

# 郑州航空工业管理学院 龙子湖校区中央空调系统设备 维修保养服务项目

## 竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2024-1207

采购人：郑州航空工业管理学院

采购代理机构：河南省通力建设工程咨询有限公司

日期：二〇二四年十一月一日

# 目 录

特别提示 .....	- 5 -
第一章 采购邀请（竞争性磋商公告） .....	- 7 -
一、项目基本情况 .....	- 7 -
二、申请人的资格要求 .....	- 8 -
三、获取磋商文件 .....	- 9 -
四、响应文件提交 .....	- 9 -
五、响应文件开启 .....	- 9 -
六、发布公告的媒介及公告期限 .....	- 9 -
七、其他补充事宜 .....	- 9 -
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。 .....	- 10 -
第二章 供应商须知 .....	- 11 -
<b>供应商须知前附表</b> .....	- 11 -
1、总 则 .....	- 19 -
1.1 项目概况 .....	- 19 -
1.2 资金来源 .....	- 19 -
1.3 采购需求及其它相关要求 .....	- 19 -
1.4 对供应商的要求 .....	- 19 -
1.5 监督管理部门 .....	- 21 -
1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用 .....	- 21 -
1.7 现场考察、磋商前答疑会 .....	- 21 -
1.8 演示 .....	- 21 -
1.9 适用法律 .....	- 21 -
1.10 保密 .....	- 22 -
2、竞争性磋商文件 .....	- 22 -
2.1 竞争性磋商文件构成 .....	- 22 -
2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改 .....	- 22 -
2.3 磋商文件的解释 .....	- 23 -
2.4 响应文件提交截止时间的顺延 .....	- 23 -
3、响应文件编制 .....	- 24 -
3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用 .....	- 24 -
3.2 响应文件组成 .....	- 24 -

3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件 .....	24 -
3.4 响应报价 .....	25 -
3.5 响应文件的制作 .....	26 -
3.6 磋商保证金 .....	26 -
3.7 响应文件有效期 .....	26 -
4、响应文件的提交 .....	27 -
4.1 响应文件的密封和标记 .....	27 -
4.2 响应文件提交截止时间 .....	27 -
4.3 响应文件的提交、修改与撤回 .....	27 -
5、磋商及评审 .....	28 -
5.1 磋商会议 .....	28 -
5.2 组建磋商小组 .....	28 -
5.3 资格审查 .....	28 -
5.4 响应文件符合性审查与澄清 .....	29 -
5.5 磋商 .....	30 -
5.6 最后报价 .....	31 -
5.7 无效响应文件的规定 .....	32 -
5.8 响应文件的评审 .....	33 -
5.9 磋商文件执行的政府采购政策 .....	33 -
5.10 终止本次磋商 .....	33 -
5.11 保密要求 .....	34 -
6、确定成交供应商 .....	34 -
6.1 成交候选供应商的确定原则及标准 .....	34 -
6.2 确定成交供应商 .....	34 -
7、采购任务取消 .....	34 -
8、发出成交通知书 .....	34 -
9、签订合同 .....	34 -
10、履约保证金 .....	35 -
11、预付款 .....	35 -
12、采购代理服务费 .....	36 -
13、政府采购信用担保 .....	36 -
14、质疑的提出与接收 .....	36 -
15、知识产权 .....	36 -

16、供应商的赔偿责任 .....	36 -
17、廉洁自律规定 .....	37 -
18、人员回避 .....	37 -
19、纪律和监督 .....	37 -
20、履约验收 .....	38 -
21、需要补充的其他内容 .....	38 -
附件 1：履约保证金保函（格式） .....	39 -
附件 2：履约担保函格式 .....	40 -
第三章 采购需求 .....	42 -
第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容 .....	57 -
第五章 磋商程序、评审方法及评审标准 .....	58 -
第六章 政府采购合同条款及格式 .....	67 -
第七章 响应文件格式 .....	73 -
目 录 .....	74 -
第一部分 报价一览表及资格证明文件 .....	76 -
1、报价一览表 .....	76 -
2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件 ..	77 -
3、本项目特定资格要求的资格证明文件 .....	77 -
4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书 .....	78 -
5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书 .....	79 -
6、供应商参加磋商采购活动的承诺书 .....	80 -
7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书 .....	82 -
8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 .....	83 -
9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录 .....	85 -
10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 .....	86 -
11、 供应商关联单位的说明 .....	87 -
12、反商业贿赂承诺书 .....	88 -
13、采购代理服务费交纳承诺函 .....	89 -
14、联合体共同参加采购活动协议 .....	90 -
第二部分 商务及技术文件 .....	92 -
1、响应函 .....	92 -
2、响应分项报价表 .....	94 -

3、技术条款偏离表 .....	- 95 -
4、商务条款偏离表 .....	- 96 -
5、符合政府采购政策的供应商须提交资料 .....	- 97 -
5-1 供应商为中小企业声明函 .....	- 98 -
5-2 供应商为监狱企业声明函 .....	- 99 -
5-3 供应商为残疾人福利性单位声明函 .....	- 100 -
6、 供应商简介 .....	- 101 -
7、供应商自身履行的同类项目业绩一览表 .....	- 103 -
8、 售后服务计划 .....	- 104 -
供应商结合本项目实际情况及自身能力自主编制。 .....	- 104 -
9、评审所需要的其他文件 .....	- 105 -
10、技术证明文件 .....	- 105 -
11、供应商认为需要提供的相关资料 .....	- 105 -

## 特别提示

### 1、供应商注册及市场主体信息登记

1.1 供应商需登陆河南省公共资源交易中心网站 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)，点击首页【市场主体登录入口】进入河南省公共资源“智慧交易”系统一市场主体系统。

在“市场主体系统”界面点击“免费注册”，进入市场主体注册界面。

仔细阅读市场主体注册协议并点击“同意”。

选择注册身份，设置登录名、密码、单位名称以及联系人等信息。根据本单位的类型，选择相应的市场主体类型（进行勾选，可多选）。

1.2 首次入库单位需要选择对应的平台，需要参加河南省公共资源交易中心项目，首次入库平台请选择“河南省公共资源交易中心”。然后点击“立即注册”完成信息注册（备注：此时只完成登录名等基础信息注册，还不能进入系统登记信息，必须办理完 CA 数字证书后，才能通过 CA 数字证书进入系统登记和提交信息）。

详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→下载专区（河南省公共资源“智慧交易”平台-培训 ppt）

### 2、响应文件制作

2.1、供应商通过“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载最新版“响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、供应商凭 CA 密钥登陆市场主体并按网上提示自行下载每个项目所含格式 (.hznf) 的磋商文件。

2.3、供应商须在响应文件递交截止时间前制作并上传：

加密的电子响应文件，应在响应文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台内上传并确保上传成功。

2.4、加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

2.5、供应商制作电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人或负责人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企

业 CA 密钥。

### 3、澄清与变更

3.1 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知供应商。各供应商须重新下载最新的磋商文件和答疑文件，依此编制响应文件。“变更公告”或系统内部“答疑文件”一经发布，即视为书面通知。

3.2 因河南省公共资源交易中心平台在开标前对供应商信息具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等内容，因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自行承担。

#### 3.3 评标过程中的澄清

在评标过程中，如果有必要，评标委员会将通过河南省公共资源交易中心的交易系统要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。供应商应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“澄清要求”，如果供应商未在评标委员会规定的时间内对要求澄清的内容进行回复，则一切不利后果均由该供应商自行承担。

### 4、远程不见面开标方式

根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。供应商无需到省交易中心现场参加开标会议，供应商应当在磋商文件确定的响应文件递交截止时间前，登录河南省公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅入口”，登录远程开标大厅网址（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清（如有）、二次报价（如有）等活动，在交易平台系统规定的时间内响应文件未解密的供应商，视为放弃投标。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

# 第一章 采购邀请（竞争性磋商公告）

## 郑州航空工业管理学院龙子湖校区中央空调系统设备维修保养服务项目 竞争性磋商公告

### 项目概况

郑州航空工业管理学院龙子湖校区中央空调系统设备维修保养服务项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）获取招标文件，并于2024年11月14日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：豫财磋商采购-2024-1207
2. 项目名称：郑州航空工业管理学院龙子湖校区中央空调系统设备维修保养服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：3600000.00 元 最高限价：3600000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20241841-1	图书馆中央空调系统设备 维修保养服务项目	1350000	1350000
2	豫政采 (2)20241841-2	专家公寓中央空调系统设 备维修保养服务项目	2250000	2250000

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：郑州航空工业管理学院东校区中央空调系统设备维修保养服务(大包)及机房 24 小时值班，专家公寓、图书馆空调设备以及所供空调管网区域内所有空调设备维修保养。

包 1：图书馆空调设备以及所供空调管网区域内所有空调设备维修保养（图书馆与综合楼），空调使用总建筑面积 73342 m<sup>2</sup>，地源热泵 3 台（顿汉布什），水泵 17 台，风机盘管约 600 台，立式空调机组约 70 台，静压型管道风机约 70 台等；

包 2：专家公寓空调设备、公共区域管网维修保养及室内管网维修服务，空调使用总建筑面积约 19 万 m<sup>2</sup>，地源热泵 5 台（捷联克莱门特），水泵 14 台，风机盘管约 7040



台等维护保养；

地源热泵空调系统设备维修保养及机房 24 小时值班；公共管网区域（主管道、支管道阀门和管件，每户入户前端管道井内原有 PPR 管件和入户阀门、过滤网）清洗、维修更换，末端和局部空调效果不好的维修及整改；地埋管漏水部位检查并维修；软化水系统更换树脂与保养；图书馆空调设备以及所供空调管网区域内所有空调设备维修保养（图书馆与综合楼）；专家公寓空调设备、公共区域管网维修保养及室内管网维修服务；区域内所有主机按照要求每年需进行压力容器检测，报价包含范围内所产生的人、机、材、税等所有费用。

5.2 服务期限：36 个月，自 2024 年 11 月\_\_日起至 2027 年 11 月\_\_日止（根据合同签订日期最终确定）。

5.3 服务地点：采购人指定地点。

5.4 服务质量：满足采购需求，符合国家或行业规定的相关标准。

6. 合同履行期限：满足合同约定。

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业：否。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用服务”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”查询企业，通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用服务”→“重大税收违法失信主体”查询企业，通过“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询企业，如供应商有以上不良信用记录的，其响应将被视为无效响应。本项目信用记录截止时间为递交响应文件截止时间。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加

同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函，格式自拟）。

注：供应商允许同时投多个包段，可以取得两个包段中标资格。

### 三、获取磋商文件

1. 时间：2024 年 11 月 04 日至 2024 年 11 月 08 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）。

3. 方式：凭单位身份认证锁（CA 数字证书）下载获取竞争性磋商文件。

供应商需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

4. 售价：0 元。

### 四、响应文件提交

1. 时间：2024 年 11 月 14 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：加密电子响应文件须在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（[hnsaggzyjy.henan.gov.cn](http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/)）”电子交易平台上传。未上传至指定地点的，采购人不予受理。

### 五、响应文件开启

1. 时间：2024 年 11 月 14 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅”（河南省公共资源交易中心远程开标室(六)-2）

本项目采用远程磋商方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商采用“远程不见面”磋商方式。供应商须在竞争性磋商文件确定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，并在规定的时间内进行响应文件解密、答疑澄清、最终报价等。

### 六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《郑州航空工业管理学院国有资产管理处（招标管理办公室）》网站上发布。公告期限为三个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

2. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19

号)；

3. 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）
4. 执行《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
5. 执行《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。
6. 采购代理服务收费收取标准：参照原国家计委计价格【2002】1980号文和国家发改委发改办价格【2003】857号文的计算方法收取。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：郑州航空工业管理学院

地 址：郑州市郑东新区文苑西路15号

联系人：王老师

联系电话：0371-61912705

2. 采购代理机构信息

名称：河南省通力建设工程咨询有限公司

地 址：河南自贸试验区郑州片区（经开）航海东路1394号富田财富广场1号楼2201号

联系人：王梦楠、闫信强

联系方式：0371-63383080 13693719142

3. 项目联系方式

项目联系人：王梦楠、闫信强

联系方式：0371-63383080 13693719142

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。本项目资料表中注“\*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	条款名称	内 容
1.1.1	采购人	名 称：郑州航空工业管理学院 地 址：郑州市郑东新区文苑西路 15 号 联系人：王老师 电 话：0371-61912705
1.1.2	采购代理机构	名称：河南省通力建设工程咨询有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区（经开）航海东路 1394 号富田财富广场 1 号楼 2201 号 联系人：王梦楠、闫信强 电话：0371-63383080 13693719142 电子邮箱：hnstlzx@163.com
1.1.3	采购项目名称	郑州航空工业管理学院龙子湖校区中央空调系统设备维修保养服务项目
1.1.4	采购项目实施地点	采购人指定地点
1.1.5	采购方式	竞争性磋商
1.1.6	采购包划分	本次采购项目分 2 个包，具体分包情况如下： 包 1：图书馆中央空调系统设备维修保养服务项目 包 2：专家公寓中央空调系统设备维修保养服务项目
1.1.7	采购项目属性	服务
1.1.8	标的物所属行业	根据“工信部联企业[2011]300 号”文件的划型标准，本次采购的物所属行业为： 包 1 标的：“图书馆中央空调系统设备维修保养服务” 属于其他未列明行业

条款号	条款名称	内 容
		包 2 标的：“专家公寓中央空调系统设备维修保养服务”属于 <u>其他未列明行业</u>
1.2.2	项目预算金额和最高限价	<p>项目预算金额：<u>3600000.00</u> 元；</p> <p>最高限价：<u>3600000.00</u> 元。其中：</p> <p>包 1：预算金额：<u>1350000.00</u> 元；</p> <p>最高限价：<u>1350000.00</u> 元。</p> <p>包 2：预算金额：<u>2250000.00</u> 元；</p> <p>最高限价：<u>2250000.00</u> 元。</p> <p>供应商的报价超过最高限价的，其响应文件无效。</p>
1.3.1	采购需求	具体内容详见磋商文件第三章。
1.3.3	服务期限	36 个月，自 2024 年 11 月__日起至 2027 年 11 月__日止（根据合同签订日期最终确定）
1.4.2.4	供应商应具备的资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）“信用服务”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网”（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）”查询企业，通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）“信用服务”→“重大税收违法失信主体”查询企业，通过“中国</p>

条款号	条款名称	内 容
		<p>政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为记录名单” 查询企业，如供应商有以上不良信用记录的，其响应将被视为无效响应。本项目信用记录截止时间为递交响应文件截止时间。</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函，格式自拟）。</p>
1.4.2.5	是否为专门面向中小企业采购	否
1.4.3	是否允许联合体参加政府采购活动	否
1.4.3.8	联合体的其他资格要求	无
1.7.1	现场考察、磋商前答疑会	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会： 否</p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求： <input type="checkbox"/> _____</p> <p>时间： /</p> <p>地点： /</p> <p>联系人： /</p>
1.8.1	演示	<p>是否需要提供演示： 否</p> <p>提供演示要求： /</p>
2.2.1	供应商对竞争性磋商文件提出疑问的截止时间	<p>时间：提交首次响应文件截止之日前。</p> <p>形式：在河南省公共资源交易平台上进行提问，同时将问题的电子版（附加盖企业公章的扫描件和可编辑的 Word 电子版）上传。</p>
2.2.3	采购人书面澄清磋商文件的时间	<p>提交首次响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。</p> <p>澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购</p>

条款号	条款名称	内 容
		人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在采购公告发布媒体同时发布，并通过河南省公共资源交易平台发出通知；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
3.1.2	多包段	供应商允许同时投多个包段，可以取得两个包段中标资格。
3.4.1	响应报价	供应商的响应报价（及最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供的服务等全部内容。
3.7.1	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 <u>60</u> 日历日
4.2.1	响应文件提交截止时间	<b><u>2024 年 11 月 14 日 09 时 00 分</u></b> （北京时间）
5.1.1	磋商会议时间、地点	磋商会议开始时间：同响应文件提交截止时间； 地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台
5.1.2	电子响应文件解密时间	响应文件的解密开启：本项目采用“远程不见面”开标方式。供应商必须按照《新交易平台使用手册（培训资料）》要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的解密失败或无法解密等问题由供应商自行承担。
5.2.2	磋商小组组成	磋商小组人数：3 人 磋商小组由采购人代表 1 人，评审专家 2 人组成。评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
5.3.1	*供应商应提交的资格证明材料	1. 具有独立承担民事责任的能力；（附法人或其他组织的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）副本等证明文件或自然人的身份证明） 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（附

条款号	条款名称	内 容
		<p>2023 年度经审计的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函)</p> <p>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供证明材料和书面承诺函）</p> <p>4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（附 2024 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳税收、缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件）</p> <p>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（附无重大违法记录的书面声明承诺书）</p> <p>6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。</p> <p>7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函。</p> <p><b>【如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供相关证明资料；在法规范围内不需提供的，应出具书面说明和证明文件】。</b></p>
5.3.2	供应商信用记录查询	<p>信用记录截止时间点：同响应文件提交截止时间；</p> <p>信用记录查询时间：响应文件提交截止时间之后。</p>
5.8	评审办法	综合评分法
6.1.2	推荐成交候选供应商的数量	3 名
6.2.1	确定成交供应商的方式	<p>成交供应商数量：1 名</p> <p>采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定</p>



条款号	条款名称	内 容
		成交供应商。
10.1	履约保证金	<p>1. 乙方接到成交通知书后__5__日内,按甲方要求以银行转账方式向甲方交纳金额为项目成交金额__5__%的履约保证金,履约保证金必须在合同签订前缴纳。服务期限内乙方无任何违约行为的,履约保证金无息退还。履约保证金递交时间:合同签订前向采购人提供,否则视为成交人原因,自动放弃成交资格。</p> <p>履约保证金递交方式: <input type="checkbox"/>保函 <input type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>转账</p> <p>账户信息:</p> <p>开户行: 中国工商银行股份有限公司郑州大学路支行</p> <p>开户名: 郑州航空工业管理学院</p> <p>账号: 1702 6215 0902 4904 667</p> <p>开户行联行号: 102491052080</p> <p>税号: 12410000415801694R</p> <p>电话: 0371-61912705</p> <p>2. 若乙方存在违约行为需向甲方支付违约金的,甲方有权在履约保证金中直接扣除,扣除后5日内乙方需向甲方足额补足履约保证金,履约保证金不足以支付违约金的,乙方须另行支付。</p>
11	采购代理服务费	<p>由成交供应商缴纳采购代理服务理费。</p> <p>采购代理服务费支付标准: 参照原国家计委计价格【2002】1980号文和国家发改委发改办价格【2003】857号文的计算方法收取。</p> <p>支付时间: 在收到成交通知书时。</p> <p>采购代理服务费收取信息:</p> <p>单 位: 河南省通力建设工程咨询有限公司</p> <p>开户行: 郑州银行金水东路支行</p> <p>账 号: 938300020102043257</p> <p>行 号: 313491000304</p> <p>联系电话: 0371-63383080 13693719142</p>

条款号	条款名称	内 容
		<p>联系人：王梦楠、闫信强</p> <p>邮箱：hnstlzx@163.com</p> <p>本项目开发票、领取中标通知书、递交合同等事宜均联系，王梦楠、闫信强 0371-63373060/63393080</p>
14.3	质疑的提出与接收	<p>①供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>②质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>③供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑。（采购程序环节分为：采购公告、磋商文件、采购过程、成交结果）</p> <p>④接收质疑函的方式：接收加盖单位公章、法定的代表人签字（或加盖个人印章）的书面质疑函。</p> <p>⑤质疑函接收信息</p> <p>联系单位：河南省通力建设工程咨询有限公司</p> <p>联系部门：招标项目部</p> <p>联系人员：王梦楠、闫信强</p> <p>联系电话：0371-63383080 13693719142</p> <p>通讯地址：河南自贸试验区郑州片区（经开）航海东路1394号富田财富广场1号楼2201号</p>
21	河南省政府采购合同融资政策告知函	<p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】</p>

条款号	条款名称	内 容
		10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
	河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知	参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效： （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的； （二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； （三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印； （四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的； （五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致； （六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的； （七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手； （八）其它涉嫌串通的情形。
	需要补充的其它内容	本项目成交人须在领取成交通知书时递交与电子响应文件一致的纸质版响应文件 3 份，正本 1 份，副本 2 份。

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

## 1、总 则

### 1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见：供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：供应商须知前附表。

1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：**竞争性磋商**。采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购**服务**事宜进行磋商，供应商按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商。

1.1.6 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.1.8 标的物所属行业：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见：供应商须知前附表。

1.2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

### 1.3 采购需求及其它相关要求

1.3.1 采购需求：见竞争性磋商文件第三章

1.3.2 质保期：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务期限：见供应商须知前附表。

### 1.4 对供应商的要求

1.4.1 供应商（申请人）是指以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的磋商文件并在规定的时间内递交了响应文件，参加磋商采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。申请人与供应商含义相同，以下均称为供应商。

潜在供应商：以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取本项目磋商文件的法

人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的供应商及其提供的**服务**须满足以下条件：

1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3 以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的竞争性磋商文件。

1.4.2.4 符合**供应商须知前附表**中规定的合格供应商的其它资格要求。

1.4.2.5 若**供应商须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，供应商或所提供产品应符合竞争性磋商文件中要求的特定条件，否则其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.3 如**供应商须知前附表**中允许联合体形式参加竞争性磋商采购活动，对联合体规定如下：

1.4.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的竞争性磋商采购活动。

1.4.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3.3 联合体各方应当签订“联合体共同参加采购活动协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合体共同参加采购活动协议”作为响应文件的组成部分随响应文件一同递交。

1.4.3.4 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加竞争性磋商采购活动，“联合体共同参加采购活动协议”中应写明小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例。

1.4.3.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.3.6 以联合体形式参加竞争性磋商采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.3.7 以联合体形式成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.3.8 对联合体的其他资格要求见**供应商须知前附表**。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.6 供应商在被确定为成交人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其成交资格将被取消。

## 1.5 监督管理部门

本次采购活动的政府采购监督管理部门：采购人所属预算级次的财政部门。

## 1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用

1.6.1 不论磋商的结果如何，供应商准备和参加本次竞争性磋商采购活动发生的费用均应自行承担。

## 1.7 现场考察、磋商前答疑会

1.7.1 **供应商须知前附表**规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按照供应商须知前附表中规定的时间、地点组织供应商现场考察或召开磋商前答疑会，或者在领取竞争性磋商文件期限截止后以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。

1.7.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

1.7.3 采购人在现场考察或磋商前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

1.7.4 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

## 1.8 演示

1.8.1 如需提供演示，对演示相关要求见**供应商须知前附表**，对演示的评审方法及评审标准见竞争性磋商文件第五章。

## 1.9 适用法律

1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号文及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

### 1.10 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 2、竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件构成

#### 2.1.1 竞争性磋商文件共七章，构成如下：

- 第一章 采购邀请（竞争性磋商公告）
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容
- 第五章 磋商程序、评审方法和标准
- 第六章 政府采购合同条款及格式
- 第七章 响应文件格式

2.1.2 竞争性磋商文件中有不一致(或矛盾)的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，按照竞争性磋商公告、“磋商程序、评审方法和标准”、采购需求、供应商须知、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释，排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中，如果供应商须知前附表的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的以供应商须知前附表为准。竞争性磋商文件在本文件以下内容中简称“磋商文件”。

2.1.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照磋商文件要求提交相应资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

### 2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前在《河南省公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问，要求采购代

理机构对磋商文件予以澄清。

- 2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行澄清（更正）或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改磋商文件，澄清（更正）或修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告），不足 5 日的，采购代理机构将顺延首次递交响应文件的截止时间。
- 2.2.3 磋商文件的澄清（更正）或修改将在供应商须知前附表规定的时间在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。
- 2.2.4 采购代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过河南省政府采购网（<http://www.ccgp-henan.gov.cn/henan>）河南省公共资源交易网（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制响应文件。
- 2.2.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商信息在磋商开始前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制响应文件）而造成的后果自负。

## 2.3 磋商文件的解释

- 2.3.1 磋商文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本磋商文件及有关的法律、法规；在磋商时，若出现磋商文件无明确说明和处理的情况时，由磋商小组讨论确定处理方案；磋商小组成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

## 2.4 响应文件提交截止时间的顺延

- 2.4.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制响应文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。



### 3、响应文件编制

#### 3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用

- 3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的，供应商应当按磋商文件中规定的内容编制响应文件；供应商应当对磋商文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行响应及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行响应（或报价），该响应文件将被认定为**无效响应文件**。磋商文件中允许的偏差除外。
- 3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动，除非在**供应商须知前附表**中另有规定。
- 3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商应当以磋商文件中的“包”或“标段”为单位编制响应文件；供应商应当对所响应“包”或“标段”按照磋商文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行响应及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行响应（或报价），其该包（或标段）的响应文件将被认定为**无效响应文件**。磋商文件中允许的偏差除外。
- 3.1.4 无论磋商文件中是否要求，供应商所提供的**服务**均应符合国家强制性标准。
- 3.1.5 **计量单位**：除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 3.1.6 **磋商语言文字**：除专用术语外，响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

#### 3.2 响应文件组成

- 3.2.1 响应文件由“第一部分，报价一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商应完整地按照磋商文件第“七章 响应文件格式”中提供的格式及要求编写响应文件，磋商文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见磋商文件“第七章 响应文件格式”。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足磋商文件要求的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。
- 3.2.2 演示要求详见供应商须知表及磋商文件第三章、第五章中的相关要求。

#### 3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

- 3.3.1 供应商应按磋商文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供产品符合磋商文

件的规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

3.3.3 若磋商文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商可不提供。

### 3.4 响应报价

3.4.1 供应商应以“包或标段”为基本单位进行响应及报价。供应商的报价（包括最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供**服务的全部内容**（除非在**供应商须知前附表**中另有规定）。所有报价均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商应按照磋商文件中所提供的“采购需求”、质量标准、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。

3.4.3 供应商应当按照磋商文件提供的报价表格式如实填写各项**服务**的单价、分项总价和总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报价在总报价中已经包括，风险由供应商自行承担，采购人将不再给予调整。供应商提交最后报价后，如果被确定为成交人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商**报价有算术错误的，其风险由供应商承担**。

3.4.4 供应商的最后报价应当包括：**所提供服务**需要缴纳的所有税费的价格，包括调试、检验、技术服务、培训和磋商文件要求提供的所有伴随服务等费用及交付采购人使用前发生的其它费用。

3.4.5 除非磋商文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个最后总报价，任何有选择的最后总报价或替代方案将导致响应文件无效。

3.4.6 供应商在提交最后总报价后，不得以任何理由再对最后总报价予以修改，最后总报价在响应文件有效期内是固定的，除磋商文件中约定的原因外，不能随意改变。

3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价（包含最后总报价）。

3.4.8 采购人不接受具有附加条件的最后总报价或多个方案的最后总报价。

3.4.9 供应商的最后总报价应是采购人指定地点**应提供服务**，包括交付前发生的各种

税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。

- 3.4.10 供应商的最后总报价应是由供应商计算的完成磋商文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

### 3.5 响应文件的制作

- 3.5.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“响应文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站首页→办事指南及下载专区。

- 3.5.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目磋商文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

**响应函（磋商函）及报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统上传的依据。**

- 3.5.3 供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

- 3.5.4 电子响应文件的签字或盖章：供应商必须按照磋商文件的要求签字、盖章或加盖电子章。

- 3.5.5 供应商须在响应文件提交截止时间前，制作、加密并上传响应文件。加密的电子响应文件，应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台内上传并确保上传成功。

- 3.5.6 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

- 3.5.7 在投标截止时间前，投标人可以对已上传的投标文件进行修改，相关要求参照河南省公共资源交易中心电子交易平台规定执行。

### 3.6 磋商保证金

参加本项目采购活动的供应商无需提交磋商保证金。

### 3.7 响应文件有效期

- 3.7.1 响应文件应在**供应商须知前附表**中规定时间内保持有效。响应文件有效期不足要求的响应文件，将被认定为**无效响应文件**。

- 3.7.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### **4、响应文件的提交**

##### **4.1 响应文件的密封和标记**

- 4.1.1 因采用全程不见面磋商、评审方式，故电子响应文件按本磋商文件第 4.2.2 条要求加密上传到指定平台。

##### **4.2 响应文件提交截止时间**

- 4.2.1 响应文件提交截止时间见供应商须知前附表。
- 4.2.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台上传，并成功上传。
- 4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定，通过修改磋商文件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限，供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

##### **4.2.4 迟交的响应文件**

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密响应文件。

##### **4.3 响应文件的提交、修改与撤回**

###### **4.3.1 响应文件的提交**

- 4.3.1.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。
- 4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

###### **4.3.2 响应文件的修改和撤回**

- 4.3.2.1 供应商在提交响应文件后，在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。
- 4.3.2.2 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回（撤销）其响应文件，否则应当向采购代理机构及

采购人分别支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

## 5、磋商及评审

### 5.1磋商会议

- 5.1.1 采购人和采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”中规定的时间和地点组织磋商会议。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商会议采用“远程不见面”方式，开标大厅的网址见**供应商须知前附表**。所有供应商须在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商会议活动，并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清（如需要）、最后报价等。
- 5.1.2 供应商须在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其响应文件将被拒绝。
- 5.1.3 供应商在“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站下载采购文件成功后，如未在磋商文件规定的“响应文件提交截止时间”前成功上传或误传加密的响应文件，而导致的解密失败，其响应文件将被拒绝。
- 5.1.4 供应商代表对磋商内容有疑义的，应当在磋商过程中通过交易系统提出。
- 5.1.5 在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足3家的，将不再进行磋商（特殊情况除外）。

### 5.2 组建磋商小组

- 5.2.1 采购人与采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。
- 5.2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见**供应商须知前附表**。

### 5.3 资格审查

- 5.3.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料见**供应商须知前附表**）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足3家的（特殊情况下不足2家的），不得进入下一阶段评审。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过资格审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.3.2 采购人或采购代理机构将按照**供应商须知前附表**中规定的时间查询供应商的信用记录。

5.3.3 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及其跳转网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

以联合体形式参加磋商采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

5.3.4 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

#### 5.4 响应文件符合性审查与澄清

5.4.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。供应商应当按照磋商文件中的相关要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应文件将被认定为无效响应文件；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），不得作进一步的比较和评价。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过符合性审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和

社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续举行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

#### 5.4.2 响应文件的澄清

5.4.2.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、更正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、更正的，其响应文件将被作为无效响应文件处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商发出，供应商在收到该要求后，应在磋商小组规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果磋商小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

5.4.2.2 供应商应当在磋商文件中确定的响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.4.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当加盖单位的电子签章及法定代表人（或单位负责人）的电子签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正不得对响应文件的内容进行实质性修改。

5.4.2.5 供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

#### 5.5 磋商

5.5.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。

5.5.3 对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.5.4 如果磋商文件作出实质性变动，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并按要求加盖电子签章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 5.6 最后报价

5.6.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

提交最后报价的供应商不得少于 3 家，本须知第 5.6.2 条规定的情形除外。

5.6.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

5.6.4 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内通过河南省公共资源交易中心平台提交最后报价。供应商在接到磋商小组的通知后，未在磋商小组规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商其响应文件将不再进行评审。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和磋商文件中规定的相应责任。

5.6.5 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将通过交易系统向该供应商发



出通知，要求该供应商通过交易系统提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为**无效响应文件处理**。供应商的书面说明材料包含**服务**本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。供应商如有下列情况的，磋商小组将其响应文件作为无效处理：

- （1）拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- （2）书面说明不能证明其报价合理性的；
- （3）书面说明或相关证明材料不被磋商小组认可的；
- （4）未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

## 5.7 无效响应文件的规定

5.7.1 在评审之前，根据磋商文件的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应磋商文件。**磋商小组决定响应文件是否符合要求是否实质性响应只根据磋商文件要求、响应文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。**

5.7.2 **如果响应文件没有对磋商文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。**

5.7.3 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：

- 5.7.3.1 供应商未按磋商文件要求签字或加盖电子签章的；
- 5.7.3.2 供应商的报价超过了磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5.7.3.3 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- 5.7.3.4 不同供应商递交的响应文件制作机器码一致的；
- 5.7.3.5 未满足磋商文件中商务和技术条款的实质性要求；
- 5.7.3.6 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；
- 5.7.3.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他符合要求供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照磋商小组要求提供证明其报价合理性的相关材料；

5.7.3.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.7.3.9 属于法律、法规和磋商文件中规定的其他无效响应情形的。

## **5.8 响应文件的评审**

5.8.1 磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经初审合格的响应文件，磋商小组将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。以磋商小组所有成员打分的算数平均值作为供应商的最终得分，分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。磋商小组应当编写评审报告，评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则处理，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.8.2 评审严格按照磋商文件的要求和标准进行，采用综合评分法进行评审。详细评审标准见磋商文件第五章；

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

## **5.9 磋商文件执行的政府采购政策**

5.9.1 本项目需要执行的政府采购政策：详见磋商文件第五章。

## **5.10 终止本次磋商**

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的（特殊情况下为不足 2 家的）。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 5.11 保密要求

5.11.1 评审将在严格保密的情况下进行。

5.11.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 6、确定成交供应商

### 6.1 成交候选供应商的确定原则及标准

6.1.1 除第 6.3 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的最后报价进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。得分相同的，按修正和扣除后的最后报价由低到高顺序排列。具体处理办法详见第五章评审方法。

6.1.2 磋商小组将按供应商须知表中规定的数量推荐成交候选供应商或按供应商须知前附表中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

6.1.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

### 6.2 确定成交供应商

6.2.1 采购人在收到评审报告 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见供应商须知表。

## 7、采购任务取消

7.1、因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

## 8、发出成交通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在《河南省政府采购网》及其它相关网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

## 9、签订合同

9.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 15 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。

9.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商

拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

- 9.3 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 9.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按“供应商参加磋商采购活动的承诺书”中的承诺内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 9.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 10、履约保证金

- 10.1 如果需要交纳履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表中的规定向采购人提供履约保证金保函（如格式见本章附件1）。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。
- 10.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。
- 10.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，应当按照《供应商参加磋商采购活动的承诺书》中的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 11、预付款

- 11.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照供应商须知前附表规定执行。
- 11.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质

量的银行保函或者担保保函等。

## 12、采购代理服务费用

成交供应商须按照**供应商须知前附表**的规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

## 13、政府采购信用担保

13.1 本项目是否属于信用担保试点范围见**供应商须知前附表**。

13.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

13.3 供应商递交的履约担保函应符合本磋商文件的规定。

13.4 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

## 14、质疑的提出与接收

14.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

14.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

14.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见**供应商须知表**。

## 15、知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的**服务**或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

## 16、供应商的赔偿责任

有下列情形之一的，供应商应当向采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的2%的违约赔偿金。

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回（撤销）响应文件的（不包括在提交最后报价之前退出磋商的）；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

## 17、廉洁自律规定

- 17.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。
- 17.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。
- 17.3 为强化内部监督机制，供应商可按供应商须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

## 18、人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

## 19、纪律和监督

### 19.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 19.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

### 19.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第五章“磋商程序、评

审方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

#### 19.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

#### 20、履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

#### 21、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 附件 1：履约保证金保函（格式）

（如需要确定成交人后开具）

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日就项目（以下简称项目）项下提供（标的名称）（以下简称标的）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的标的（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_（加盖银行公章）

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 附件 2：履约担保函格式

（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应**货物/提供服务/完成工程**的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应**货物/提供服务/完成工程**的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因（**货物/提供服务/完成工程**）质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的**货物\工程\服务**全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

### 第三章 采购需求

#### 一、采购项目概况

1. 本项目为郑州航空工业管理学院龙子湖校区中央空调系统设备维修保养服务项目。

2. 本项目共分\_\_2\_\_个包，具体情况如下：

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20241841-1	图书馆中央空调系统设备维 修保养服务项目	1350000	1350000
2	豫政采 (2)20241841-2	专家公寓中央空调系统设备 维修保养服务项目	2250000	2250000

3. 采购内容：郑州航空工业管理学院东校区中央空调系统设备维修保养服务(大包)及机房 24 小时值班，专家公寓、图书馆空调设备以及所供空调管网区域内所有空调设备维修保养。

包 1：图书馆空调设备以及所供空调管网区域内所有空调设备维修保养（图书馆与综合楼），空调使用总建筑面积 73342 m<sup>2</sup>，地源热泵 3 台（顿汉布什），水泵 17 台，风机盘管约 600 台，立式空调机组约 70 台，静压型管道风机约 70 台等。

包 2：专家公寓空调设备、公共区域管网维修保养及室内管网维修服务，空调使用总建筑面积约 19 万 m<sup>2</sup>，地源热泵 5 台（捷联克莱门特），水泵 14 台，风机盘管约 7040 台等维护保养。

地源热泵空调系统设备维修保养及机房 24 小时值班；公共管网区域（主管道、支管道阀门和管件，每户入户前端管道井内原有 PPR 管件和入户阀门、过滤网）清洗、维修更换，末端和局部空调效果不好的维修及整改；地埋管漏水部位检查并维修；软化水系统更换树脂与保养；图书馆空调设备以及所供空调管网区域内所有空调设备维修保养（图书馆与综合楼）；专家公寓空调设备、公共区域管网维修保养及室内管网维修服务；区域内所有主机按照要求每年需进行压力容器检测，报价包含范围内所产生的人、机、材、税等所有费用。

4. 服务期限：36 个月，自 2024 年 11 月\_\_日起至 2027 年 11 月\_\_日止（根据合同签订日期最终确定）。

5. 服务地点：采购人指定地点。
6. 服务质量：满足采购需求，符合国家或行业规定的相关标准。
7. 合同履行期限：满足合同约定。

## 二、采购服务要求

### 包一：图书馆中央空调系统设备维修保养服务项目

#### （一）机房维护保养服务

1. 检查主机控制柜的元器件，保证使其能安全运行；
2. 检查压缩机电机运行电流，绝缘性能：保证正常运行，压缩机发生故障需要大修的提供大修服务，根据运行年限及设备状况组织好大修，大修时承担更换压缩机及对应氟利昂管路及对应电气机油和氟利昂；
3. 检查设备：共计 17 台水泵及配套设备，已运行 9 年；水泵保养加黄油等，故障时更换机械密封或大修等；
4. 检查、清理换热器，冷凝器阻力超过 8m 水柱时进行中性清洗；
5. 每年冬季供暖前更换机油机滤；运行检查润滑油量，缺少时进行补充，检查氟利昂运行压力，缺少时进行补充；
6. 检查曲轴箱加热器，达到随时满足开停机条件；
7. 检查干燥过滤器脏堵及水份超标情况，并及时更换；
8. 检查各传感器准确监测显示温度，并及时更换。检查压缩机保护模块，并及时更换；
9. 检查电气操作和安全控制系统能否正常运行，并及时更换（含进口变频器等电气状况维修或更换）；
10. 评价水质状况检查各出口压力、流量，确保流量满足要求；
11. 开机前检查阀门管路是否开启正常、通透，并对过滤器进行清洗；
12. 操作人员现场再培训或疑难解答，协助甲方管理人员对空调系统出现的问题随时提供服务、解决；
13. 设备冬夏运行期间根据天气情况调整主机设定温度，在保证冬季室内温度不低于 42℃、夏季室内温度不高于 12℃的前提下，达到节电和降低能耗减少运行费用；
14. 检查机组设定参数（每月至少二次，根据天气变化增加调整参数设定次数）；
15. 检查控制柜的元器件（每月至少二次）；
16. 检查压缩机电机（每月至少二次）；

17. 检查膨胀阀（每月至少二次）；
18. 检查机房自控系统中各部位传感器（每月至少二次）；
19. 更换干燥过滤器滤芯（每年一次）；
20. 更换零部件服务；
21. 每次运行前，做好冬夏季运行转换法转换工作；
22. 机房阀门、阀件保养时，对损坏阀门、阀件进行更换；
23. 冬夏季转换阀门，若发生阀门关闭不严，应及时维修或更换；若楼宇系统与地埋管系统串水，及时维修；
24. 软化水系统更换树脂与保养。

## （二）公共区域管网维修

1. 机组停运季节对管网进行湿式保养，保养前对管网水清洗，检查系统漏点及排除水垢，清洗结束对水系统采取药剂保养；
2. 机组停运季节对楼宇主管网滤网停机后清洗；
3. 机组停运季节检查公共管网手动阀门并保养；
4. 开机工作期间各楼宇更换为自动排气阀门并进行排气；
5. 运行期间检查公共管网保温棉包裹情况，及时进行修复；
6. 运行时对管网巡检，做好公共管网滴冒跑漏抢修工作；
7. 楼宇阀门保养时，对损坏阀门及时更换。楼宇热力入口 DN125 阀门 256 个，过滤器 64 个须清洗或更换过滤网，泄水阀 160 个 DN50 须检修，必要时更换。楼宇用户阀门 2816 个 DN65 须检修，必要时更换，过滤器 1408 个须清洗或更换过滤网；
8. 管网阀门突发故障，应及时维修或更换。

## （三）室内末端管网维修

1. 建立空调维修热线，提供空调咨询及报修业务；
2. 室内末端管网出现故障，提供维修服务（涵盖室内空调附属设备，由维保单位提供材料、人工服务）；
3. 运行时及时检查水压，做好排气工作，对效果不好用户及时排气并维修；
4. 楼宇管网漏水及时维修处理，必要时更换部分管道并保温，此项不得收取用户费用。

## （四）机房值班

1. 机房实行 24 小时值班制，有值班制度，制度上墙悬挂；
2. 熟悉机房操作流程，操作流程图显著位置悬挂；

3. 有运行记录本，每日记录相关数据并做好保存；

4. 及时发现排除值班期间的设备故障，小修 1 日内完成。大修要及时上报甲方负责人，并提供维修计划，不得影响供暖或制冷。

### **（五）中央空调系统维护保养管理要求**

#### **1. 机房设备操作制度**

1. 机电操作人员必须熟悉和牢记设备的结构以及注意事项，严格按照设备特性进行运行和保养；

2. 操作人员必须熟悉设备原理，确保设备及人身安全；

3. 运行操作人员应做到“四会”

##### **3.1 会使用**

1) 对所使用的设备，首先熟悉设备性能及操作程序，方可开动设备；

启动设备顺序：补水泵—循环水泵—热泵机组

停机顺序：热泵机组（停运半小时后）— 循环水泵（补水泵置于自动状态），长期停机时补水泵停运

2) 在使用设备过程中，严格按照安全操作技术规程，防止设备事故发生及设备使用寿命缩短；

##### **3.2 会保养**

1) 经常保持设备整洁；

2) 认真做好每班日常检查，特别保证热泵设备不缺机油；

3) 按照设备润滑要求做到定质、定量、定时、定点，保证滑动面和传动部位运转正常。

4) 定期认真执行日检、月检、年检及一级保养工作。

##### **3.3 会检查**

1) 设备开动前必须检查各操纵控制系统，安全装置及油镜等一切正常后再启动设备运转，如发现问题及时处理排除故障；

2) 设备运行过程中，应该常观察各部位运转情况，如有异常应立即停止运转，检查、分析原因。

##### **3.4 会排除故障**

1) 凡属设备故障，维修人员应及时排除，如有严重问题向上级汇报，共同排除；

2) 维修人员要熟悉设备电器机构、楼层照明系统，如遇电器故障应配合电工排除故障；

3) 凡属人为所造成的设备损坏或故障应保持现场, 立即向有关人员报告, 逐级上报, 根据事故大小进行分析和处理;

4) 检修员工在上班前对设备、进行一次检查, 下班要做好交班工作;

5) 维修员工必须熟悉设备的各个润滑点, 按要求进行润滑;

6) 对设备根据各自不同的特点制定维护保养制度;

7) 对设备无法实施的维护保养项目及需委托外协保养的设备, 维修员工必须熟悉设备性能及设备使用情况、故障位置等, 以便配合外协修理人员一起搞好维修工作;

8) 做好季度、年度保养准备工作, 为维护设备正常运转可推行专项修理。

## **2. 维修管理制度**

1. 在系统维护保养过程中要按规定的班次值班, 不迟到, 早退、无故缺勤, 不能私自调班、顶班, 因故不能值班者必须提前请假;

2. 在开机前要对有关设备与装置进行检查, 做好运行前的准备工作, 一切就绪后, 通知业主单位, 才可开机;

3. 开机要严格按照有关规程规定的操作程序正确的操作, 严禁违章操作;

4. 认真做好维保过程中和调试过程中的运行记录, 读数据要准确, 填写要清楚, 不可涂改, 只能重写;

5. 按照维保检查制度的要求, 对中央空调系统的各设备, 装置进行全面检查;

6. 不能擅离职守, 不能睡觉, 要勤巡视、勤检查并做好详细记录, 重大的及处理不了的问题要立即上报;

7. 负责值班期间对整个中央空调系统和机房的监测管理;

8. 搞好施工过程中的环境卫生, 保持值班室和机房的整洁, 并按有关制度的规定做好中央空调的维护保养工作;

9. 值班期间不得饮酒, 不得在机房内吸烟。

## **3. 交接班制度**

1. 交班人员须认真填写交班记录, 内容包括: 设备运行状况、本班中发现的故障处理情况、工具、卫生、遗留的工作及上级领导布置的工作;

2. 交班前检查所要完成的工作, 清点工具;

3. 遇有紧急事故, 交班人员应交接清楚, 如需共同处理交班人员应作为主要人员进行处理;

4. 每小时检查系统压力、温度状况, 发现异常, 及时通知现场排查并处理;

5. 接班人员提前 15 分钟到岗进行接班, 首先对交班记录进行查看, 有问题进行询

问；

6. 检查运行设备状态，听取上一班的口头交代；
7. 交接班记录经确认无误后，由双方共同签字；
8. 主管审查双方的交接班记录并签字认可；
9. 交接班记录总工及经理随时调出查阅。

#### **4. 工作人员管理制度**

##### **1. 各级各类人员岗位职责**

##### **1.1 空调工程师的岗位职责**

- 1) 协助上级主管全面负责中央空调系统的各项的各项工作；
- 2) 制定相关的各项规章制度，并监督检查执行情况；
- 3) 经常深入现场，了解和指导空调系统维护保养工作；
- 4) 对空调系统发生的问题和出现的故障及时进行诊断，并组织力量解决和排除；
- 5) 负责维护保养工作的管理，如人员及现场操作安全，严格遵守业主管理部门所制定的安全管理制度。

##### **1.2 维保班长职责**

- 1) 协助空调工程师做好各项具体工作，直接向空调工程师负责；
- 2) 负责班组的工作，合理安排班组的日常工作，末端用户故障及时安排处理；
- 3) 严格要求，大胆管理，敬业爱岗，督促班组成员认真工作，严格遵守各项规章制度；
- 4) 负责班组考勤，公用工具、仪器、仪表和维保档案的管理工作；
- 5) 审查、保管各种记录表，保证数据准确、资料齐备；
- 6) 负责与业主相关部门之间的联系。

##### **1.3 空调维保人员岗位职责**

- 1) 严格按有关规程要求，开停和调节空调系统的各种设备，并做好相应的保养记录；

- 2) 认真做好系统和设备的巡检、维护保养；
- 3) 遵守空调系统维护保养管理制度和劳动纪律；
- 4) 努力学习专业知识，钻研技能，熟悉设备及系统，不断提高操作水平；
- 5) 尊重领导，服从调动和工作安排，完成领导交办的其他工作。

##### **2. 工作人员技术培训制度**

##### **2.1 新员工的技术培训**



1) 新员工到位后一个周内必须经过技术培训，培训考核合格方能上岗，新员工的培训应于 1 个周内完成，并于完成后通知培训主管更新员工的培训记录；

2) 对于个别情况，各部门主管可向培训主管提出书面的要求延长有关培训的期限；

3) 特殊岗位职工如焊工，应取得国家劳动技术部门承认的证书。

## 2.2 年度定期技术培训

1) 人事主管发出通知书要求各部门主管提交各部门的培训要求；

2) 各部门主管可根据员工的表现评估及部门的发展等资料，作出每年的部门培训要求；

3) 部门培训要求制订后，由各部门主管签署后交人事主管；

4) 部门内部培训可按照各部门的培训要求进行定期培训，作好培训记录存放于部门档案中，并将培训内容以书面形式通知人事主管。

## 2.3 技术培训内容

1	制冷机培训	新员工上岗前 一个周内	空调操作全体 员工	厂家讲座	尽快熟悉性能掌握 操作技术
2	空调自动化系 统培训	同上	同上	厂家讲座	同上
3	空调系统运行 培训	同上	空调维修保养 及操作人员	专业工程师	同上
4	空调系统维修 培训	同上	同上	同上	同上

## 5. 安全管理制度

1. 值班人员应坚守岗位，遇事离开应当请假；

2. 维保过程中，每天对机房设备进行一次安全检查，确保正常安全施工；

3. 未经售后经理批准，严禁非操作人员进入施工现场，因工作需要进入机房，必须登记；

4. 室内禁止吸烟，严禁易燃易爆物品带入机房。如因工作需要，写出书面报告和防范措施，报请售后经理批准，用完后，立即带出机房；

5. 机房内动用明火或动焊，必须由技术质安部共同制定出施工方案，报经理批准后施行，并严格遵守动火动焊安全管理规定；

6. 机房内的临时用电需经工程经理批准后再施行，并严格遵守临时用电安全管理制度；

7. 机房内不得聚会、干私活或其它娱乐活动；

8. 机组停机期间，认真检查机组内的真空状况，如发现有异常泄漏时，应立即进行气密性检查。

#### **6. 故障应急处理制度**

1. 主机设备故障处理：属主机零部件小型故障引起的，空调系统不停机运行，开启另外一台主机，1个工作日内完成修理检查工作；

2. 水源井故障：系统不停机检修，保证任何时间点上都有满足系统需求的水源井数量，确保备用水源井足够调换。若必须停机检修的，系统停机时间不得超过2个工作日；

3. 水泵及其他附属设备故障：开启备用设备，3个工作日内检修完毕，系统不停机。如若同时出现问题，必须停机的，系统停用时间不超过2个工作日；

4. 室内末端故障：系统不停机检修，1个工作日内完成检修，恢复使用。若系统必须停机的，累计检修时间不超过1个工作日；

5. 自控系统故障：启动手动控制，2个工作日内故障处理完毕。

**（六）人员配置6人：管理人员2名，电工2名，空调维修作业2名。**

**（七）完成甲方交办的其他工作**

### **包二：专家公寓中央空调系统设备维修保养服务项目**

#### **（一）机房维护保养服务**

1. 检查主机控制柜的元器件，保证使其能安全运行；

2. 检查压缩机电机运行电流，绝缘性能：保证正常运行，若压缩机故障需要大修的提供大修服务，根据运行年限及设备状况组织好大修，大修时承担更换压缩机及对应氟利昂管路及对应电气机油和氟利昂；

3. 检查设备：共计14台水泵及配套设备，已运行12年；水泵保养加黄油等，故障时更换机械密封或大修等；

4. 检查、清理换热器，冷凝器阻力超过8m水柱时进行中性清洗；

5. 每年冬季供暖前更换机油机滤；运行检查润滑油量，缺少时进行补充，检查氟利昂运行压力，缺少时进行补充；

6. 检查曲轴箱加热器，达到随时满足开停机条件；

7. 检查干燥过滤器脏堵及水份超标情况，并及时更换；
8. 检查各传感器准确监测显示温度，并及时更换。检查压缩机保护模块，并及时更换；
9. 检查电气操作和安全控制系统能否正常运行，并及时更换（含进口变频器等电气状况维修或更换）；
10. 评价水质状况检查各出口压力、流量，确保流量满足要求；
11. 开机前检查阀门管路是否开启正常、通透，并对过滤器进行清洗；
12. 操作人员现场再培训或疑难解答，协助甲方管理人员对空调系统出现的问题随时提供服务、解决；
13. 设备冬夏运行期间根据天气情况调整主机设定温度，在保证冬季室内温度不低于 42℃、夏季室内温度不高于 12℃的前提下，达到节电和降低能耗减少运行费用；
14. 检查机组设定参数（每月至少二次，根据天气变化增加调整参数设定次数）；
15. 检查控制柜的元器件（每月至少二次）；
16. 检查压缩机电机（每月至少二次）；
17. 检查膨胀阀（每月至少二次）；
18. 检查机房自控系统中各部位传感器（每月至少二次）；
19. 更换干燥过滤器滤芯（每年一次）；
20. 更换零部件服务；
21. 每次运行前，做好冬夏季运行转换法转换工作；
22. 机房阀门、阀件保养时，对损坏阀门、阀件进行更换；
23. 冬夏季转换阀门，若发生阀门关闭不严，应及时维修或更换；若楼宇系统与地埋管系统串水，及时维修；
24. 软化水系统更换树脂与保养。

## **（二）公共区域管网维修**

1. 机组停运季节对管网进行湿式保养，保养前对管网水清洗，检查系统漏点及排除水垢，清洗结束对水系统采取药剂保养；
2. 机组停运季节对楼宇主管网滤网停机后清洗；
3. 机组停运季节检查公共管网手动阀门并保养；
4. 开机工作期间各楼宇更换为自动排气阀门并进行排气；
5. 运行期间检查公共管网保温棉包裹情况，及时进行修复；
6. 运行时对管网巡检，做好公共管网滴冒跑漏抢修工作；

7. 管网阀门突发故障，应及时维修或更换。

### **（三）室内末端管网维修**

1. 建立空调维修热线，提供空调咨询及报修业务；

2. 室内末端管网出现故障，提供维修服务（涵盖室内空调附属设备，室内末端管网出现故障，经甲方认可明码标价，提供维修服务）；

3. 运行时及时检查水压，做好排气工作，对效果不好用户及时排气并维修；

4. 楼宇管网漏水及时维修处理，必要时更换部分管道并保温，此项不得收取用户费用；

5. 专家公寓楼宇住户风机盘管数量 7040 台（按每户 5 台，实际门面房改造后比这个数量多一些）需检修，14280 个 DN20 阀门须检修，必要时更换，电磁阀 7040 个须不定期更换阀头或阀门，过滤器 7040 个须清洗或更换过滤网；自动排气阀 160 个须检修或更换；

### **（四）机房值班**

1. 机房实行 24 小时值班制，有值班制度，制度上墙悬挂；

2. 熟悉机房操作流程，操作流程图显著位置悬挂；

3. 有运行记录本，每日记录相关数据并做好保存；

4. 及时发现排除值班期间的设备故障，小修 1 日内完成。大修要及时上报甲方负责人，并提供维修计划，不得影响供暖或制冷。

### **（五）中央空调系统维护保养管理要求**

#### **1. 机房设备操作制度**

1. 机电操作人员必须熟悉和牢记设备的结构以及注意事项，严格按照设备特性进行运行和保养；

2. 操作人员必须熟悉设备原理，确保设备及人身安全；

3. 运行操作人员应做到“四会”

##### **3.1 会使用**

1) 对所使用的设备，首先熟悉设备性能及操作程序，方可开动设备；

启动设备顺序：补水泵—循环水泵—热泵机组

停机顺序：热泵机组（停运半小时后）— 循环水泵（补水泵置于自动状态），长期停机时补水泵停运

2) 在使用设备过程中，严格按照安全操作技术规程，防止设备事故发生及设备使用寿命缩短；

### 3.2 会保养

- 1) 经常保持设备整洁;
- 2) 认真做好每班日常检查, 特别保证热泵设备不缺机油;
- 3) 按照设备润滑要求做到定质、定量、定时、定点, 保证滑动面和传动部位运转正常。
- 4) 定期认真执行日检、月检、年检及一级保养工作。

### 3.3 会检查

- 1) 设备开动前必须检查各操纵控制系统, 安全装置及油镜等一切正常后再启动设备运转, 如发现问题及时处理排除故障;
- 2) 设备运行过程中, 应该常观察各部位运转情况, 如有异常应立即停止运转, 检查、分析原因。

### 3.4 会排除故障

- 1) 凡属设备故障, 维修人员应及时排除, 如有严重问题向上级汇报, 共同排除;
- 2) 维修人员要熟悉设备电器机构、楼层照明系统, 如遇电器故障应配合电工排除故障;
- 3) 凡属人为所造成的设备损坏或故障应保持现场, 立即向有关人员报告, 逐级上报, 根据事故大小进行分析和处理;
- 4) 检修员工在上班前对设备、进行一次检查, 下班要做好交班工作;
- 5) 维修员工必须熟悉设备的各个润滑点, 按要求进行润滑;
- 6) 对设备根据各自不同的特点制定维护保养制度;
- 7) 对设备无法实施的维护保养项目及对需委托外协保养的设备, 维修员工必须熟悉设备性能及设备使用情况、故障位置等, 以便配合外协修理人员一起搞好维修工作;
- 8) 做好季度、年度保养准备工作, 为维护设备正常运转可推行专项修理。

## 2. 维修管理制度

1. 在系统维护保养过程中要按规定的班次值班, 不迟到, 早退、无故缺勤, 不能私自调班、顶班, 因故不能值班者必须提前请假;
2. 在开机前要对有关设备与装置进行检查, 做好运行前的准备工作, 一切就绪后, 通知业主单位, 才可开机;
3. 开机要严格按照有关规程规定的操作程序正确的操作, 严禁违章操作;
4. 认真做好维保过程中和调试过程中的运行记录, 读数据要准确, 填写要清楚, 不可涂改, 只能重写;

5. 按照维保检查制度的要求，对中央空调系统的各设备，装置进行全面检查；
6. 不能擅离职守，不能睡觉，要勤巡视、勤检查并做好详细记录，重大的及处理不了的问题要立即上报；
7. 负责值班期间对整个中央空调系统和机房的监测管理；
8. 搞好施工过程中的环境卫生，保持值班室和机房的整洁，并按有关制度的规定做好中央空调的维护保养工作；
9. 值班期间不得饮酒，不得在机房内吸烟。

### **3. 交接班制度**

1. 交班人员须认真填写交班记录，内容包括：设备运行状况、本班中发现的故障处理情况、工具、卫生、遗留的工作及上级领导布置的工作；
2. 交班前检查所要完成的工作，清点工具；
3. 遇有紧急事故，交班人员应交接清楚，如需共同处理交班人员应作为主要人员进行处理；
4. 每小时检查系统压力、温度状况，发现异常，及时通知现场排查并处理；
5. 接班人员提前 15 分钟到岗进行接班，首先对交班记录进行查看，有问题进行询问；
6. 检查运行设备状态，听取上一班的口头交代；
7. 交接班记录经确认无误后，由双方共同签字；
8. 主管审查双方的交接班记录并签字认可；
9. 交接班记录总工及经理随时调出查阅。

### **4. 工作人员管理制度**

1. 各级各类人员岗位职责
  - 1.1 空调工程师的岗位职责
    - 1) 协助上级主管全面负责中央空调系统的各项的各项工作；
    - 2) 制定相关的各项规章制度，并监督检查执行情况；
    - 3) 经常深入现场，了解和指导空调系统维护保养工作；
    - 4) 对空调系统发生的问题和出现的故障及时进行诊断，并组织力量解决和排除；
    - 5) 负责维护保养工作的管理，如人员及现场操作安全，严格遵守业主管理部门所制定的安全管理制度。
  - 1.2 维保班长职责
    - 1) 协助空调工程师做好各项具体工作，直接向空调工程师负责；

- 2) 负责班组的工作，合理安排班组的日常工作，末端用户故障及时安排处理；
- 3) 严格要求，大胆管理，敬业爱岗，督促班组成员认真工作，严格遵守各项规章制度；
- 4) 负责班组考勤，公用工具、仪器、仪表和维保档案的管理工作；
- 5) 审查、保管各种记录表，保证数据准确、资料齐备；
- 6) 负责与业主相关部门之间的联系。

### 1.3 空调维保人员岗位职责

- 1) 严格按有关规程要求，开停和调节空调系统的各种设备，并做好相应的保养记录；
- 2) 认真做好系统和设备的巡检、维护保养；
- 3) 遵守空调系统维护保养管理制度和劳动纪律；
- 4) 努力学习专业知识，钻研技能，熟悉设备及系统，不断提高操作水平；
- 5) 尊重领导，服从调动和工作安排，完成领导交办的其他工作。

## 2. 工作人员技术培训制度

### 2.1 新员工的技术培训

- 1) 新员工到位后一个周内必须经过技术培训，培训考核合格方能上岗，新员工的培训应于 1 个周内完成，并于完成后通知培训主管更新员工的培训记录；
- 2) 对于个别情况，各部门主管可向培训主管提出书面的要求延长有关培训的期限；
- 3) 特殊岗位职工如焊工，应取得国家劳动技术部门承认的证书。

### 2.2 年度定期技术培训

- 1) 人事主管发出通知书要求各部门主管提交各部门的培训要求；
- 2) 各部门主管可根据员工的表现评估及部门的发展等资料，作出每年的部门培训要求；
- 3) 部门培训要求制订后，由各部门主管签署后交人事主管；
- 4) 部门内部培训可按照各部门的培训要求进行定期培训，作好培训记录存放于部门档案中，并将培训内容以书面形式通知人事主管。

### 2.3 技术培训内容

1	制冷机培训	新员工上岗前 一个周内	空调操作全体 员工	厂家讲座	尽快熟悉性能掌握 操作技术
2	空调自动化系	同上	同上	厂家讲座	同上

	统培训				
3	空调系统运行 培训	同上	空调维修保养 及操作人员	专业工程师	同上
4	空调系统维修 培训	同上	同上	同上	同上

## 5. 安全管理制度

1. 值班人员应坚守岗位，遇事离开应当请假；
2. 维保过程中，每天对机房设备进行一次安全检查，确保正常安全施工；
3. 未经售后经理批准，严禁非操作人员进入施工现场，因工作需要进入机房，必须登记；
4. 室内禁止吸烟，严禁易燃易爆物品带入机房。如因工作需要，写出书面报告和防范措施，报请售后经理批准，用完后，立即带出机房；
5. 机房内动用明火或动焊，必须由技术质安部共同制定出施工方案，报经理批准后施行，并严格遵守动火动焊安全管理规定；
6. 机房内的临时用电需经工程经理批准后再施行，并严格遵守临时用电安全管理制度；
7. 机房内不得聚会、干私活或其它娱乐活动；
8. 机组停机期间，认真检查机组内的真空状况，如发现有异常泄漏时，应立即进行气密性检查。

## 6. 故障应急处理制度

1. 主机设备故障处理：属主机零部件小型故障引起的，空调系统不停机运行，开启另外一台主机，1个工作日内完成修理检查工作；
2. 水源井故障：系统不停机检修，保证任何时间点上都有满足系统需求的水源井数量，确保备用水源井足够调换。若必须停机检修的，系统停机时间不得超过2个工作日；
3. 水泵及其他附属设备故障：开启备用设备，3个工作日内检修完毕，系统不停机。如若同时出现问题，必须停机的，系统停用时间不超过2个工作日；
4. 室内末端故障：系统不停机检修，1个工作日内完成检修，恢复使用。若系统必须停机的，累计检修时间不超过1个工作日；
5. 自控系统故障：启动手动控制，2个工作日内故障处理完毕。



(六) 人员配置 6 人：管理人员 2 名，电工 2 名，空调维修作业 2 名。

(七) 完成甲方交办的其他工作

## 第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

- 1、磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容：无

## 第五章 磋商程序、评审方法及评审标准

磋商小组将按照本项目磋商文件及相关法律法规的规定进行磋商及评审工作，采购代理机构负责磋商的组织工作。

### （一）、磋商及评审依据

- 1、法律法规的相关规定；
- 2、本级或上级政府采购主管部门的相关规定；
- 3、本项目磋商文件。

### （二）、磋商原则

1、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### （三）、组建磋商小组

1、采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

2、磋商小组由采购人代表和评审专家组成，详见供应商须知前附表。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。评审专家于磋商开始前在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取，并依法组建磋商小组。在成交人确定前，有关人员不得进入磋商小组；

3、参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；

4、根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个磋商、评审过程保密，不得泄露；

5、磋商小组成员应按规定的程序进行磋商及评审；

6、磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的供应商进行磋商并对其响应文件进行评审。

7、供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

### （四）、磋商准备工作

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评审纪律，集中保管通讯工具；

3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

4、组织评审专家推选磋商小组组长，采购人代表不得担任磋商小组组长。

（五）、磋商及评审程序如下：

### 1、资格审查

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。符合第二章“供应商须知前附表”5.3.1 规定

评审项	评审因素	评审标准
资格审查标准	具有独立承担民事责任的能力	附法人或其他组织的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）副本等证明文件或自然人的身份证明
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	附 2023 年度经审计的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供证明材料和书面承诺函
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	附 2024 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳税收、缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	附无重大违法记录的书面声明承诺书

	信用记录	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供声明函

## 2、响应文件的符合性审查

磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度的符合性审查。以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

评审项	评审因素	评审标准
符合性审查标准	响应文件制作机器码	不同响应文件制作机器码不一致
	供应商名称	与营业执照(或其他证明文件)、资质证书(如有要求)一致
	响应文件签字盖章	必须按照磋商文件的要求签字、盖章或加盖电子章
	响应文件格式	符合第七章“响应文件格式”的要求
	报价唯一	每轮报价只能有一个有效报价
	服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”1.3.3规定
	响应文件有效期	符合第二章“供应商须知前附表”3.7.1规定
	磋商报价	报价未超过磋商文件规定的预算金额或最高限价
	其他实质性要求	不存在磋商文件中规定的其他实质性无效响应的情况

## 3、演示

是否需要提供演示：否

具体要求：\*\*\*\*\*

#### **4、有效供应商数量**

通过资格审查、符合性审查的供应商大于等于 3 家的（特殊情况下大于等于 2 家的），进行下一步的磋商。

通过资格审查、符合性审查供应商不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），本次磋商终止。

#### **5、磋商**

详见第二章供应商须知 5.5 条。

#### **6、最后报价**

详见第二章供应商须知 5.6 条。

#### **7、响应文件评审**

详见第二章供应商须知 5.8 条，及本章第（八）节。

#### **8、核对评审结果。**

磋商小组将对评审结果进行核对，检查是否有评审错误或得分合计错误的情况。

#### **9、确定成交候选人名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商。**

（六）、评审标准中应考虑下列因素：

1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件并在响应文件中递交了《中小企业声明函》（声明内容需符合价格扣除条件）、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其响应报价扣除 10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 6%的价格扣除。（详见评标标准）。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、其他政府采购政策要求：无

#### 4、无效响应文件

详见第二章供应商须知 5.7 条。

#### 5、推荐成交供应商的原则

详见第二章供应商须知 6.1 条，具体处理办法如下：

根据采购需要、商务、技术均能满足磋商文件要求，按磋商小组评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名成交候选人。

得分相同的，按扣除后的最后报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按技术指标优劣推荐；

其他情况，由磋商小组投票处理。

#### （七）确定成交供应商

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

采购人按照评审报告确定的成交候选供应商名单按顺序确定成交供应商，或由采购人委托磋商小组按照第二章 **供应商须知** 表 6.2.1 中规定的方式确定成交供应商。

#### （八）、综合评分标准

磋商小组将根据评分标准，分别对通过初审且提交了最后报价的供应商，进行综合评分。具体评分标准如下：

#### 评审标准

1	分值构成 (总分100分)	报价得分：20 分 综合部分：35 分 技术部分：45 分	
2	投标报价评分 标准 (20分)	投标报价 (20分)	报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 20$ 注：（1）计算按四舍五入法则，保留小数点后两位。 （2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《河南省财政厅关于进

			<p>一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业必须提供《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。（监狱、残疾人福利性企业视同小微企业，价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。）</p>
3	综合部分标准 (35分)	业绩 (15分)	<p>供应商提供2021年1月1日（时间以合同签订时间为准）以来自身履行的同类项目的证明材料（证明材料须包含：合同扫描件、中标/成交通知书、中标/成交公告网页截图，用户验收证明）。每提供一份证明材料得3分，最多得15分。</p>
		企业实力 (6分)	<p>供应商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的每提供1项证书扫描件和“全国认证认可信息公共服务平台”查询结果截图的，得2分，最多得6分；</p>
		拟派维保人员证书证明材料 (8分)	<p>（1）拟派专业维保人员具有行政主管部门核发的特种作业操作证，作业类别：<b>制冷与空调作业</b>，每提供一人得2分，最多得4分；</p> <p>（2）拟派专业维保人员具有行政主管部门核发的特种作业操作证，作业类别：<b>电工作业</b>，每提供一人得2分，最多得4分；</p> <p><b>注：同一维保人员具有多项作业类别的特种作业操作证按一项计分。</b>响应文件中须提供上述（1）、（2）拟派专业维保人员特种作业操作证、证书官网查询截图及2024年1月1日以来（任意1个月）社会保障资金缴纳凭证证明材料，否则不得分。</p>
		优惠服务承诺 (6分)	<p>磋商小组根据供应商提供的针对本项目承诺的优惠条件（包括但不限于：零部件价格优惠、免费提供备用机、入户维修价格优惠、免费入户清洗滤网等）进行评审；</p> <p>供应商实质性响应针对本项目不限于零部件价格优惠、免费提供备用机、入户维修价格优惠、免费入户清洗滤网等优惠服</p>



			<p>务承诺且优惠力度大、服务方案详尽，对于用户切实有利的，得 6 分；</p> <p>供应商实质性响应针对本项目不限于零部件价格优惠、免费提供备用机、入户维修价格优惠、免费入户清洗滤网等优惠服务承诺，优惠力度较低、服务方案较完整的，得 4 分；</p> <p>供应商针对本项目的优惠服务承诺响应性不足，服务方案一般得 2 分；</p> <p>没有提供此项内容的得 0 分。</p>
4	技术部分标准 (45分)	整体服务方案 (8分)	<p>供应商需针对本项目采购需求，制定维保整体服务方案，包含不限于总体设想、组织架构、服务目标、服务管理制度、物料（设备、材料）配备整体计划等；</p> <p>1. 方案内容详实完整，科学合理，思路清晰，各服务要求齐全，制定的服务方案能够保证项目顺利完成的，得 8 分；</p> <p>2. 方案内容实际可行，思路明确，各服务要求全面，制定的服务方案基本能够保证项目顺利完成的，得 5 分；</p> <p>3. 方案内容一般，思路一般，各服务要求一般，制定的服务方案无法完全保证项目顺利完成的，得 2 分；</p> <p>4. 没有提供此项内容的得 0 分。</p>
		日常维保服务方案 (6分)	<p>供应商需针对本项目采购需求，制定日常维保服务方案，包含不限于机房维护保养服务、公共区域管网维修、室内末端管网维修等；明确日常检查流程、定期保养流程、设施故障分析和排除工作流程、设备清洗流程、材料与零配件配置计划、老化或损坏的零部件及时更换等；</p> <p>1. 服务方案内容和流程全面、科学、安排合理、思路清晰、完全符合项目实际情况、切实可行的，得 6 分；</p> <p>2. 服务方案内容和流程较全面、合理、勉强满足项目实际情况、可行的，得 4 分；</p> <p>3. 服务方案内容和流程一般、合理性一般、无法完全满足项目实际情况、可行性一般，得 2 分；</p> <p>4. 没有提供此项内容的得 0 分。</p>
		机构设置及	<p>1. 企业机构设置科学合理，企业管理制度完善规范，责任划分</p>

		制度 (3分)	<p>清晰明确，整体企业机构设置及制度完整、健全、内容详细，得3分；</p> <p>2. 企业机构设置明确可行，企业管理制度全面，责任划分合理，有整体企业机构设置及制度，得2分；</p> <p>3. 企业机构设置不够合理，企业管理制度不够完善规范，责任划分不明确，内容及措施不具体的，得1分；</p> <p>4. 没有提供此项内容的得0分。</p>
		文明作业保障措施 (4分)	<p>供应商需根据项目采购需求，制定完整的文明作业保障措施，包含不限于员工仪容仪表，服务态度，文明作业等；</p> <p>1. 文明作业保障措施科学健全，针对性强，全面合理，得4分；</p> <p>2. 文明作业保障措施比较完整，针对性较强得2分；</p> <p>3. 文明作业保障措施一般得1分。</p> <p>4. 没有提供此项内容的得0分。</p>
		人员配备方案 (5分)	<p>供应商应根据本项目采购需求，提供针对本项目的岗位设置、职责分工、拟投入人员数量、职业资格等；</p> <p>1. 岗位设置科学完善、职责明确，拟人员投入充足、人员配备全面、人员业务水平专业、从业经验丰富的，得5分；</p> <p>2. 岗位设置明晰、职责明确，拟人员投入合理、人员配备全面、人员具有一定的业务水平和从业经验的，得3分；</p> <p>3. 无具体岗位分工设置，拟投入人员无法完全满足项目要求的，得1分；</p> <p>4. 没有提供此项内容的得0分。</p>
		质量保障措施 (8分)	<p>1. 针对本项目质量要求，制定出实现质量目标的具体保证措施，并根据工作内容、重点和难点，进行分析并制定出相应的处理方法完善妥当、科学合理的，得8分；</p> <p>2. 措施明确可行，根据工作内容、重点和难点，进行分析并制定出相应的处理方法妥当、较为合理的，得5分；</p> <p>3. 措施不完善，根据工作内容、重点和难点，进行分析并制定出相应的处理方法合理性一般的，得2分；</p> <p>4. 没有提供此项内容的得0分。</p>
		安全保障	<p>供应商需根据项目采购需求，制定完整的安全保障措施，包含</p>

		措施 (5 分)	<p>不限于员工工作纪律、无关人员管理、动火动焊、用电、工作区禁烟及易燃易爆物品管理等；</p> <p>1. 安全保障措施科学健全，针对性强，全面合理，得 5 分；</p> <p>2. 安全保障措施比较完整，针对性较强得 3 分；</p> <p>3. 安全保障措施一般得 1 分。</p> <p>4. 没有提供此项内容的得 0 分。</p>
		应急预案 (6 分)	<p>供应商需根据项目采购需求，制定完整的应急预案，包含不限于设备故障应急、系统故障应急、突发事件等；</p> <p>1. 应急预案的处理流程及措施方案科学详尽、可行性及可操作性强，得 6 分；</p> <p>2. 应急预案的处理流程及措施方案合理、有可行性及可操作性，得 4 分；</p> <p>3. 应急预案的处理流程及措施方案不够合理、有疏漏、可行性及可操作性差的，得 2 分；</p> <p>4. 没有提供此项内容的得 0 分。</p>

## 第六章 政府采购合同条款及格式

### 郑州航空工业管理学院龙子湖校区中央空调 系统设备维修保养服务项目合同书 包号：

合同编号：

甲方：郑州航空工业管理学院

乙方：\*\*\*\*\*

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日

签订地点：\*\*\*\*\*

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，双方同意按照下述条款订立本合同，共同信守。

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_郑州航空工业管理学院\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

本合同于甲乙双方以\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日由甲方和乙方按下述条款签署。

甲乙双方以\_\_\_\_\_项目招投标和评标结果的事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：

本合同条款

## 第一条 设备描述

主要设备名称：\_\_\_\_\_

设备出厂编号：\_\_\_\_\_

规格型号：\_\_\_\_\_

制冷剂：\_\_\_\_\_

甲方联系人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

## 第二条 乙方维护保养服务内容

此处留白，根据最终投标文件签订合同，包一、包二分别填写。

## 第三条 质量标准

依据设计所采用之相关国家标准和规范：

《采暖通风与空气调节设计规范》GBJ19—87

《采暖通风及空气调节制图标准》GBJ114—88

《高层民用建筑设计防火规范》GBJ0045—95

《办公建筑设计规范》JGJ67—89

《暖通空调设计选用手册》

《建筑设计防火规范》GBJ16—87

《室内空调舒适温度》GB5701—83

《办公建筑设计规范》JGJ67—89

《机井技术规范》SL256—2000

《供水管井技术规范》GB50296-99

#### 第四条 甲乙双方的义务

##### （一）甲方义务：

1. 提供拆除、更换、维修设备的场所及部件存放、24 小时值班场所；
2. 在操作现场提供拆除、更换试验设备的水源、电源等条件；
3. 按合同约定付款。

##### （二）乙方义务：

1. 严格遵守合同约定及招标文件中承诺内容，对甲方提供优质服务；
2. 乙方公司定期检查甲方项目地源热泵系统维修保养工作（每月），并定期对甲方进行汇报（每月），对甲方提出的要求进行改进；
3. 乙方应根据终端客户需求，灵活开展多项维修服务，不断提高维修保障能力；
4. 乙方应以供暖和制冷为时间节点，提供机房设备维修保养分析报告，合理调整人员；
5. 合同期内乙方确保地源热泵系统、设备正常运行；
6. 合同期满交付验收要求：合同期满后地源热泵系统必须全部是完好可以正常运行的，需要完成本次招标文件所要求的项目和乙方承诺项目，不允许管道有跑冒漏现象并能达到正常使用要求。
7. 乙方所交履约保证金\_\_\_\_\_元人民币，在乙方全部履行合同义务且无任何违约行为的，合同期满甲方无息退还，如乙方存在违约行为的，甲方有权从履约保证金中直接扣除违约金；
8. 乙方保证维保服务期间的安全责任，乙方及乙方工作人员在合同履行期间发生的一切人身和财产损失均由乙方自行承担，因乙方原因对甲方造成损失的，由乙方赔偿甲方一切损失；
9. 完成甲方交办的其他工作。

#### 第五条 合同总价及支付方式

1. 本项目采取大包方式，合同期共计叁年，合同一年一签。本合同期限：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。
2. 乙方提供以上服务，甲方同意支付金额总计\_\_\_\_\_元人民币，此费用为乙方保证甲方空调正常运行提供各项维保服务的所有费用，除此之外，甲方不再另行

支付任何其他费用。合同期内甲方按如下条款支付款项：

1) 包 1，每年度支付金额计\_\_\_\_\_元人民币，分为两个空调使用周期（制冷和供暖）支付，每次空调使用周期开机后 1 个月，经甲方确认无任何服务质量问题，支付年度服务费金额的 50%，¥\_\_\_\_\_元。

2) 包 2，每年度支付金额计\_\_\_\_\_元人民币，分为两个空调使用周期（制冷和供暖）支付，每次空调使用周期开机后 1 个月，经甲方确认无任何服务质量问题，支付年度服务费金额的 50%，¥\_\_\_\_\_元。

3. 甲方每次付款前，乙方应提供符合甲方财务要求的相应金额发票，并提交经甲方确认的无任何服务质量问题的书面证明，甲方按照乙方提供的公司账户转账支付。乙方未提供发票或书面证明前，甲方有权拒绝付款而不视为违约。如乙方存在违约行为的，甲方在付款时可以直接扣除。

4. 供暖和制冷时间约定：

正常供暖时间：每年 11 月 15 日—次年 3 月 15 日；正常制冷时间：每年 6 月 1 日—9 月 15 日。两项合计 225 天。

具体供暖和制冷时间的开始和结束时间，以甲方通知为准，每供暖期和供冷期提前开始或延迟结束不另付费。

**甲方开票资料信息：**

单 位 名 称：\_\_\_\_\_郑州航空工业管理学院\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_12410000415801694R\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_河南省郑州市二七区大学中路 2 号\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_0371-61912969\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_中国工商银行股份有限公司郑州大学路支行\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_1702 6215 0902 4904 667\_\_\_\_\_

**乙方的银行账户信息：**

账 户 名 称：\_\_\_\_\_XXXX\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_XXXX\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_XXXX\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_XXXX\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_XXXX\_\_\_\_\_

账 号： XXXX

## 第六条 违约条款

1. 乙方因工作失误造成的人身、财产损失，由乙方承担全部责任。给甲方及第三人造成损失的，由乙方赔偿甲方及第三人全部损失；

2. 如因乙方原因造成供暖或制冷时间达不到合同约定时间，甲方有权扣减服务费，扣减计算标准为：每天的折合费用（全年服务费/365 天）X 减少的天数。乙方未按合同约定提供服务，甲方可提前 30 天书面通知乙方，终止合同。乙方的履约保证金甲方不予退还；

3. 制冷和供暖期间，如入户水温达不到合同约定温度，须立即整改，出现一次扣罚乙方当月维保费用（全年服务费/12 个月）的 5%，一个月累计出现三次，扣罚乙方一个月的维保费用。整个供冷或供暖期间累计出现 5 次，甲方有权单方面解除合同，并不予支付乙方剩余维保费用。乙方的履约保证金甲方不予退还。

4. 在维保期内，如乙方未按照合同及投标文件中约定的维修保养条款而造成甲方空调设备严重损坏等情况，且经甲方提出后仍未及时整改的，甲方有权单方面终止维保合同并且不予支付维保费用，已经支付费用的，乙方需全部返还甲方。造成严重后果乙方必须承担甲方一切经济损失，乙方的履约保证金甲方不予退还，并且甲方保留追究乙方的法律责任的权利。

5. 乙方拟投入本项目的人员稳定，保证所有人员每人每月出勤不低于 20 天，每有一人出勤不足的按 2 万元/人扣罚乙方维保费用。（征得甲方同意更换人员的按 1 万元/人扣罚乙方维保费用）乙方派驻的值班人员须符合资质要求，并报甲方备案，遵守甲方安全管理规定。如因乙方及乙方派驻人员违反甲方安全管理规定，造成安全事故的，乙方需按合同总金额 30%向甲方支付违约金，造成甲方损失的，由乙方赔偿甲方一切损失，乙方缴纳的履约保证金甲方不予退还。

6. 甲乙双方因不可抗力（外网停电，地震、台风、洪涝等自然因素）不能履行合同的，不承担违约责任，但法律另有规定的除外。

## 第七条 合同争议的解决方式

本合同在履行过程中如果发生争议，解决方式为：协商、调解不成的，可以向甲方住所地人民法院提起诉讼。

## 第八条 特殊条款

乙方在履行合同期间如不能满足甲方的空调使用需求，甲方有权提前解除本项目合同，造成经济损失的，由乙方承担并赔偿相关的经济损失。

## 第九条 其他



1. 本合同自双方签字盖章后生效。
2. 本合同一式拾份，甲方捌份，乙方贰份，具有同等效力。

甲方： 郑州航空工业管理学院

乙方： \_\_\_\_\_

盖章

盖章

签字： \_\_\_\_\_

签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 第七章 响应文件格式

响应文件封面格式

### 郑州航空工业管理学院龙子湖校区中央空调系 统设备维修保养服务项目（包名称）

# 响 应 文 件

采购编号：豫财磋商采购-2024-1207

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日 期：      年      月      日

## 目 录

### 第一部分 报价一览表及资格证明文件

- 1、报价一览表
- 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件
- 3、本项目特定资格要求的资格证明文件
- 4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书
- 5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书
- 6、供应商参加磋商采购活动的承诺书
- 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录
- 10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 11、供应商关联单位的说明
- 12、反商业贿赂承诺书
- 13、采购代理服务费用交纳承诺函
- 14、联合体共同参加采购活动协议

## 第二部分 商务及技术文件

- 1、响应函
- 2、响应分项报价表
- 3、技术条款偏离表
- 4、商务条款偏离表
- 5、符合政府采购政策的供应商须提交资料
  - 5-1 供应商为中小企业声明函
  - 5-2 供应商为监狱企业声明函
  - 5-3 供应商为残疾人福利性单位声明函
- 6、 供应商简介
- 7、供应商自身履行的同类项目业绩一览表
- 8、优惠服务承诺
- 9、评审所需要的其他文件
- 10、技术证明文件
- 11、供应商认为需要提供的相关资料

## 第一部分 报价一览表及资格证明文件

### 1、报价一览表

标题	
供应商名称	
报价（大写）	
报价（小写）	
服务期限	
服务质量	
保证金	
有效期	
其他声明	

说明：此表中，每包（或标段）的响应总价应和响应分项报价表的总价相一致。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年      月      日

## 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明 扫描件

### 供应商应提供资料：

- 2.1、提供有效的营业执照或其它证明文件的扫描件。
- 2.2、供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件。
- 2.3、如果是联合体参加本项目的政府采购活动，应提供联合体各方满足以上要求的证明文件扫描件。

## 3、本项目特定资格要求的资格证明文件

说明：3.1、应提供**供应商须知前附表**要求的特定资格的证明文件。

3.2、扫描件上应加盖企业电子签章（自然人参加磋商采购活动的，需要自然人签字）。

3.3、如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方需提供满足竞争性磋商文件要求的相应资格证明文件。

#### 4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_ 单位性质：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_ 现任职务：\_\_\_\_\_系  
（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

**特此证明。**

此处应附法定代表人（或非法人组织负责人）身份证（正反面）的扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 子 邮 箱：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人参加磋商采购活动的无需提供。

## 5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人），现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，参加（项目名称、项目编号、包号、包名称）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无权转让委托权。

委托期限： 20 \*\*年\*\*月\*\*日至 20\*\*年\*\*月\*\*日 (填写具体日期)。

此处应附代理人身份证（正反面）的扫描件

供应商： \_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）： \_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

代理人： \_\_\_\_\_（签字或签章）

代理人工作单位： \_\_\_\_\_

代理人详细通讯地址： \_\_\_\_\_ 邮 政 编 码： \_\_\_\_\_

代理人联系电话： \_\_\_\_\_（填写一个手机号码和一个座机号码）

代理人电子邮箱： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人、法定代表人（或非法人组织负责人）参加磋商采购活动的无需提供本授权委托书。



## 6、供应商参加磋商采购活动的承诺书

致：\_\_\_\_（填写采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加\_\_\_\_（项目名称、采购编号、包号、包名称）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，根据竞争性磋商文件的要求，现郑重承诺如下：

一、我单位完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在收到磋商文件之日起或采购（磋商）文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加本项目的磋商采购活动以求侥幸成为成交人或者为实现其他非法目的的行为。

二、我单位参加本次磋商采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

三、我单位参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、参加本次磋商采购活动前，在近三年内我单位和其法定代表人（或负责人）没有行贿犯罪行为。

五、我单位在此申明：保证本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

六、如果存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1、我单位在响应文件有效期内撤销响应文件的（不包括在提交最后报价前推出磋商的情况）；

2、我单位在采购人确定成交人以前放弃成交候选人资格的；

3、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；

4、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；

5、我单位在响应文件中提供虚假材料；

6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

7、在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

七、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理

机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

备注：供应商如存在与上述要求不一致的情况，应如实写明。

## 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

供应商应提供资料：

7.1、供应商承诺本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）。如果是联合体共同参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

### 7.2、近一年的财务状况报告

说明：提供会计师事务所或审计部门出具的 2023 年度财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。如果是联合体形式，联合体各方均需提供上述资料。

如提供财务审计报告应提供完整的财务审计报告。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》

（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

## 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

说明：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料和书面承诺函。

### 8.1、拟投入本项目的设备；

序号	名称	数量	购入时间	用途	备注
1					
2					
...					

注：投标人应列出拟投入本项目设备的配备情况，包括：办公设备、专业设备等。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 8.2、履行合同所必需的设备的承诺函

承诺函

致：\_\_\_\_\_（填写采购人名称）

我单位承诺：

我单位参加本次政府采购活动具备履行合同所必需的设备。如发现我单位提供的书面承诺不属实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 8.3、拟投入本项目的人员；

序号	姓名	身份证号	年龄	学历	职称或职业资格 (如有)	工作职责	类似 工作 年限	备注
1								
2								
...								

注：（本表后附相关职称或职业资格证书扫描件）（如有）

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年      月      日

### 8.4、履行合同所必需的专业技术能力的承诺函

致：\_\_\_\_\_（填写采购人名称）

我单位承诺：

我单位参加本次政府采购活动具备履行合同所必需的专业技术能力。如发现我单位提供的书面承诺不属实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

我单位承诺拟投入本项目的人员稳定，保证所有人员每人每月出勤不低于 20 天，每有一人出勤不足的按 2 万元/人扣罚维保费用，如更换人员保证征得采购人同意后进行更换，并接受采购人按 1 万元/人扣罚维保费用。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年      月      日

## 9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

供应商应提供资料：

9.1、由供应商承诺本单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）。如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

9.2、供应商应提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的依法交纳税收和社会保障资金记录证明文件的扫描件。如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

## 10、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（填写采购人名称）

我单位声明：

我单位参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如发现我单位提供的书面声明不属实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商：（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：

- 1、供应商如果在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中存在重大违法记录时应如实做出说明。
- 2、如果是联合体参加本项目的磋商采购，联合体各方均需提供上述声明。

## 11、 供应商关联单位的说明

说明：

11.1、供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与供应商单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；
- （2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可。

11.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。需供应商出具承诺函，承诺函格式自拟，要求加盖单位公章。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

备注：如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。



## 12、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称、采购编号、包号、包名称）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

12.1、公平竞争参加本次磋商采购活动。

12.2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

12.3、若出现上述行为，我单位及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

说明：如果是联合体参加本项目的政府采购活动，联合体各方均需提供上述承诺书。

### 13、采购代理服务费用交纳承诺函

致：河南省通力建设工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的（填写项目名称、采购编号、包号、包名称）磋商采购活动中**若被确定为成交人**，我单位保证在收到成交通知书时，按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式（可以选择一种支付方式），向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

## 14、联合体共同参加采购活动协议

致：(填写采购人名称)

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加(项目名称、采购编号、包号、包名称)的竞争性磋商采购活动。现就联合体共同参加本项目磋商采购活动事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

二、(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与响应或成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商会议，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

六、联合体成员中大、中型企业为：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

联合体成员中小型、微型企业为：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

其中小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例为\_\_\_\_\_ %。

(联合体成员中没有小型、微型企业的，不需要填写本条。)

七、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

八、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执\_\_\_\_\_份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_ (加盖企业电子签章)

法定代表人(或非法人组织负责人)：\_\_\_\_\_ (加盖个人电子签章)

联合体成员 1

成员名称：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

联合体成员 2

成员名称：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

联合体成员 3

成员名称：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

联合体成员...

成员名称：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日 期：        年        月        日

备注：以联合体形式参加磋商采购活动的，必须提供“联合体共同参加采购活动协议”；  
非联合体参加磋商采购活动，不需要提供“联合体共同参加采购活动协议”。

## 第二部分 商务及技术文件

### 1、响应函

致：（郑州航空工业管理学院及河南省通力建设工程咨询有限公司）

我们获取了（填写项目名称、采购编号、包号、包名称）的竞争性磋商文件，经详细研究竞争性磋商文件的全部内容，委托代理人（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）决定参加该项目的磋商采购活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿意按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，响应总报价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币（小写 RMB¥：\_\_\_\_\_元）；项目服务期限为\_\_\_\_\_。

（2）响应文件有效期为自响应文件递交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（3）如果我方的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

（4）我方已经详细审查了本项目竞争性磋商文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（5）我方承诺：我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

（6）我方按照竞争性磋商文件的要求提供相关数据或资料，完全理解采购人不一定接受报价最低的响应文件。

（7）按照竞争性磋商文件的规定，在收到成交通知书时向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。

（8）完全理解并无条件承担成交后不与采购人签订合同的法律后果。

（9）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

（10）我方在此声明，所递交的响应文件中所有内容及资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照竞争性磋商文件中的相关规定承担责任并接受相关处罚。

（11）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间\_\_\_\_\_（存在、不存在）投资关系（如果是联合体参加磋商采

购活动需要填写，非联合体参加磋商采购活动不需要填写该条）。

与本供应商有关的正式通讯地址：

供应商详细地址：\_\_\_\_\_

固定电话：\_\_\_\_\_ 委托代理人移动电话：\_\_\_\_\_

供应商电子邮箱：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

供应商开户银行（全称）：\_\_\_\_\_

供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

## 2、响应分项报价表

项目名称:

采购编号:

包号:

包名称:

序号	分项名称	分项价格	服务内容	服务期限	备注
1	xxx	××	××××××× ××		
...	...	...	...	...	...
合计:		<u>××××元</u>			

供应商: \_\_\_\_\_ (加盖企业电子签章)

法定代表人(或非法人组织负责人): \_\_\_\_\_ (加盖个人电子签章)

日期:        年    月    日

注:如果本表的合计金额与报价一览表的合计金额不一致的,以报价一览表的合计金额为准。

### 3、技术条款偏离表

项目名称：

采购编号：

包号：

序号	名称	磋商文件中的要求	响应文件响应内容	是否偏离
1				
2				
3				
.....				

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：（加盖个人电子签章）

日期：      年      月      日

备注：

- 1、名称的排列顺序应与竞争性磋商文件中提供的名称排列顺序一致。
- 2、“偏离情况”一栏中，偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。
- 3、供应商应按照磋商文件要求，根据项目内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容



## 4、商务条款偏离表

项目名称：

采购编号：

包号：

序号	磋商文件条款	磋商文件的商务条款要求	响应文件的商务条款响应情况	偏离情况	说明
1	服务期限				
2	质量要求				
3	质保期				
4	付款方式				
5	响应文件有效期				
6	...				
7	其他				

备注：

- 1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。
- 2、供应商应按照磋商文件要求，根据项目内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年      月      日

## 5、符合政府采购政策的供应商须提交资料

## 5-1 供应商为中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不符合要求的企业不需要提供。

## 5-2 供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供合同金额占到联合体合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。（非联合体参加采购活动，不需要填写本条。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：        年    月    日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

### 5-3 供应商为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次采购的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

## 6、 供应商简介

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		职称		电话	
项目负责人	姓名		职称		电话	
	姓名		职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
近三年经营情况						
完成本项目优势的详细说明						
其他						

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

## 7、供应商自身履行的同类项目业绩一览表

序号	项目名称	签订日期	合同内容	项目金额	项目单位 联系电话

注：（1）供应商按上述的格式进行编制，本表后按照评标办法要求附完整的业绩证明材料扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年      月      日



## 8、优惠服务承诺

供应商结合本项目实际情况及自身能力自主编制。

## 9、评审所需要的其他文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料，包括但不限于：

- 1) 整体服务方案
- 2) 日常维保服务方案
- 3) 机构设置及制度
- 4) 文明作业保障措施
- 5) 人员配备方案
- 6) 质量保障措施
- 7) 安全保障措施
- 8) 应急预案

.....

## 10、技术证明文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料。

## 11、供应商认为需要提供的相关资料

由供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。