

# 焦作市职业技术学校 引进教官进行学生管理项目

## 合 同

甲 方：焦作市职业技术学校

学校地址：河南省焦作市山阳区丰收东路1698号



乙 方：河南陆陆铭教育科技有限公司

公司地址：河南省郑州市金水区经三路66号2号楼21层2106号



为落实教育部办公厅教职成厅函〔2022〕23号《教育部办公厅关于开展加强中等职业学校校风学风建设专项行动的通知》、教办职成〔2022〕391号《河南省教育厅办公室关于开展加强中等职业学校校风学风建设专项行动的通知》、豫教工委〔2024〕122号《中共河南省委教育工作委员会 河南省教育厅 关于加强和改进中等职业学校思想政治教育和德育工作的意见》等文件，根据有关深化“三全育人”改革，完善班主任+全员导师班级管理方式、班主任+驻校教官宿舍管理模式的内容要求，根据焦作市职业技术学校引进教官进行学生管理项目（焦财磋商采购-2026-3-焦公资采购F2026—025-1）的招标结果，甲乙双方依据相关法律法规，在平等、自愿的基础上，经协商一致，就本项目服务事宜，订立本合同。

### 第一条 合作期限

双方同意乙方派驻16名驻校教官，其中男教官9名、女教官7名，协助甲方对焦作市职业技术学校全体住校学生进行学生管理，培养学生自主管理能力，提升学生综合素养，合作期限自2026年3月21日至2027年3月20日。

### 第二条 驻校教官管理服务费用及乙方账户

甲方全年向乙方支付管理服务费人民币壹佰贰拾陆万柒仟元整（¥1267000.00），按季度每叁个月支付一次，平均分肆次付款，具体为：每季度考核（具体考核办法见本合同第三条服务质量要求相关内容）结果支付相应服务费用。每季度考核合格，次月16日前支付当季度服务费，每次支付金额人民币叁拾壹万陆仟柒佰伍拾元整（¥316750.00），如遇学生实习、假期等因素影响，造成学生、驻校教官不在校或在校时间减少，协议期内正常付款。

公司名称：河南陆陆铭教育科技有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司郑州农科路支行

乙方账号：4105016730800000853

信用代码：91410100MA9F6DKU86

### 第三条 服务要求

#### （一）具体服务内容及要求

##### 一）驻校教官服务范围及要求

##### 1.驻校教官的定位与分工

驻校教官是公司派驻学校的员工，一切工作听从甲方安排，接受学生科的直接领导、监督考核。

以物理空间和时间为界限与班主任进行明确分工：学生宿舍内外、班主任不在校期间的学生管理工作以驻校教官为主，学校另行规定的除外。

## 2. 驻校教官条件

(1)所有驻校教官学生管理经验不低于6个月、总教官学生管理经验不低于2年；

(2)政治合格、无犯罪记录；

(3)责任心强、能很好处理中职学生管理工作过程中出现的问题；

(4)需要24小时驻校，和学生吃住在一起；

(5)绝对服从学校管理、具备管理中职学生的能力、具备做好宿舍内一站式社区服务中心的能力；

(6)专业技能与经验：

沟通协调能力：具有良好的沟通协调能力，能够与学生、家长和其他教职工有效沟通。

身体素质：身体健康，能承担岗位工作。

服务意识：热爱工作，关心学生，有较强的服务意识和团队意识。

组织能力：有一定的组织、沟通能力，能够按照学校规定对寄宿生进行管理。

## 3. 驻校教官工作内容

### 3.1 安全防控

全方位做好用水、用电、消防、人员出入、高空抛物、欺凌、卫生防疫、个人财产、公共财产、网络诈骗、舆情监测与信息安全等防控工作，并常态化保持高质量做好安全宣传教育、定期巡检巡查、应急处理与预案、应急演练等安全防控工作。

### 3.2 强化日常

协助学校做好学生日常管理教育工作。

1)协助做好学生日常行为规范管理工作。

2)检查、规范学生在校园的行为，初步处理学生的违纪事件，对学生开展良好习惯的养成教育。

3)协助做好升旗集会、大型活动学生的列队集合和维持秩序工作。

4)做好学生严重违纪事件的资料收集和违纪事实的取证工作，为学校教育、处理违纪学生提供实事求是的依据。

5)特殊突击检查工作任务。

6)协助组织后进生进行转化教育的素质拓展培训，协助做好违纪学生进行思想教育教育与日常跟进工作。

7)组织学生会护校队、纪律部的同学对集会纪律、晚自修期间的纪律和秩序进行管理并进行检查评分,做好违纪学生登记和批评教育的工作。

8) 当值纠察教官负责对校园进行巡查,纠察处理学生在校园内的不文明行为、违纪违规行为。

9) 协助做好晚自习期间的秩序管理工作。

10) 对突发事件按学校应急预案规程处理,防止事态进一步恶化,协助保护现场。

### 3.3 劳动教育

制定详细的宿舍劳动教育实施方案和计划、标准的宿舍劳动教育规范,明确宿舍卫生标准,包括床铺整理、地面清洁、垃圾处理等方面。

以学生为主、保洁员为辅参与宿舍卫生大扫除和日常清洁工作,必要时完全实现学生打扫,把劳动教育内容融入课程教育,提升学生的劳动技能水平,强化学生的劳动意识,营造整洁、文明、和谐的校园生活环境。

经学校同意可以在全校实施学生劳动实践周。

1) 负责好学校分配的卫生区域保洁工作。

2) 负责培养学生的劳动意识。

3) 负责校园日常巡查工作。

4) 负责学校日常礼仪接待工作。

5) 负责上课期间学生事务服务中心的值班。

### 3.4 行为习惯养成

建立健全宿舍管理制度和行为规范体系,提高管理人员的业务水平和综合素质,坚持4个原则:(尊重个体差异,注重个性化引导;强调自律与他律相结合;形成良好宿舍风气;倡导文明、健康、绿色的宿舍生活方式。)从新生入学贯穿到毕业生离校,定期对宿舍行为习惯养成情况进行评估和总结(及时发现问题并采取措施加以改进),确保宿舍管理工作的顺利开展。

### 3.5 宿舍管理

1) 负责学生宿舍的日常管理和安全管理工作。

2) 学生宿舍公共区域垃圾清理和卫生保洁。

3) 做好学生作息考勤管理,维护好晚休和午休的秩序。如做好查房查铺工作;处理不假不归情况;教育学生保管好贵重物品;教育学生遵守消防安全规定等。

4) 如遇学生求助,要热情帮助并按程序、规定处理。

5) 发现有患病学生,要及时送校医室或医院,并以最恰当的方式安排处理。

6) 督促、教育、引导学生自觉遵守学生宿舍管理规定,做好日常考评。

7)防止学生在宿舍的违纪违规行为,预防学生打架斗殴、破坏公物等恶性事件的发生。

8)禁止学生在宿舍有不安全的、有危险行为以及其他违法违规行为。

9)落实防盗、防火安全事故的安全防范工作。

10)对违规违纪学生按相应的程序处理和做好教育工作。

11)制定学生宿舍内务方案,考评和指导宿舍内务,培养学生良好的生活习惯,对做得好的表扬,对做得差的进行教育、整改。

12)做好宿舍内的财产、水电和消防设施的实物使用管理、登记、检查和报修,协助学生科做好学生的住宿安排、宿位调整、水电费催缴和毕业生离校前的财产清理及公物损坏赔偿工作;教育学生节约用水、电、爱护公物,纠正学生违规用电和浪费水的行为。

13)做好宿舍区的公共照明管理。

14)做好宿舍楼全天候的值班,建立晚归和晚出学生持证登记制度,制止异性学生进入。

15)协助甲方做好宿舍住宿计划编排工作。

16)管理好宿舍楼内公共设施、设备和财物,管理宿舍楼消防设施、消防通道。

17)管理好宿舍区的监控设施和宿舍内的公物。

18)掌握学生的生活和思想状况,认真落实学生思想引导教育工作。发现特殊情况或违纪情况及时向有关部门书面报告。

19)安全防范工作,谨防宿舍区恶性事件和重大恶性事故发生,出现自然灾害和刑事、治安案件等突发事件要立即报告有关部门、学校领导和报警,维护好现场和及时疏散学生。

20)严格按照学校要求,高质量做好学生宿舍手机管理并常态化保持。

21)针对学生宿舍日常管理面对群体数量大、工作碎片化,不好量化评价、缺乏有效管控手段的现状。派驻驻校教官,对学生的行为习惯进行全方位的量化评价,从过程管理(留痕)到结果呈现都可以实现实时量化,量化结果与学生学分挂钩,优化宿舍查房、宿舍作息、宿舍安全、宿舍卫生、宿舍文化、宿舍和谐等工作流程,以考核奖惩为导向教育、引导同学们做好日常管理改进与提升,加强监督与考核,不断改进和提升管理水平,为学生创造一个安全、舒适、和谐的宿舍。

### 3.6 学生事务服务中心

以能落实、易实操、效果好为目标,全面修订、完善包括入住与退宿管理、宿舍安全与纪律管理、宿舍财产管理、宿舍安全管理、宿舍卫生与内务管理、宿舍违规处

理与奖惩等规章制度在内的《焦作市职业技术学校学生宿舍管理手册》，组织全体教官和全体住校学生会、理解并自觉遵照执行，建立宿舍管理制度保障。

建立学生与教官之间的高效沟通机制是确保宿舍生活和谐、安全、有序的关键。具体措施有：设立固定沟通平台(如微信群、QQ群等)、定期召开会议(宿舍管理会议、意见征集会)、建立反馈机制(意见箱/在线反馈系统)、加强宣传教育(讲座、工作坊、海报、宣传册等形式)、优化宿舍环境(根据学生的反馈和需求，逐步改善宿舍的硬件设施条件，如增加公共设施、优化宿舍布局等)增强大学生的归属感和集体荣誉感。

### 3.7 学生礼仪队

- 1)负责学校的礼仪队选拔、培养和使用工作。
- 2)做好学校组织活动的礼仪接待工作。

### 3.8 国旗护卫队

- 1)负责国旗班的选拔、培养和使用工作。
- 2)负责学校的升国旗工作。
- 3)负责大型集会的国旗班的安保工作。

### 3.9 学生教官

- 1)负责学生教官的选拔、培养和使用工作。
- 2)做好军训辅助工作。
- 3)配合驻校教官做好学生管理工作。

### 3.10 早操课间操

- 1)做好早操、课间操的工作安排。
- 2)早操、课间操要做到学生喜欢、形式时尚新颖、亮点纷呈。

### 3.11 宿舍文化

宿舍是中职学生学习、生活的重要场所，宿舍文化对于培养学生的品德修养、行为习惯以及人际交往能力具有重要意义。因此，建设宿舍文化旨在打造具有焦作市职业技术学校特色的寝室文化，促进学生全面发展和健康成长。

学生宿舍走廊瓷砖以上安装毛毡板，毛毡板可以在网上统一购买装订，可以标有学校 LOGO，固定在学生宿舍走廊瓷砖以上墙面，由该楼层指定的学生自己动手将可以反映学生学习、生活的照片、绘画、手工等作品用大头针固定在毛毡板上要坚持以下6个原则：一是环保可恢复原状。二是和专业紧密结合必须是反映专业知识、中国传统文化、社会主义核心价值观、安全等正能量的内容。三是必须是全体学生自己动手做，不能购买成品，必须是学生自己动手制作的手工作品。四是装在每个孩子心里。每个孩子必须能讲出来自己动手所做文化的内涵。五是定期更换。视学校情况

而定，可以每两个月或者每学期更换一次。六是可装订易保存。必须全部是 A4 纸大小，方便更换下来的文化作品装订好，放在校史馆，成为学校原汁原味、宝贵的文化积淀。

由驻校教官负责此项活动的具体安排及评比。

一是宣传发动阶段。召开班会或寝室会议，向全体学生宣传寝室文化建设方案，动员学生积极参与。

二是实行阶段。选择一个楼层试行。组织学生科、各系部领导、班主任代表、驻校教官代表和学生代表观看后，确认效果后在全校推广。

三是全校推广复制阶段。规定时间内组织全校学生开展学生寝室文化建设活动。建设期间由驻校教官大队对寝室文化定期进行检查评估，对寝室文化建设情况及时进行反馈与调整，不断完善方案。

四是组织大规模的检查评比活动。最大限度地组织相关人员参加评比，扩大寝室和文化建设效果。根据检查评比结果召开表彰大会。

通过实施宿舍文化，能够实现以下效果：

宿舍环境整洁舒适，成为学生学习、生活的温馨家园。宿舍成员之间的友谊更加深厚，形成团结互助的良好氛围。

学生的文化素养和安全意识得到提高，形成健康的生活习惯和行为方式。

### 3.12 餐厅秩序

- 1) 维护好用餐秩序。
- 2) 确保餐厅用餐人员的安全。

### 3.13 特色活动

协助做好学生特色活动的组织开展

- 1) 负责甲方以班级为单位所有活动的教育目标宣传、组织开展、结果呈现。
- 2) 以活动管理人、以活动感人、以活动育人，真正做到“无活动、不管理”。
- 3) 例如：可以通过毕业季活动进一步增强学生的母校情结。

### 3.14 心理健康

针对当代学生心理健康问题频发的现状，以宣传心理健康知识、增强心理健康意识、预防心理问题发生、营造和谐宿舍环境为目标，利用展板、橱窗、广播、网络等多种方式做好心理健康教育与宣传。

### 3.15 学生自我管理机制打造

- 1) 优化队伍

对驻校教官进行定期培训，包括消防培训、礼仪培训、急救知识培训等，提高他们的业务能力和服务意识。同时，通过“师徒结对”、“以老带新”的方式，进行传帮带的实例培训，提高整体队伍的素质。做好企业文化，关心驻校教官的生活，让他们更好地投入到工作中，最大限度地实施“服务”和“育人”两项职能。

## 2) 专业化

只有选择具备良好信誉、拥有专业的宿舍管理团队和丰富的管理经验、现代企业管理机制健全、能够提供全面细致人性化服务、有教育内涵的企业，才能实现宿舍管理的专业化、规范化和人性化，才能提高管理效率，保障学生安全，提升学生满意度。

## 3) 自我管理

搭建以学生为中心的学生自我管理框架和体系(管理队伍、工作内容、运营机制、结果呈现、文化传承)。组建并用好学生宿舍自律管理委员会，科学设置宿舍长、层长、楼长等管理层级，明确职责任务，做好培训，梳理优化工作流程(制度)，常态化做好卫生管理、安全管理、秩序管理、文化建设等方面工作，通过学生自我管理，提升学生的自我责任感，培养良好的生活习惯和团队协作能力。让学生自我管理像盐溶于水一样入脑入心，形成文化、铸成校风可以传承。

## 4. 驻校教官经过学校授权享有以下权利

- (1) 学生时间的支配权(合理、方便驻校教官管理的时间支配);
- (2) 对学生合理、合规、合法的惩戒权(甲方不授权的处理权除外);
- (3) 对学生教官的选拔、培养、使用权。

## 5. 其他说明

(1) 驻校教官的住宿、办公场所及相应的办公设备(电脑、打印机、对讲机等)由甲方免费提供。

(2) 驻校教官的培训和管理工作、聘用以及工资、奖金福利由乙方负责。

(3) 驻校教官配置:16名，其中男教官9名，女教官7名。

(4) 驻校教官与学生吃住在一起，女学生宿舍由女驻校教官管理，男学生宿舍由男驻校教官管理。学生正常在校期间驻校教官在校，星期天由值班驻校教官在校，寒暑假期间驻校教官正常放假。

(5) 驻校教官必须服从甲方管理，积极支持和配合甲方工作。如果是因为管理上或工作上的失误，而造成的不良后果或损失，甲方有权向成交乙方追究法律责任或提出赔偿。

## 二) 培养学生自我管理能力要求

### 1. 效果要求

(1)以时间和空间为界限,驻校教官与班主任分工明确,各司其职,既相互补充又相互配合,可以大大增强学生管理工作的质量和效率;

(2)驻校教官24小时与学生吃住在一起,可以实施对学生全天候的教育、引导和管控,学生安全工作和处理突发事件的质量和效率更有保证;

(3)打造一支执行力强、有工作经验、充分调动学生资源参与学生管理工作的教官队伍;

(4)迅速搭建以学生为中心的学生自我管理框架和体系(宿舍管理、劳动实践周、早操课间操、学生事务服务中心、学生驻校教官的培养和使用);

(5)锦上添花,使学校的学生管理更有特色,彰显学校学生自我管理特色,使学校的金字品牌含金量更高(劳动实践周、学生行为习惯养成、学生事务服务中心、特色课间操、礼仪接待、“行政小助手”等);

(6)驻校教官丰富的实战经验和学生喜闻乐见的管理形式以走进学生内心为模式的管理像盐融于水一样融入学生管理工作,进而转变成校风,使学校学生管理工作入脑入心,变成文化可以传承。

## 2. 预期目标

(1)工作量:驻校教官入驻后,可以减轻班主任、学生科、值班人员的工作量,有效增强班主任岗位的吸引力;

(2)管理时间和空间:驻校教官可以高效填补中午、晚上、傍晚等下班时间学校老师不在学校、值班人员不在学生宿舍的“空白”,实现学校学生管理工作在时空方面的全覆盖;

(3)管理机制:形成彰显学生自我管理特色的学生管理运行机制;

(4)管理效果:安全更加有保证、特色更加突出鲜明、亮点越来越纷呈;

(5)管理文化积淀:根植于师生内心、可持续、可传承的学生自我管理使学校管理文化愈显厚重;

(6)示范引领:以高质量做好学生管理工作为切入点,对内可以带动全校各项工作再上新台阶,对外可以打造学校金字招牌,在全省中职学校中更好地发挥示范引领作用。

## 3. 预期效益

(1)管理效益:学生管理工作更高质量、更显特色、学生安全更有保证、对学校各项工作的促进带动作用更加明显;

(2)经济效益:在增加一支专业学生管理团队、全面实行学生自我管理的同时,可以取消现有宿管员、保洁员(经过学校授权同意,驻校教官可以教育引导学生自己打

扫维护整栋学生宿舍的环境卫生),减少这方面的经费开支,实现学校经费使用的更高效益;

(3)社会效益:更高质量的学生管理工作可以有效促进人才培养质量和办学质量向更高水平发展,在全省、全国更好地发挥示范引领作用,学校的影响力和品牌效应更加明显,社会效益显著提高。

#### 4. 预期变化

(1)学生行为习惯养成更加规范自觉;

(2)学生精神面貌更加积极向上、朝气蓬勃;

(3)劳动教育可以更加全面、高质量地落地;

(4)学生管理队伍更加专业;

(5)学生管理工作质量更有保障;

(6)班主任、学生管理工作人员、值班人员工作量的减少、在校工作时间的缩短(下班、下晚自习后可以及时放心回家)可以使学校老师有更多的时间和精力关注学生学习和思想政治教育。

### 三) 其他要求

#### 1. 服务质量要求

(1)学校有权对乙方提供的服务给予评价、考核。

(2)学校根据对乙方提供服务质量的评价,予以奖励或者扣减相应的管理费。

(3)甲方根据对乙方提供服务质量的评价,予以增加或者扣减相应的管理费用。

为确保乙方能够高效、规范地履行职责,进一步提升管理水平,保障学校安全、学生身心健康及财产安全,由甲方学生科每月对乙方工作进行综合考核。考核结果与以下方面直接挂钩,确保激励与约束并存:

#### 服务费支付(最强约束)

将考核结果折算成服务费支付系数

季度考核得分  $\geq 80$  分,支付合同约定 100%服务费; 79—70 分,支付 95%; 69—60 分,支付 90%;  $< 60$  分,则扣除季度或当期全部服务费,并可启动乙方退出机制。

#### 2. 项目实施要求

(1)项目实施工作必须由乙方负责,不准整体分包、转包。

(2)乙方应提供考核标准和考核办法建议,处理学生事件的关键点、难点的对策及措施,实施前须得到甲方批准方能施行。其内容应作出详尽安排和说明,包括参与或派出人员人数、参与时间、责任和工作内容等。

### 3. 管理要求

(1) 服务团队接受学校学生科的领导，听取其他职能部门的合理建议。

(2) 每周要召开例会，进行政治学习、工作交流、总结经验、传达命令等全体人员必须准时到达，认真记录，落实会议精神，会议记录要存档备查。

(3) 在校上班时间要求统一服装，在校言行举止都要符合教育工作者的身份，为人师表。

(4) 不允许保存女生电话、加女生 QQ、微信或其他聊天工具，不允许带女生外出吃饭，给女生送礼物。

(5) 集合学生训话、组织升旗仪式及军事教育课，必须站在正确的指挥位置，姿态端正、动作规范、精神振奋，口令要准确、清楚、洪亮。

(6) 对违反纪律的学生要多做思想工作，以教育、辅导为主，不得对学生进行人身侵犯，处罚要得当，不得以罚代管，严禁打骂、体罚学生。

(7) 要及时总结，在教与练中不断反思、提高自己，自爱自律，爱岗敬业。

### 4. 其他事项

(1) 乙方应在本协议签订后，在接到甲方通知之日起 7 日内配齐符合甲方要求的团队人员，若乙方未能按时配齐符合甲方需求的人员，则视为乙方违约，甲方有权终止合同。

(2) 在服务期间，团队人员因为调走、辞职或被乙方辞退等原因导致人员不足的，而乙方在 1-2 周内未能及时补齐符合项目要求的驻校教官人员时，甲方视情节轻重有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣完为止。

(3) 甲方对乙方实行动态管理，一旦发现乙方违反合同条款，甲方视情节轻重，有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣除完毕或终止合同。

(4) 除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则乙方应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

(5) 如成交乙方不遵守上述规定，将承担违约责任，甲方有权终止合同。

(6) 协助学校做好学生军训(费用另行协商)。

### (二) 商务要求

1. 服务期：合同签订之日起 7 日内完成相关人员的培训并进驻学校。服务期 1 年。

2. 项目地点：甲方指定地点。

3. 付款方式：按季度每叁个月支付一次，平均分肆次付款。如遇学生实习、假期等因素影响，造成学生、驻校教官不在校或在校时间减少，协议期内正常付款。

#### 4. 验收要求

- (1) 所有人员配置资格、数量、指标、要求不低于采购要求；
- (2) 成交乙方应对人员配置造册登记，登记册作为验收文档之一；
- (3) 成交乙方负责在项目验收时将人员配置的全部有关文档汇集成册交付给甲

方。

#### 5. 质量保证、培训及售后服务要求

- (1) 乙方服从甲方的统筹安排，并严格按照甲方的要求保质保量地提供相应服务。
- (2) 服务期内乙方团队人员发生各种事故：包括安全、交通、防火和劳资纠纷等事件均由乙方负责处理。
- (3) 如因乙方与团队人员引起的劳资纠纷问题，不得影响甲方的正常工作。
- (4) 乙方对团队人员工资应分为基础部分和绩效部分，基础部分根据乙方考评结果发放，绩效部分根据学校学生科考评结果发放。在服务期间，对团队人员的奖惩、撤换或辞退等要提前报甲方认可。因非不可抗力导致团队人员不足的，乙方应在 24 小时内及时补齐符合项目要求的人员，且不得影响甲方的正常工作。
- (5) 甲方有权监督和考核服务团队，有权将不合格人员退回，乙方应及时更换服务人员，且不得影响甲方的正常工作。
- (6) 乙方在服务期内须对团队人员进行 2 次以上集中培训，培训内容根据具体情况自行拟定。
- (7) 每半年，学校安排有关部门对服务内容进行一次综合评价，达不到服务要求且未及时整改的，从服务费中扣除一定数额费用。
- (8) 每半年，学校安排有关部门对学生宿舍财产进行清点，凡因为非自然原因造成财产损坏，维修费用从服务费中扣除。

#### 第四条 驻校教官配备与驻校时间

学生正常在校期间全体驻校教官 24 小时在校，周六周日、节假日值班驻校教官 24 小时在校，学生放寒暑假期间驻校教官正常放假。

根据实际工作需要，经甲方同意，乙方可以适当增加或者减少驻校教官数量，同时增加或减少相应的管理服务费。

#### 第五条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对教官职责范围内的工作情况进行监督和考核，有权通过教官管理负责人提出工作意见或建议，有权就学校阶段性中心工作的配合事宜通过教官负责人对教官进行统一调配使用，有权针对教官违规违纪以及渎职或不作为情况建议乙方进

行处理整改或调换新教官。

2、教官不得打骂、体罚学生，每发生一次扣除管理费 1000 元，情节严重的交有关部门处理。教官在校园里严禁抽烟，教职员工发现或学生举报，每发现一次扣除管理费 200 元。

3、教官工作日和周六周日、节假日值班教官不得饮酒，凡违反者每人次扣管理费 500 元，饮酒后出现打骂体罚学生或与师生发生冲突者，每人次扣管理费 3000 元，情节严重的交有关部门处理。

4、教官违规违纪、与异性学生有暧昧关系或者恋爱关系以及渎职或不作为情况，甲方有权建议乙方进行处理整改或另换新教官，并视情况每次扣除管理费 100 元至 1000 元，情节严重的移交相关部门处理，而且一切责任均由乙方负责，如不能及时整改，甲方有权解除此合同。

5、若教官未及时到岗，每人每天扣除管理费 500 元。若教官请假，每人每天扣除 300 元。

6、号召教职工尊重教官，并积极配合支持教官工作，教育学生像热爱老师一样热爱教官并服从教官的管理，确保班主任及学校相关部门给予积极配合和全力协助，减少人为因素的干扰。

7、按时足额拨付驻校教官管理服务费用（不可抗拒因素除外），保证教官队伍稳定和正常运转。

8、甲方免费提供教官的基本办公用品、住宿条件，甲方应为教官工作提供后勤保障。为了便于教官管理，教官的寝室需要在学生宿舍楼每栋的进出口处。

甲方需要为乙方驻校教官免费提供：每人 1 个办公位置以及便于教官开会的会议室（教官需要每天早中晚三次会议）、日常办公用品等。

## 第六条 乙方的权利和义务

1、以服务教育教学、服务学生为宗旨，抓好教官队伍自身建设、做好教官的教育、管理、检查，做好教官的学习培训，督导教官做好驻校管理服务，做好教官团队的军事化管理工作。

2、尊重学校领导和老师，爱护学生，抓好教官的作风建设，教育教官讲究工作方式方法，实行文明管理和人性化施教，坚决杜绝打骂体罚学生，不和学生发生冲突，不引起家校矛盾。

3、规范教官和学生生活方式及行为方式，抓好宿舍卫生、安全的管理，注重学生良好生活习惯和行为习惯的养成教育。

4、及时向学校领导报告工作，认真听取学校领导的意见，遵守学校规章制度，认真配合学校相关部门，不折不扣地完成职责范围内的工作，达到学校满意，学生满意，家长满意。

5、如实提供派驻教官的身份信息，无特殊情况中途不得随意变动。

6、经过学校授权，驻校教官需要取得对学生的惩戒权：一是对学生的课余时间的支配权；二是学校授权的合法、合规、合情的惩戒权；三是学生干部、学生教官的选拔培养和使用权。驻校教官应该在合理尺度内，用足用活用好学校的授权。

### 第七条 违约责任

1、合同期间，如果由教官渎职、失职或过分为行为造成事故或造成师生人身、财产及学校财产损失的由乙方负责：无论在校内还是校外，对于有乙方人员的不当行为造成的一切事故均有乙方负完全责任。甲方有权视影响程度扣除不超过合同额 5%作为违约金。

2、未按时足额拨付管理服务费用影响教官正常工作开展责任由甲方承担。

3、甲乙双方在合作过程中，因存在意见看法不同或任何一方不能履约，另一方需提前一个月提出解约方案。

4、合同因一方原因终止的，违约方应向另一方支付相当于合同额 20%的违约金。

5、一方违反保密义务的，应向另一方支付合同总价 20%的违约金。

6、违约方按合同约定应支付的违约金低于给另一方造成的损失，应就差额部分向另一方进行赔偿。赔偿的损失数额包括但不限于守约方为处理纠纷所发生的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、评估费、保全费、公告费、执行费等。

### 第八条 争议解决

本协议履行期间，如双方发生争议，双方应本着相互尊重、相互理解、相互体谅、珍惜友谊、保障学生权益的原则，友好协商解决。如协商达不成一致，任何一方均有权向甲方或乙方住所地人民法院提起诉讼。

### 第九条 协议终止

本合同期满终止。乙方服务经甲方考核合格，经甲乙双方协商一致，本合同可以续签一年或者两年。

### 第十条 其他

1. 本合同一式七份，甲乙双方各执三份，集中采购机构一份；

2. 本合同自法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效；

3. 本项目的磋商文件、响应性文件、成交通知书是合同的附件与合同具有同等的

法律效力；

4. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

甲方：焦作市职业技术学校

乙方：河南陆陆铭教育科技有限公司

代表：



代表：



日期：2026年05月13日

日期：2026年3月13日