站：每年清淤 2 次，集水池淤积物厚度 $\leq 20\text{cm}$ ，确保排水通畅。

2.2.2 雨水泵站：每年清淤 4 次（汛前 1 次、汛中 2 次、汛后 1 次），同步完成集水池及进出水管道清淤。

2.2.3 5 个涵洞两侧截洪沟、雨水篦子及进水口：与雨水泵站清淤频次保持一致，每年 4 次（汛前 1 次、汛中 2 次、汛后 1 次）。

2.2.4 清淤内容包括：

2.2.4.1 截洪沟内淤泥、杂物清理；

2.2.4.2 雨水篦子清掏、冲洗；

2.2.4.3 涵洞进水口清淤疏通，确保进水通畅；

2.2.4.4 清淤后做到无明显堵塞、无积水倒灌风险。

3. **设施修复**：负责截洪沟上方钢板的检修与修复，出现破损、变形时 24 小时内到场处理。

4. **积水监测系统维护**：每日查看 5 个涵洞积水检测系统（传感器、LED 屏）运行状态；

每月清洁传感器、校准数据；每季度检查立杆及线路，确保数据准确、警示及时。

5. 应急处置：汛期泵站开机响应时间≤15 分钟，应急抢修到场时间≤30 分钟；设备故障、积水超标时及时处置并上报。

第二条 服务期限

本合同服务期限自____年__月__日起至____年__月__日止。合同期满前 30 日，双方协商续签事宜。

第三条 人员配置要求

1. 运维值守一体化人员：乙方派驻 10 人，兼具运维操作与泵站值守职责，实行 24 小时三班倒制度，每班配置 1 人或 2 人倒班。

2. 特种作业人员：配置电工 2 人、焊工 2 人，均需持有效特种作业操作证上岗。
作业要求：

清淤作业时，严格执行有限空间作业规范。

所有人员需参加年度不少于 4 次的安全培训及应急演练。

第四条 运维经费及支付方式

1. 经费构成

本合同年度运维总经费为人民币 元（大写： ），包含人员工资、设备使用费、水费、维修物料费、清淤及设施修复费等相关费用。电费单独按各泵站电表计量数据及实际电价按月据实结算，不纳入运维总经费。

2. 支付方式

按季度分期支付。每季度末次月 5 日前，乙方提交本季度运维值守台账、清淤修复记录、台班记录。

甲方完成考核后，于次季度首月 15 日前根据考核情况支付季度应付金额。

季度应付金额=季度运维总经费-季度考核扣款金额。

季度运维总经费=年度运维总经费 ÷ 4

运行维护期所产生的电费，以发票金额按月据实结算。

第五条 绩效考核

1. 考核分值与扣款标准

考核总分 100 分，以年度运维总经费为基数，按以下梯度扣款：

得分≥90 分：按公式扣款后支付剩余经费，优先纳入下一年度合作名单；季度扣款金额 = 年度运维总经费 × (100 - 考核得分) × 0.05%

80 分≤得分<90 分：按公式扣款，甲方列明整改清单，乙方限期整改；季度扣款金额 = 年度运维总经费 × (100 - 考核得分) × 0.08%

得分<80 分：除按公式扣款外，额外扣除年度运维经费的 5%，约谈乙方负责人；连续 2 次得分<80 分，甲方有权单方面终止合同。季度扣款金额 = 年度运维总经费 × (100 - 考核得分) × 0.1% + 年度运维总经费 × 5%

单项扣款上限：同一考核周期内，因同一类问题累计扣款不超过季年度运维总经费的

3%。

2. 考核指标体系

一级指标	二级指标	考核标准	分值	考核方式
设备运行 (35 分)	泵站运行 状态	污水泵站运行率 $\geq 95\%$ ，雨水泵站汛期开机响应 ≤ 15 分钟；每出现 1 次故障停机超 24 小时扣 5 分，单次扣分项不超过 10 分	15	现场核查 + 运行记录抽查
	自动化系 统运行	10 座泵站自控系统、监测系统数据准确、通信正常；因系统和通讯原因外，每 1 处数据异常 / 系统故障扣 3 分，单次扣分项不超过 10 分；及时恢复正常的不扣分	20	现场逐个核查系统
运维质量 (35 分)	清淤频次 与质量	污水泵站每年清淤 2 次、雨水泵站每年清淤 4 次、涵洞截洪沟 / 雨水篦子 / 进水口每年清淤 4 次；淤积厚度 $\leq 20\text{cm}$ （泵站）、进水口无堵塞；每少 1 次清淤扣 5 分，淤积超标 1 处扣 3 分	20	现场查看 + 清淤记录核对
	清淤机械 台班执行 率	多功能高压疏通车、吸污车、可移动式起重机、自卸汽车需完成年度 50 个台班的作业量；每少 1 个台班扣 0.5 分，单次扣分项不超过 10 分。台班记录需包含作业时间、地点、内容、签字确认，无有效记录视为未完成。	10	核对台班记录 + 现场抽查作业痕迹
	设施修复	截洪沟钢板无破损；每 1 处破损未修复扣 5 分	5	现场核查修复台账
值守管理 (15 分)	值守在岗 率	值守人员在岗率 100%，记录完整；每发现 1 次脱岗扣 5 分，记录缺失 1 次扣 2 分	8	调取监控 + 突击检查
	应急处置 熟练度	值守运维人员能正确操作应急设备、执行上报流程；操作不熟练每次扣 3 分	7	现场抽测实操能力
安全管理 (15 分)	安全事故 发生率	零事故得满分；发生一般事故扣 10 分，重大事故不得分	10	核查事故上报记录
	特种作业 持证率	电工、焊工持证上岗率 100%；发现 1 人无证上岗扣 5 分	5	现场核查证书

3. 考核方式

甲方组建考核小组，每季度抽查不少于 50% 的泵站和涵洞截洪沟、雨水篦子、进水口。

乙方提交工作台账后，甲方 5 个工作日内完成现场核查与打分，3 个工作日内反馈结果。乙方有异议可在 3 个工作日内申请复核。

第六条 双方权利与义务

1. 甲方权利与义务

1.1 有权对乙方运维值守工作进行全过程监督检查，可采取定期检查、不定期抽查、专项检查、“四不两直”检查等方式。

1.2 提供泵站、截洪沟、雨水篦子、进水口及监测系统相关资料。

1.3 按合同约定及时支付扣除罚款后的运维经费及电费。

2. 乙方权利与义务

2.1 有权要求甲方提供必要工作条件，按合同约定收取经费。

2.2 确保人员配置足额到位，按约定频次完成清淤、修复等全部工作内容。

2.3 承担运维过程中的全部安全责任，发生事故立即上报甲方并承担相应损失。

第七条 违约责任

1. 甲方未按本合同第四条约定按时支付运维经费或电费，每逾期 1 日，按应付未付金额的___%向乙方支付违约金；逾期超过 30 日的，乙方有权暂停部分运维服务，由此产生的合理损失由甲方承担。

2. 乙方未按合同约定频次完成清淤作业或清淤质量未达标的，每次扣除年度运维经费的 1%（单次扣款不超过年度运维经费的 3%）；该情形同时触发第五条绩效考核扣分的，考核扣款与本款违约责任扣款叠加适用，乙方还需在甲方要求的期限内完成整改，整改后仍不达标的，甲方有权加倍扣款。

3. 因乙方运维失职、操作不当、应急处置不及时等原因，造成城市内涝、泵站及配套设施损坏、第三方人身或财产损失的，乙方需承担全部赔偿责任，甲方有权单方面解除本合同，同时扣除乙方当期全部运维经费。

4. 乙方配置的电工、焊工未持有效特种作业操作证上岗的，一经发现，每人向甲方支付违约金 2000 元；同一人员无证上岗累计 2 次及以上的，甲方有权要求乙方更换人员，并处以每人 5000 元违约金。

5. 乙方值守人员出现脱岗情形的，除按第五条绩效考核标准扣分扣款外，脱岗累计 3 次及以上的，额外扣除年度运维经费的 2%；因脱岗造成设备故障、积水超标未及时处置的，按本条第 3 款约定追责。

6. 本合同约定的绩效考核扣款，不影响甲方依据本条款追究乙方违约责任的权利，二者可叠加适用；乙方承担的违约金、赔偿金可由甲方从应付运维经费中直接抵扣。

第八条 合同的变更与解除

合同变更需双方协商一致，签订书面补充协议。

乙方连续 2 次考核得分<80 分或发生重大安全事故，甲方有权单方面解除合同。

因不可抗力导致合同无法履行的，双方协商解决，互不承担违约责任。

第九条 争议解决

本合同履行过程中发生的争议，由双方协商解决；协商不成的，可向信阳市有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条 其他

本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

签订日期：____年__月__日

乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

签订日期：____年__月__日

合同融资注意事项：

（1）投标人预进行合同融资的，在签订合同时，投标人的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。

（2）预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中投标人默认账户和账号修改为合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

第五章 采购内容及项目要求

一、项目概况

信阳市立交雨水泵站综合改造工程已建设完成,新建新七大道、楚王城、龙江路泵站,并对四一路、平西路立交雨水泵站进行升级改造。根据雨污排水工作的需要,信阳市城管局新建了十八大街、棉麻沟、鸡公山大街交通局雨水(含污水)提升泵站,另外按照《信阳市城镇供排水一体化试点方案》要求,平桥区城管局、羊山新区城管局建成并移交了平南路、艺术职业学院污水提升泵站。按照供排水设施统建统管要求,新七大道泵站、四一路泵站、平西路泵站、楚王城泵站、龙江路泵站、交通局泵站、平南路泵站、棉麻沟泵站、十八大街泵站、艺术职业学院泵站等 10 个泵站的运行维护工作由信阳市城市水务中心负责,纳入一体化运维。

二、服务内容

1、总体维护内容

本项目维护服务的主要内容包括:

信阳市城市水务中心新七大道、四一路等 10 个泵站年度运行维护项目服务内容包括:运维人员(含社保)、电工(含社保)、机修工(含社保)、巡检车费用、焊工、普工、泵机维护、配电房维护、控制柜维护及应急抽排费用、雨具、作业工具、防汛、消防应急物资、多功能高压疏通车、吸污车、可移动式起重机、自卸汽车、钢制盖板维修、日常运行水费、自动化泵站自控系统维护检修、泵站监测系统维护检修、自动化泵站安防系统维护检测、自动化泵站通讯系统维护检测、自动化泵站除臭在线监测系统维护检测、管理费用及利润、增值税等。

详细运行维护内容清单如下:

序号	项目	单位	数量	备注
1	运维人员(含保险)	人	10	日常巡查维护泵站附近排水设施
2	电工(含保险)	人	2	用于 10 个泵站的日常巡检
3	机修工(含保险)	人	2	用于 10 个泵站的日常维修
4	巡检车费用	辆	1	用于 10 个泵站的日常巡检
5	焊工	工日	10	用于五个雨水泵站旁涵洞雨水沟钢制盖板的拆除及更换,每个涵洞每年计取二个工日
6	普工	工日	240	用于清理 5 个雨水泵站蓄水池及涵洞雨水沟的淤泥垃圾,每个涵洞每年计取 48 个工日(雨季前清理 1 次,雨季中清理 2 次,雨季后清理 1 次,每次 12 个工)。
7	泵机维护、配电房维护、控制柜维护及应急抽排费用等	项	1	暂列项
8	雨具、作业工具、防汛、消防应急物资等	人	14	用于运维人员工具采购、防汛、消防物资采购等
9	多功能高压疏通车	台班	50	用于疏通泵站附近排水设施、收集蓄水池淤泥(5 个雨水泵站和 5 个涵洞,雨季前清理 1 次,雨季中清理 2 次,雨季后清理

				1次, 每次10个台班, 每年40个台班; 5个污水泵站, 每年清理2次, 每次5个台班, 每年10个台班。合计50个台班)
10	吸污车	台班	50	用于疏通泵站附近排水设施、抽取蓄水池淤泥(5个雨水泵站和5个涵洞, 雨季前清理1次, 雨季中清理2次, 雨季后清理1次, 每次10个台班, 每年40个台班; 5个污水泵站, 每年清理2次, 每次5个台班, 每年10个台班。合计50个台班)
11	可移动式起重机	台班	50	用于运输蓄水池淤泥及维修涵洞雨水沟盖板(5个雨水泵站和5个涵洞, 雨季前清理1次, 雨季中清理2次, 雨季后清理1次, 每次10个台班, 每年40个台班; 5个污水泵站, 每年清理2次, 每次5个台班, 每年10个台班。合计50个台班)
12	自卸汽车	台班	50	用于运输泵站及涵洞雨水沟的垃圾、淤泥(5个雨水泵站和5个涵洞, 雨季前清理1次, 雨季中清理2次, 雨季后清理1次, 每次10个台班, 每年40个台班; 5个污水泵站, 每年清理2次, 每次5个台班, 每年10个台班。合计50个台班)
13	钢制盖板维修	t	6	用于更换泵站旁涵洞破损的雨水沟钢制盖板(工字钢+5mm厚钢板), 每个泵站涵洞暂按照0.8t计取
14	日常运行水费	项	1	暂列项
15	自动化泵站自控系统维护检修	座	10	自动化泵站自控系统维护检修
16	泵站监测系统维护检修	座	10	泵站监测系统维护检修
17	自动化泵站安防系统维护检测	处	10	自动化泵站安防系统维护检测
18	自动化泵站通讯系统维护检测	座	10	自动化泵站通讯系统维护检测
19	自动化泵站除臭在线监测系统维护检测	处	10	自动化泵站通讯系统维护检测
20	管理费用及利润		6%	含人员招聘、培训、奖励、管理、办公用品、办公场地等内容
21	增值税		6%	

2、服务期限：合同签订后提供 1 年的运维服务。

三、项目采购需求

（一）日常运行管理（每日执行）

1、泵站核心设施巡检

每日检查水泵运行状态：记录电流、电压数值，监听运行声音是否平稳，观察有无异常振动。

每日检查格栅机：确认齿耙运转顺畅，无杂物卡阻，及时清理栅渣并记录清理量，检查格栅机过载保护装置是否正常。

每日监测集水池：记录进水、出水流量及水位变化，观察水质有无异常（如漂浮物、异味），定期检查池底有无淤泥堆积。

2、电气系统巡检

每日检查配电柜：查看仪表指示是否正常，定期检查接线端子有无松动、发热痕迹，断路器、接触器等元件状态是否完好。

每季度检查防雷接地系统：确认接地引线连接牢固，定期测量接地电阻（要求 $\leq 4\Omega$ ），雷雨季节前增加检查频次。

3、涵洞及附属设施巡检

每周巡检涵洞通道：检查内壁有无裂缝、渗漏，通道内有无杂物堵塞，确认涵洞出入口警示标志清晰。

每日查看涵洞积水监测系统：通过后台或现场观察压力传感器数据、LED 屏显示是否正常，确保无数据中断或异常情况。

（二）设备维护

1、水泵维护

每半年全面检查：拆解水泵端盖，检查密封件（如机械密封、O 型圈）有无磨损、渗漏，更换老化密封件；清理叶轮表面杂质，检查叶轮有无汽蚀、变形。

每季度保养：对水泵轴承添加锂基润滑脂（填充量为轴承内部空间的 1/2-2/3），检查轴承游隙是否超标，必要时更换轴承；

每年大修：解体水泵整体，检查泵轴直线度、磨损情况，对磨损部件进行修复或更换；清洗泵体内部，重新组装后进行试运行，记录运行数据。

2、控制柜维护

每周清洁：用压缩空气或干布清理控制柜表面灰尘、杂物，确保散热孔通畅；检查电机散热风扇叶片有无破损、松动。

每半年检测：使用绝缘电阻表测量电机绕组绝缘电阻（要求 $\geq 0.5M\Omega$ ），若数值不达标，需烘干处理；检查电机接线盒内接线是否牢固，更换老化线缆。

每年保养：拆开电机端盖，检查定子、转子绕组有无变色、损坏，清理轴承内部旧润滑脂并重新加注，测试电机空载电流是否正常。

3、格栅机设备维护工作

每日基础检查：清理格栅机两侧导轨内杂物，检查齿耙与栅条间隙（需符合设计要求，一般为 5-10mm），确保无卡阻。

每月润滑保养：对链条、齿轮、导轨等传动部件添加锂基润滑脂，调整链条张紧度（下垂量不超过 20mm），检查传动皮带有无开裂、打滑，必要时更换。

每季度部件检查：检查格栅机机架有无锈蚀、变形，对锈蚀部位进行除锈、刷漆处理；

测试过载保护装置，确保触发后能及时停机。

4、涵洞积水监测系统维护

压力传感器维护

每月清洁检查：现场查看传感器探头，清除表面淤泥、藻类或漂浮物，用软布擦拭探头表面，避免损伤感应元件。

每半年精度校准：使用标准压力源（如压力校准仪）对传感器进行校准，调整误差至±0.5%以内，记录校准数据并存档，确保测量数据准确。

每季度线缆检查：沿立杆查看传感器连接线缆有无破损、老化，检查线缆接头的防水密封（如防水胶带、接头盒），若密封失效需重新处理，防止雨水渗入导致短路。

立杆及附属设施维护

每季度结构检查：使用水平仪测量立杆垂直度（倾斜度≤1°），检查立杆底部基础混凝土有无开裂、沉降，若基础松动需浇筑混凝土加固；对立杆表面锈蚀部位进行除锈、喷涂防锈漆处理。

每月外观清洁：清理立杆上的污渍、小广告等张贴物，保持立杆整洁；检查立杆上的警示标识（如“禁止攀爬”）是否清晰，模糊时及时更换。

LED显示屏维护

每周显示检查：通电后观察屏幕显示是否完整，有无黑屏、坏点、字体模糊或闪烁，若发现故障模组，及时更换同型号模组。

每月清洁保养：用无尘布蘸清水轻轻擦拭屏幕表面，去除灰尘、污渍，避免使用酒精、洗涤剂腐蚀性液体，防止损伤屏幕涂层。

每日内容确认：核对LED屏显示的“涵洞积水深度”“安全警示语（如‘积水禁行’）”与压力传感器实时数据是否一致，确保数据实时更新，无延迟或错误。

5、阀门及管路维护

每月操作检查：手动开关闸阀、蝶阀各1次，检查阀门开关是否灵活，阀杆有无锈蚀、卡顿，对阀杆涂抹防锈油脂；检查止回阀密封性能，避免出现倒流现象。

每季度渗漏检查：沿管路法兰、接头处查看有无渗漏，若发现渗漏，更换老化的密封垫片或密封圈；对钢管管路重点检查焊缝处有无腐蚀。

每年管路清理：对进水管路进行疏通，清除管内淤泥、杂物，必要时使用高压水枪冲洗；检查管路支架有无松动、变形，及时加固或更换。

（三）清淤作业

1、清淤周期与范围

1.1 污水泵站

污水泵站每年清淤2次，一般安排在每半年一次，主要对集水池等部位进行清淤，确保池底可视范围内连续淤积厚度不超过30cm。

池底淤积物厚度控制在30cm以内，符合《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全规程》（CJJ 68-2016）中关于管渠积泥深度不超过管径/净高1/5的要求，结合本泵站污水有机物含量高、淤积速度快的实际工况设定此标准，可有效保障水泵运行稳定与排水通畅。

1.2 雨水泵站及截洪沟、进出水管道（同步实施）

雨水泵站、截洪沟及泵站进出水管道每年清淤4次，与汛情紧密结合，具体安排如下：

- 汛前（每年4-5月）：对集水池、涵洞雨水沟、截洪沟及泵站进出水管道进行全面

清淤，同步检查涵洞监测系统传感器安装位置是否被淤泥覆盖。

- 汛中（每年2次，根据降雨情况安排）：雨后及时对集水池、格栅、截洪沟及泵站进出水管道进行清理，检查涵洞监测系统数据是否因雨水冲击出现异常。

- 汛后（每年10 - 11月）：对集水池、涵洞雨水沟、截洪沟及泵站进出水管道进行彻底清淤和检查，清洁涵洞监测系统传感器及立杆基础。

2、清淤安全与质量要求

清淤工作必须按照有限空间作业安全操作规范要求进行；涵洞清淤时，需暂时拆除附近监测传感器并妥善保管。作业人员必须佩戴相应的防护用品，并有专人监护，严禁单人作业。

清淤后，池底、池壁及涵洞雨水沟应无明显沉积物，排水通畅；及时恢复涵洞监测系统传感器安装，校准数据后投入使用。清淤产生的淤泥和垃圾必须按规定运输至指定处置点，进行无害化处理，严禁随意倾倒。

（四）人员配置与职责管理

1、**运维人员（10人）**：执行日常巡检，记录设备及涵洞积水监测系统运行数据（如积水深度、LED屏显示状态），发现异常及时上报；清洁泵站及监测系统立杆环境卫生；协助专业人员进行设备维护。

2、**电工（2人）**：定期检查高低压配电设备、电机、电缆及涵洞积水监测系统传感器线缆、LED屏供电线路运行状况；负责电气设备及监测系统供电部件的保养、维修和调试；确保用电安全。

3、**机修工（2人）**：定期检查水泵、阀门、格栅等机械设备及涵洞积水监测系统立杆结构运行状况；负责机械设备及立杆加固、除锈等维护和调试。

4、**焊工/普工（按需求）**：根据工作安排，完成指定的维修、清淤任务，配合完成涵洞积水监测系统立杆锈蚀部位焊接修复、立杆清洁等工作。

四、绩效考核

（一）考核指标体系

一级指标	二级指标	考核标准	分值	考核方式
设备运行 (35分)	泵站运行状态	污水泵站运行率 $\geq 95\%$ ，雨水泵站汛期开机响应 ≤ 15 分钟；每出现1次故障停机超24小时扣5分，单次扣分项不超过10分	15	现场核查 + 运行记录抽查
	自动化系统运行	10座泵站自控系统、监测系统数据准确、通信正常；因系统和通讯原因外，每1处数据异常 / 系统故障扣3分，单次扣分项不超过10分；及时恢复正常的不扣分	20	现场逐个核查系统
运维质量 (35分)	清淤频次与质量	污水泵站每年清淤2次、雨水泵站每年清淤4次、涵洞截洪沟 / 雨水篦子 / 进水口每年清淤4次；淤积厚度 $\leq 20\text{cm}$ （泵站）、进水口无堵塞；每少1次清淤扣5分，淤积超标1	20	现场查看 + 清淤记录核对

		处扣 3 分		
	清淤机械台班执行率	多功能高压疏通车、吸污车、可移动式起重机、自卸汽车需完成年度 50 个台班的作业量；每少 1 个台班扣 0.5 分，单次扣分项不超过 10 分。台班记录需包含作业时间、地点、内容、签字确认，无有效记录视为未完成。	10	核对台班记录 + 现场抽查作业痕迹
	设施修复	截洪沟钢板无破损；每 1 处破损未修复扣 5 分	5	现场核查修复台账
值守管理 (15 分)	值守在岗率	值守人员在岗率 100%，记录完整；每发现 1 次脱岗扣 5 分，记录缺失 1 次扣 2 分	8	调取监控 + 突击检查
	应急处置熟练度	值守运维人员能正确操作应急设备、执行上报流程；操作不熟练每次扣 3 分	7	现场抽测实操能力
安全管理 (15 分)	安全事故发生率	零事故得满分；发生一般事故扣 10 分，重大事故不得分	10	核查事故上报记录
	特种作业持证率	电工、焊工持证上岗率 100%；发现 1 人无证上岗扣 5 分	5	现场核查证书

(二) 考核分值与扣款标准

考核总分 100 分，以**年度运维总经费**为基数，按以下梯度扣款：

得分 \geq 90 分：按公式扣款后支付剩余经费，优先纳入下一年度合作名单；季度扣款金额 = 年度运维总经费 \times (100 - 考核得分) \times 0.05%

80 分 \leq 得分 $<$ 90 分：按公式扣款，甲方列明整改清单，乙方限期整改；季度扣款金额 = 年度运维总经费 \times (100 - 考核得分) \times 0.08%

得分 $<$ 80 分：除按公式扣款外，额外扣除年度运维经费的 5%，约谈乙方负责人；连续 2 次得分 $<$ 80 分，甲方有权单方面终止合同。季度扣款金额 = 年度运维总经费 \times (100 - 考核得分) \times 0.1% + 年度运维总经费 \times 5%

单项扣款上限：同一考核周期内，因同一类问题累计扣款不超过年度运维总经费的 3%。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（法定代表人电子签名）

_____年___月___日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 三、分项报价表
- 四、技术部分
- 五、综合部分
- 六、资格审查资料
- 七、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币大写：_____元，小写：_____元的投标总报价，按合同约定实施和完成合同全部工作内容，质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名）

地址：_____

电话：_____

邮政编码：_____

日期：_____年____月____日

(二) 投标函附录

项目名称	
投标人	
投标总报价 (元)	
质量要求	
服务期限	
项目负责人	
投标有效期	
备注	

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名）

日期：_____年 ____ 月 ____日

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（单位电子签章）

日期：_____年_____月_____日

(二) 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、
递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和
处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托人身份证扫描件

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

日期：_____年____月____日

三、分项报价表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	项目	单位	数量	综合单价	合价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	...					
	...					
	...					
总计						

注：人员费用合价均填写一年的人工费。

四、技术部分

1、采购内容及项目要求的响应

（根据采购文件“第五章 采购内容及项目要求 三、项目采购需求”做出响应性承诺，格式自拟。）

2、技术方案

（根据招标文件中的综合评分标准，格式自拟。）

五、综合部分
(格式内容自定)

六、资格审查资料
(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围备注						

备注：本表后应附企业法人有效的营业执照、开户许可证等材料扫描件。

(二) 财务会计制度和缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供 2024 年或 2025 年度财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明；提供近一年内任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件，新成立公司按实际月份提供)。

(三) 信用查询

提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止，对在截至开标前列入上述名单的投标人将被拒绝参加投标活动。

(四) 参加政府采购活动前三年内无严重违法记录的承诺书

我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录。

特此承诺。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名）

日期：_____年_____月_____日

(五) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

我单位具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名）

日期：_____年_____月_____日

(六) 反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称）（采购编号：_____）投标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或盖章）

日期：_____年____月____日

七、其他材料

1. 中小企业声明函

中小微企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）行业，承接企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）_____；

2. （标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）_____；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人如不属于此类企业，投标文件内可不提供该声明。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

2. 残疾人福利企业声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次采购的项目名称）采购活动提供本单位负责实施的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位负责实施的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位电子签章）：_____

日 期： 年 月 日

3. 监狱企业证明文件（如有）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）负责实施的服务。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位电子签章）：_____

日 期： 年 月 日

4. 投标人认为需要提供的其他材料