

修武县郇封镇人民政府修武县郇封镇 2025 年  
以工代赈示范工程项目

# 招 标 文 件

交易编号：修交易[2025]JSZ005 号

采购编号：修财招标采购-2025-15 号

招 标 人：修武县郇封镇人民政府

代理机构：河南锦博项目管理有限公司

日 期：二〇二五年五月

# 目 录

|     |                   |    |
|-----|-------------------|----|
| 第一章 | 招标公告 .....        | 1  |
| 第二章 | 投标人须知 .....       | 5  |
| 第三章 | 评标办法（综合评估法） ..... | 24 |
| 第四章 | 合同条款及格式 .....     | 38 |
| 第五章 | 工程量清单 .....       | 39 |
| 第六章 | 图纸 .....          | 40 |
| 第七章 | 技术标准和要求 .....     | 41 |
| 第八章 | 投标文件格式 .....      | 42 |

# 第一章 招标公告

## 1. 招标条件

采购编号：修财招标采购-2025-15

交易编号：修交易（2025）JSZ005 号

本招标项目修武县郇封镇人民政府修武县郇封镇 2025 年以工代赈示范工程项目已由修武县发展和改革委员会以，项目代码：2408-410821-04-01-574215，修发改农经〔2024〕134 号文批准建设，招标人为修武县郇封镇人民政府，资金来源为中央预算内以工代赈资金+地方配套资金。委托的招标代理机构为河南锦博项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：修武县郇封镇人民政府修武县郇封镇 2025 年以工代赈示范工程项目位于修武县郇封镇，包括 5 个村：小文案村、焦庄村、大文案村、大纸坊村、陈村。工程建设项目为：村内供水管网的改造铺设，新建混凝土道路、混凝土排水沟及钢筋混凝土排污管，原有排水沟、混凝土路面的拆除及恢复，河道购土回填等。建设内容包括设计图纸中的市政、建筑及安装工程。（具体内容详见招标文件、工程量清单）

2.2 标段划分：本项目设 1 个标段

2.3 建设地点：修武县郇封镇

2.4 招标范围：包括但不限于招标文件、工程量清单、图纸、补充通知及答疑纪要等范围内的全部内容。

2.5 工期要求：180 日历天

2.6 质量要求：合格

## 3. 投标人资格要求

3.1 企业资质要求：投标人须具备独立法人资格；具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，具备有效的营业执照，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；

3.2 项目经理要求：拟派项目经理须具备市政工程专业贰级及以上注册建造师执业资格（不含临时证），持有有效的安全生产考核合格证（B 证），为投标人在职正式员工，与投标人单位签订了劳动合同，且未担任其他在建工程项目的项目经理，提供单位出具的无在建承诺书（盖单位公章）；本项目实行项目经理实名制，建设工期内项目经理必须保证在本工程开展工作，原则上不允许变更。如有特殊原因确需变更的

请遵照《关于转发焦作市住房和城乡建设局关于进一步加强项目经理和项目总监任职履职管理工作的通知》焦工改〔2024〕2号文件执行。

3.3 项目技术负责人要求：须具备相关专业中级及以上职称；

3.4 财务要求：企业 2022 年度、2023 年度、2024 年度财务状况良好，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；（如投标单位为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的可查询的财务会计报表）；

3.5 投标人及其法定代表人、法定代表人委托代理人、项目经理均无行贿犯罪记录（提供无行贿犯罪记录承诺书）；

3.6 委托代理人、项目经理、技术负责人必须为本单位正式员工，须提供劳动合同及社保部门出具的在本单位缴纳养老保险证明；

3.7 信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档（开标当日由采购代理机构提供查询结果）；

3.8 本次招标不接受联合体投标。

#### **4. 招标文件获取**

4.1 招标文件获取的方式：网上获取，凡有意参加投标者，请登陆焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载招标文件；

4.2 下载招标文件时间：2025 年 05 月 13 日至 2025 年 05 月 19 日（北京时间）；

4.3 凡未在规定时间内完成者视为无效标；

#### **5. 资格审查方法**

本次招标采用资格后审。

#### **6. 投标文件的递交**

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 06 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）；

6.2 提交方式：网上提交。加密电子投标文件须在焦作市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。

6.3 逾期上传或者未按要求解密投标文件，招标人不予受理。

## 7. 开标时间及地点

7.1 开标时间：2025 年 06 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）；

7.2 地点：修武县公共资源交易中心第二开标室（修武县云台大道与华芳路交叉口西南角经济技术开发区办公楼四楼）。

## 8. 发布公告的媒介

8.1 本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《焦作市政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《焦作市公共资源交易中心网》、《修武县公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

8.2 本项目变更、答疑、补充通知、中标公示等均在发布公告同一媒介发布，不再另行通知。

## 9. 特别提醒

本项目采用远程不见面开标和全程电子评标方式，潜在投标人可在焦作市公共资源交易中心新网站“公共服务”——“下载专区”栏目下载《投标单位操作手册及视频》和新点投标文件制作软件等，查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密投标文件。投标文件的递交方式详见招标文件前附表 4.2.2。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担。

**技术支持请联系：平台统一技术服务电话为：400-998-0000**

**清单造价技术问题请联系：刘工：13721426615**

**服务时间：周一至周日 8：00-17：30**

## 10. 联系方式

招标人：修武县郇封镇人民政府

联系人：丁先生

联系方式：15838977039

地址：焦作市修武县郇封镇郇封村

代理机构：河南锦博项目管理有限公司

联系人：王女士

联系方式：17365056486

地址：河南省焦作市武陟县西陶镇西陶村中心大街361号206室

#### 11. 监督单位

监督单位：修武县发展和改革委员会      监督电话：0391-7111582

修武县郇封镇人民政府  
河南锦博项目管理有限公司  
2025 年 05 月 12 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称          | 编 列 内 容                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1 | 工程概况          | 修武县郇封镇人民政府修武县郇封镇2025年以工代赈示范工程项目位于修武县郇封镇，包括5个村：小文案村、焦庄村、大文案村、大纸坊村、陈村。工程建设项目为：村内供水管网的改造铺设，新建混凝土道路、混凝土排水沟及钢筋混凝土排污管，原有排水沟、混凝土路面的拆除及恢复，河道购土回填等。建设内容包括设计图纸中的市政、建筑及安装工程。（具体内容详见招标文件、工程量清单） |
| 1.1.2 | 招标人           | 招标人：修武县郇封镇人民政府<br>联系人：丁先生<br>联系方式：15838977039<br>地址：焦作市修武县郇封镇郇封村                                                                                                                    |
| 1.1.3 | 招标代理机构        | 代理机构：河南锦博项目管理有限公司<br>联系人：王女士<br>联系方式：17365056486<br>地址：河南省焦作市武陟县西陶镇西陶村中心大街361号206室                                                                                                  |
| 1.1.4 | 项目名称          | 修武县郇封镇人民政府修武县郇封镇2025年以工代赈示范工程项目                                                                                                                                                     |
| 1.1.5 | 建设地点          | 修武县郇封镇                                                                                                                                                                              |
| 1.2.1 | 资金来源          | 中央预算内以工代赈资金+地方配套资金                                                                                                                                                                  |
| 1.2.2 | 出资比例          | 100%                                                                                                                                                                                |
| 1.2.3 | 资金落实情况        | 已落实                                                                                                                                                                                 |
| 1.3.1 | 招标范围          | 包括但不限于招标文件、工程量清单、图纸、补充通知及答疑纪要等范围内的全部内容                                                                                                                                              |
| 1.3.2 | 工期要求          | 180日历天                                                                                                                                                                              |
| 1.3.3 | 质量要求          | 合格                                                                                                                                                                                  |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 1、企业资质要求：投标人须具备独立法人资格；具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，具备有效的营业执照，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；<br>2、项目经理要求：拟派项目经理须具备市政工程专业贰级及                                                 |

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           | <p>以上注册建造师执业资格(不含临时证)，持有有效的安全生产考核合格证(B证)，为投标人在职正式员工，与投标人单位签订了劳动合同，且未担任其他在建工程项目的项目经理，提供单位出具的无在建承诺书(盖单位公章)；本项目实行项目经理实名制，建设工期内项目经理必须保证在本工程开展工作，原则上不允许变更。如有特殊原因确需变更的请遵照《关于转发焦作市住房和城乡建设局关于进一步加强项目经理和项目总监任职履职管理工作的通知》焦工改〔2024〕2号文件执行。</p> <p>3、项目技术负责人要求：须具备相关专业中级及以上职称；</p> <p>4、财务要求：企业2022年度、2023年度、2024年度财务状况良好，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；（如投标单位为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的可查询的财务会计报表）；</p> <p>5、投标人及其法定代表人、法定代表人委托代理人、项目经理均无行贿犯罪记录(提供无行贿犯罪记录承诺书)；</p> <p>6、委托代理人、项目经理、技术负责人必须为本单位正式员工，须提供劳动合同及社保部门出具的在本单位缴纳养老保险证明；</p> <p>7、信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档（开标当日由采购代理机构提供查询结果）；</p> <p>8、本次招标不接受联合体投标。</p> <p><b>注：由于本项目为不见面开标，投标人无需到开标现场参与投标签到，无需递交任何纸质资料或证明，无需交纳原件（投标文件中应附清晰的扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担）</b></p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.5   | 费用承担      | 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.6   | 保密        | 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.7   | 语言文字      | 除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9.1  | 踏勘现场           | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.10.1 | 投标预备会          | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间   | 递交投标文件截止之日10天前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.10.3 | 招标人澄清的时间       | 递交投标文件截止之日15天前,对澄清的问题在相关网站上发布。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.11   | 分包             | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.12   | 偏离<br>特提醒投标人注意 | <p>不允许下列重大偏离:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、未能通过投标人须知前附表1.4.1款资格审查的按废标处理;</li> <li>2、投标人投标报价高于招标控制价的其投标按废标处理;</li> <li>3、投标报价中安全文明施工措施费、规费、税金未按规定计取的按废标处理;</li> <li>4、投标人存在有第二章投标须知正文中第1.4.3项情形之一的取消其投标资格;</li> <li>5、投标人不按本章投标须知正文中第3.4.1项要求提供投标保证金或提供的投标保证金有瑕疵的按废标处理;</li> <li>6、投标人存在有第二章投标须知正文中第3.4.4项情形之一的投标保证金将不予退还;</li> <li>7、投标人存在有第二章投标须知正文中第4.2项逾期上传的或未上传到指定位置的投标文件,招标人不予受理;</li> <li>8、投标人提供有虚假资料的将取消其投标资格或中标资格,保证金不予退还;</li> <li>9、投标文件没有投标人法定代表人或其委托代理人签字和加盖公章(按投标人须知前附表3.7.3要求)的按废标处理;</li> <li>10、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限(按投标人须知前附表1.3.2工期要求)按废标处理;</li> <li>11、明显不符合技术规格、技术标准要求的按废标处理;</li> <li>12、投标文件附有招标人不能接受的条件的按废标处理;</li> <li>13、以他人名义投标或采取不正当手段谋取中标的按废标处理;</li> <li>14、未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法判别的按废标处理;</li> <li>15、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价、且未声明哪个有效的按废标处理;</li> <li>16、不符合招标文件中规定的其他实质性要求的按废标处理。</li> </ol> |
| 2.1    | 构成招标文件的        | 招标文件的补充、澄清、修改、答疑(如有)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 其他材料             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件截止之日15天前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.2 | 投标截止时间           | <b>2025 年 06 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 招标文件澄清一经发出即视为投标人已确认收到，投标人应注意在投标截止时间前，每日浏览焦作市公共资源交易中心网交易主体系统内发布的澄清通知并自行下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何风险或后果，概由投标人自己承担。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 招标文件修改一经发出即视为投标人已确认收到，投标人应注意在投标截止时间前，每日浏览焦作市公共资源交易中心网交易主体系统内发布的澄清通知并自行下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何风险或后果，概由投标人自己承担。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料      | 投标人认为应该提供的其他资料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 投标文件递交截止日起 60 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.4.1 | 投标保证金            | <p>1、投标保证金的形式：转帐（从单位基本账户转帐）或电子保函（详见修武县公共资源交易中心关于推行电子投标保函的通知）</p> <p>2、投标保证金的金额：<b>人民币150000.00元（大写：壹拾伍万元整）</b><br/> <b>投标保证金收款人：修武县公共资源交易中心</b><br/> <b>开户行：中国农业银行股份有限公司修武县支行</b><br/> <b>指定帐号：16310101040008543</b></p> <p>3、投标方必须在 <b>2025 年 06 月 06 日下午 16:00</b> 前将投标保证金存入收款人账户，以到账时间为准。开标时出具转账单或电子保函相关证明。</p> <p>特别提醒：</p> <p>(1) 投标单位转账方式递交的保证金须由单位基本账户上转账。</p> <p>(2) 电子保函具体操作方法，投标人自行登录修武县公共资源交易中心网站，参照《修武县公共资源交易中心关于推行电子投标保函的通知》，下载《电子保函申请操作手册》操作。</p> <p>(3) 如是联合体投标的，由牵头人提供。</p> |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求      | 近三年（2022 年、2023 年、2024 年）的财务审计报告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.5.3 | 近年完成的类似          | 2022年1月1日以来（新成立企业不足3年的按已有年份提交）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 项目的年份要求      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求      | <p>电子投标文件</p> <p>(1)所有要求投标人电子签章处或投标人盖章处都应用投标人的CA印章进行签章。</p> <p>(2)要求法定代表人签字或盖章的，法定代表人在签字或盖章的地方上传手写签名的扫描件或加盖法定代表人CA印章。</p> <p>(3)要求委托代理人签字或盖章的，委托代理人在签字或盖章的地方上传手写签名的扫描件或加盖委托代理人CA印章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.7.4 | 投标文件份数       | <p>加密的电子投标文件壹份（.jztf 格式在交易平台指定位置上传）；自备非加密的电子投标文件一份，如有紧急情况，在不见面开标按要求上传。</p> <p>注：本工程投标时不需要提供纸质投标文件。中标单位在确定中标后，领取中标通知书时需提提供伍份使用 CA 系统打印出来的完整的投标文件交招标人或招标代理（其中，正本壹份，副本肆份）及不加密格式电子文件一份。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.7.5 | 装订要求         | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.1 | 投标截止时间       | <b>2025 年 06月 09 日 09 时 00 分（北京时间）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点     | <p>本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 <a href="http://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login">http://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login</a>。投标人不需到开标现场参加开标会议，不需提交原件资料等，投标人应及时完善诚信库信息。</p> <p><b>电子投标文件的递交</b></p> <p>（1）各投标人应在投标截至时间前上传加密的电子投标文件（.jztf 格式）到交易平台的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>（2）如系统故障需上传非加密文件时，投标人应按照招标人指示将非加密文件递交给招标人。</p> <p>（3）投标人因交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间与焦作市公共资源交易中心联系，联系电话：0391-3568813。</p> |
| 4.2.3 | 是否退还投标文      | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 件              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.1   | 开标时间和地点        | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>投标人应当在投标截止时间前，登录开标大厅，凭制作投标文件所用的企业 CA 密钥在线签到、解密文件等，解密时间为投标截止时后 30 分钟内。</p> <p><b>开标地点：修武县公共资源交易中心第二开标室。</b></p>                                                                                                                                    |
| 5.2   | 开标程序           | <p>(1) 登录不见面开标大厅；</p> <p>(2) 公布投标人；</p> <p>(3) 在监督人监督下进行投标文件现场解密。</p> <p>(4) 电子投标文件必须凭制作投标文件所用的企业 CA 密钥在 30 分钟内完成解密。因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败, 投标将被拒绝。</p> <p>(5) 唱标；</p> <p>(6) 招标人抽取 K 值；</p> <p>(7) 开标结束。</p> <p>本工程采用电子开标，解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建       | <p>评标委员会构成：5 人，其中专家 4 人，招标人代表 1 人。</p> <p>评标专家确定方式：由招标人或其委托的招标代理机构在开标前从相关评标专家库中随机抽取。</p>                                                                                                                                                                                 |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p>否，推荐的中标候选人数量：1~3 名</p> <p>招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>                                                                                        |
| 7.2   | 中标通知           | <p>中标结果请登陆发布本招标公告的媒介查看中标结果公示栏，中标结果不再另行通知。</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.3.1 | 履约担保           | <p>是否要求中标人提交履约保证金：是。</p> <p>1) 采用银行转账/保函。</p> <p>2) 中标后 7 个工作日内提供，履约担保金额为中标金额的 3%。</p> <p>3) 履约担保有效期截止时间为工程竣工验收合格之日起 30 日内。</p> <p>4) 招标人可根据项目特点、对中标人的信誉、业绩及以往履约情况，自行决定是否减免履约保证金。</p> <p>履约保证金/履约保函的退还：项目竣工验收合格后无息退还。</p>                                                |
| 10    | 需要补充的其他内容      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1                 | 付款方式                                                                                                                                                                                                                                       | 签订合同后进场施工，完成工程量达到 50%付至合同价的 30%，工程竣工后付至合同价的 70%，验收合格经财政评审后付至结算价的 97%，剩余 3%施工满一年且无质量问题一次性付清。（因本项目为财政资金项目，甲方收到县财政拨付资金后拨付至乙方，施工单位不得因资金拨付理由停工或造成涉访涉诉事件） |
| 10.2                 | 招标代理服务费                                                                                                                                                                                                                                    | 招标代理服务费按照豫招协【2023】002 号文收费标准，缴纳招标代理服务费，由中标人在领取中标通知书时支付。                                                                                             |
| 10.3                 | 招标控制价                                                                                                                                                                                                                                      | 本项目招标控制价内容于投标截止日 7 日前在焦作市公共资源交易中心网站公示；<br>投标报价高于招标控制价的，做废标处理。<br>招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价，投标人的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，其投标予以拒绝。                             |
| 10.4                 | 中标公示                                                                                                                                                                                                                                       | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示。                                                                                                        |
| 10.5                 | 1、投标人在 <b>投标截止时间前</b> 应随时关注焦作市公共资源交易系统电子平台发出的有关本工程的答疑、修改等相关内容。<br>2、投标人应独立制作、修改和上传投标文件。评标过程中，如有投标人存在“投标文件制作机器码一致”，则视其投标无效（即废标），并承担因“投标文件制作机器码一致”所造成的不良后果。                                                                                  |                                                                                                                                                     |
| 10.6                 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |                                                                                                                                                     |
| 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |

## **1. 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、计划工期和质量要求**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目经理：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

**1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以电子方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；

根据本单第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成

招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清，否则由此引起的任何后果均由投标人自己承担，招标人与招标代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前发出，招标文件澄清一经发出即视为投标人已确认收到，但不指明澄清问题的来源，投标人应注意在投标截止时间前，每日浏览焦作市公共资源交易中心网交易主体系统内发布的澄清通知并自行下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何风险或后果，概由投标人自己承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，招标文件修改一经发出即视为投标人已确认收到。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件修改一经发出即视为投标人已确认收到，投标人应注意在投标截止时间前，每日浏览焦作市公共资源交易中心网交易主体系统内发布的澄清通知并自行下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何风险或后果，概由投标人自己承担。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；

- (2) 法定代表人身份证明;
- (3) 授权委托书;
- (4) 投标保证金;
- (5) 已标价工程量清单;
- (6) 施工组织设计;
- (7) 项目管理机构;
- (8) 资格审查资料;
- (9) 承诺书;
- (10) 其他应附资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 非中标候选人自结果公示之日起退还投标保证金，中标候选人在招标人与

中标人签订合同后 5 个工作日内，退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附公司财务制度和经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”（如有）应附中标通知书、施工合同，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书、施工合同。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.6 提供项目经理无在建项目承诺书，否则按无效标处理。

3.5.7 招标人按条款 1.4.1 要求的其他材料，具体要求见投标人须知前附表。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

## **4. 投标**

#### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

4.1.2 自备非加密的电子投标文件一份，如有紧急情况，在不见面开标按要求上传。

#### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 递交投标文件的截止时间见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 未及时上传及解密，招标人不予受理。

#### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以最后一份投标文件为准。

### **5. 开标**

#### **5.1 开标时间和地点**

招标人在投标人须知前附表规定的时间、地点公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

#### **5.2 开标程序**

5.2.1 本工程采用电子开标。开标程序详见投标人须知前附表。

5.2.2 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标文件。

投标人未按投标人须知表 5.1 项规定的时间内解密投标文件的；

### **6. 评标**

#### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 记录为失信被执行人的。

## **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# **7. 合同授予**

## **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7.2 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## **7.3 履约担保**

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还

投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标委员会负责人：\_\_\_\_\_（签字）  
（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖公章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称施工招标的评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

| 条款号   |                 | 评审因素          | 评审标准                                         |
|-------|-----------------|---------------|----------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式<br>评审<br>标准  | 投标人名称         | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。                        |
|       |                 | 投标函签字盖章       | 有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位章。                       |
|       |                 | 投标文件格式        | 符合第八章“投标文件格式”的要求。                            |
|       |                 | 报价唯一          | 只能有一个有效报价。                                   |
|       |                 | 安全文明施工费和规费、税金 | 安全文明施工费和规费、税金应符合规定计取。                        |
| 2.1.2 | 资格<br>评审<br>标准  | 营业执照          | 具备有效的营业执照。                                   |
|       |                 | 安全生产许可证       | 具备有效的安全生产许可证。                                |
|       |                 | 资质要求          | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求                     |
|       |                 | 项目经理          | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求                     |
|       |                 | 技术负责人         | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求                     |
|       |                 | 社保要求          | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                        |
|       |                 | 财务状况          | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求                     |
|       |                 | 无行贿犯罪记录       | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                        |
|       |                 | 信誉要求          | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求                     |
|       |                 | 其他要求          | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求                     |
| 2.1.3 | 响应性<br>评审<br>标准 | 投标内容          | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.1项要求                     |
|       |                 | 工期要求          | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.2项要求                     |
|       |                 | 质量要求          | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.3项要求                     |
|       |                 | 投标有效期         | 投标文件递交截止日起60日历天。<br>符合第二章“投标人须知前附表”第3.3.1项要求 |
|       |                 | 投标保证金         | 符合第二章“投标人须知前附表”第3.4.1项要求                     |

|  |  |          |                                       |
|--|--|----------|---------------------------------------|
|  |  | 权利义务     | 符合第四章“合同条款及格式”规定。                     |
|  |  | 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量，详见评标办法附件：商务清标内容。 |
|  |  | 技术标准和要求  | 符合第七章“技术标准和要求”规定。                     |
|  |  | 投标价格     | 低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表载明的招标控制价。         |
|  |  | 其它       | 不存在其它废标条件                             |

| 条款号   | 条款内容         | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 分值构成（总分100分） | 技术标（施工组织设计）评分标准：25分<br>商务标评分标准：50分<br>综合标评分标准：25分                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法    | 工程量清单报价评标基准价计算公式为：<br>评标基准价=最高投标限价×K+投标报价×（1-K）。<br>其中：K为最高投标限价权重系数，取值范围为0.3≤K≤0.5，在开标现场随机抽取。K值在取值区间内间隔为0.1，K值取值为0.3、0.4、0.5，由招标人确定。投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于5家时（不含5家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。上述最高投标限价、投标报价、有效投标报价在参与评标基准价计算时，均不含：规费、安全文明施工措施费、暂列金额与专业暂估价、增值税。 |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率计算公式 | 偏差率=100%×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价，偏差率保留2位小数                                                                                                                                                                                                                                           |

| 技术标评审内容及评标分值（25分） |             |        |                                                                  |        |
|-------------------|-------------|--------|------------------------------------------------------------------|--------|
| 条款号               | 内容          | 分值     | 评审标准                                                             | 评审得分   |
| 2.2.4<br>(1)      | 内容完整性       | 0-0.5分 | 技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求。                                         | 0.5    |
|                   |             |        | 技术标不符合招标文件要求。                                                    | 0      |
|                   | 主要施工方案与技术措施 | 1-3分   | 施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。 | 2<得分≤3 |
|                   |             |        | 施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。       | 1≤得分≤2 |

|  |                          |       |                                                                                                                                                                                  |                             |
|--|--------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | 质量管理体系与措施                | 1-2 分 | 组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料。                                                               | $1.5 < \text{得分} \leq 2$    |
|  |                          |       | 组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。主体结构质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修符合工程建设强制性标准，不得偷工减料。                                                                                           | $1 \leq \text{得分} \leq 1.5$ |
|  | 安全管理体系与措施                | 1-2 分 | 施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。                                | $1.5 < \text{得分} \leq 2$    |
|  |                          |       | 有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理措施，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基本可行。                                       | $1 \leq \text{得分} \leq 1.5$ |
|  | 文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施 | 1-3 分 | 创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案科学、先进。 | $2 < \text{得分} \leq 3$      |
|  |                          |       | 有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，有防治方                                          | $1 \leq \text{得分} \leq 2$   |

|  |                       |         |                                                                                                                                                                                     |                             |
|--|-----------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  |                       |         | 案。                                                                                                                                                                                  |                             |
|  | 工期保证措施                | 1-2 分   | 工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。                                                                                                                                              | $1.5 < \text{得分} \leq 2$    |
|  |                       |         | 工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺。                                                                                                                                                 | $1 \leq \text{得分} \leq 1.5$ |
|  | 拟投入资源配备计划             | 0.5-2 分 | 1. 机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；PC 构件运输、安装设备满足施工要求；<br>2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确；<br>3. 主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。 | $1 < \text{得分} \leq 2$      |
|  |                       |         | 1. 机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，满足安全技术规范和施工进度需要；<br>2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理；<br>3. 主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。                            | $0.5 \leq \text{得分} \leq 1$ |
|  | 施工进度表与网络计划图           | 0.5-2 分 | 关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。                                                                                                                                                | $1 < \text{得分} \leq 2$      |
|  |                       |         | 关键线路基本准确，计划编制基本可行。                                                                                                                                                                  | $0.5 \leq \text{得分} \leq 1$ |
|  | 施工总平面图布置              | 0.5-1 分 | 总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序。                                                                                                                                           | 1                           |
|  |                       |         | 总体布置基本合理、基本满足施工需要。                                                                                                                                                                  | 0.5                         |
|  | 技术创新的应用实施措施           | 1-2 分   | （1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性。                                                                                                                 | $1.5 < \text{得分} \leq 2$    |
|  |                       |         | （1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施基本符合工程情况，具有针对性。                                                                                                                         | $1 \leq \text{得分} \leq 1.5$ |
|  | 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM | 1-2 分   | 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。                                                                                                                             | $1.5 < \text{得分} \leq 2$    |
|  |                       |         | 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求，基本符合施工要求和相应技                                                                                                                                       | $1 \leq \text{得分} \leq 1.5$ |

|    |                              |              |                                                     |              |
|----|------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|--------------|
|    | 等的程度                         |              | 术标准等规定。                                             |              |
|    | 施工现场<br>实施信息<br>化监控和<br>数据处理 | 0.5-1.5<br>分 | 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。                        | 1<得分≤1.5     |
|    |                              |              | 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需要。                         | 0.5≤得分≤1     |
|    | 风险管理<br>措施                   | 1-2 分        | 风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。    | 1.5<得分<br>≤2 |
|    |                              |              | 风险防控管理措施基本齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位基本准确，有各阶段风险控制及应急措施。 | 1≤得分<br>≤1.5 |
| 合计 |                              | 10-25 分      |                                                     | 10≤得分<br>≤25 |

| 商务标评审内容及评标分值（50 分） |                   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 条款号                | 分值权重              | 评标内容                               | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.4<br>(2)       | 商务标评审内容<br>(50 分) | 1. 投标报价评审<br>共计 30 分               | <p>当投标报价与评标基准价相等时，得基本分 20 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%范围内在基本分 20 分的基础上加 2 分，最多加 10 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%范围内在满分 30 分的基础上扣 3 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%范围内在基本分 20 分的基础上扣 2 分，扣完为止。</p> <p>上述最高投标限价、投标报价、有效投标报价在参与评标基准价计算时，均不含：规费、安全文明施工措施费、暂列金额与专业暂估价、增值税。</p>                                                              |
|                    |                   | 2. 分部分项工程项目清单单价评审<br>共计 10 分       | <p>从最高投标限价中分部分项工程项目权重最大的前 10-30 项清单项目中抽取 15 项，在剩余的分部分项工程项目清单项目中抽取 5 项。</p> <p>投标人报价在综合单价基准值 95% - 103%范围内（不含 95%和 103%）的，每项得 0.5 分；在综合单价基准值 90% - 95%范围内（含 90%和 95%）每项得 0.25 分。满分共计 10 分。超出该范围的不得分。</p> <p>注：分部分项工程项目数量较少不能满足最低抽项要求的，将所有分部分项工程项目纳入评审范围；综合单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取清单项目综合单价的算术平均值。</p> |
|                    |                   | 3. 措施项目费的评审（不含安全文明施工措施费）<br>共计 5 分 | <p>措施项目费基准值是在最高投标限价中措施项目费用 80%-110%范围之间的有效投标人所报措施项目费的算术平均值。投标所报措施费与措施项目基准值相等得基本分 3 分。当投标报价低于措施项目基准值时，每低 1%在基本分 3 分的基础上加 0.1 分，最多加至 5 分为止；当高于措施项目基准值时，每高于 1%时，在基本分 3 分的基础上扣 0.2 分，扣完为止。</p>                                                                                                                                      |
|                    |                   | 4. 主要材料单价的评审<br>共计 5 分             | <p>从最高投标限价中材料总价权重最大的前 10-20 项材料中抽取 6 项，在剩余材料中抽取 4 项。</p> <p>当投标人报价在材料单价基准值 95% - 103%范围内（不含 95%和 103%）每项得 0.5 分，在材料单价基准值 90% - 95%范围内（含 90%和 95%）每项得 0.25 分。超出该范围的不得分。材料单价与综合单价组成中价格不一致时该项为 0 分。</p> <p>注：施工工艺简单、主材种类较少不能满足最低抽项要求的，将所有主要材料项目纳入评审范围；主要材料单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取材料单价的算术平均值。</p>       |

| 综合标评审内容及评标分值（25 分）                                                      |                     |                           |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 条款号                                                                     | 评标内容                | 分值权重                      | 评分标准                                                                                                          |
| 2.2.4<br>(3)                                                            | 企业业绩<br>(0-2 分)     | $0 \leq \text{得分} \leq 2$ | 投标人 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目施工业绩，得 2 分。<br>注：需提供施工合同、中标通知书，时间以签订合同日期为准，缺项不得分。                       |
|                                                                         | 项目主要管理人员<br>(0-5 分) | $0 \leq \text{得分} \leq 5$ | 项目部主要成员（施工员、质检员、安全员、材料员、预算员或造价员）具有以上相关岗位证书每个得1分，最多得5分；要求提供岗位证书（或执业证书）。没有不得分。                                  |
|                                                                         | 优惠承诺<br>(1-6 分)     | $3 < \text{得分} \leq 6$    | 优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行。                                                                           |
|                                                                         |                     | $1 \leq \text{得分} \leq 3$ | 优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行。                                                                            |
|                                                                         | 履职尽责承诺<br>(1-6 分)   | $3 < \text{得分} \leq 6$    | 具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。 |
|                                                                         |                     | $1 \leq \text{得分} \leq 3$ | 具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。       |
|                                                                         | 企业信用等级证书<br>(0-3 分) | $0 \leq \text{得分} \leq 3$ | 投标人信用等级评为 AAA 级的得 3 分，信用等级评为 AA 级的得 2 分，其余的不得分。<br>注：投标文件中需提供企业信用登记证书扫描件加盖公章。                                 |
|                                                                         | 招标人意见<br>(0-3 分)    | $0 \leq \text{得分} \leq 3$ |                                                                                                               |
| 投标人综合得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分。（分值均保留两位小数）<br>以上相关证明材料投标文件中附扫描件加盖单位公章，否则不得分。 |                     |                           |                                                                                                               |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 技术标：见评标办法前附表；

(2) 商务标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务标评分标准：见评标办法前附表；

(3) 综合标评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交资格审查资料规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经

投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐1-3名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 附件 1

## 商务标清标内容

| 序号 |     | 清标项目                     | 清标内容                            | 清标结果 |   |
|----|-----|--------------------------|---------------------------------|------|---|
|    |     |                          |                                 | 是    | 否 |
| 1  | 1.1 | 项目总报价                    | 是否等于各单项工程造价之和                   |      |   |
|    | 1.2 | 单项工程费                    | 是否等于各单位工程造价之和                   |      |   |
|    | 1.3 | 单位工程费                    | 是否等于分部分项工程费+措施项目费+其它项目费+规费+税金之和 |      |   |
| 2  | 2.1 | 分部分项工程费及单价措施费            | 是否等于各分部分项清单（含单价措施项目）费之和         |      |   |
|    | 2.2 | 分部分项及单价措施项目编码            | 不得修改招标人清单                       |      |   |
|    | 2.3 | 分部分项及单价措施项目名称            | 不得修改招标人清单                       |      |   |
|    | 2.4 | 分部分项及单价措施项目特征            | 不得修改招标人清单                       |      |   |
|    | 2.5 | 分部分项及单价措施项目计量单位          | 不得修改招标人清单                       |      |   |
|    | 2.6 | 分部分项及单价措施项目工程量           | 不得修改招标人清单                       |      |   |
|    | 2.7 | 分部分项工程费及单价措施费清单综合单价      | 综合单价=人工费+材料费+机械费+管理费+利润之和       |      |   |
|    | 2.8 | 材料单价                     | 材料表中的单价与组成清单单价中的综合单价必须一致        |      |   |
| 3  | 3.1 | 安全文明施工费                  | 根据河南省计价依据规定计算                   |      |   |
|    | 3.2 | 其他措施费（费率类）项目             | 根据招标文件要求自主报价                    |      |   |
| 4  | 4.1 | 其它项目费                    | 各组成部分之和（暂列金额+专业暂估价+计日工费+总承包服务费） |      |   |
|    | 4.2 | 暂列金额                     | 应与招标人价格一致                       |      |   |
|    | 4.3 | 专业工程暂估价                  | 应与招标人价格一致                       |      |   |
|    | 4.4 | 计日工                      | 应与招标人数量一致                       |      |   |
|    | 4.5 | 总承包服务费                   | 是否按招标文件要求计算                     |      |   |
| 5  |     | 规费                       | 根据河南省计价依据规定计算                   |      |   |
| 6  |     | 增值税                      | 根据河南省计价依据规定计算                   |      |   |
| 7  |     | 不违反法律、法规、规章、规范性文件规定的其它情况 |                                 |      |   |

注：不在上述范围内且不具有实质性影响的内容，均不能作为清标的依据或理由。

## 附件 A：评标详细程序

### 评 标 详 细 程 序

#### A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

#### A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

#### A2. 评标准备

##### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席

##### A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

##### A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、在开标会上当众宣读的投标文件、开标会记录、招标控制价或标底（如果有）、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

#### A3. 初步评审

##### A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

##### A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

### A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出(不含等于)按照第二章“投标人须知”前附表第10.1款载明的招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审(适用于设立招标控制价的情形)。

### A3.4 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

### A3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。

## A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

### A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第3.2款中规定的程序进行详细评审：

- (1)技术标评审和评分；
- (2)商务标评审和评分；
- (3)综合标评审和评分；
- (4)汇总评分结果。

### A4.2 技术标评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术标进行评审和评分，技术标的得分记录为A。

### A4.3 商务标评审和评分

A4.3.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.3.2 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审的投标总报价的“偏差率”。

A4.3.3 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分。

### A4.4 综合标的评审和评分

根据评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准，对其他因素(如果有)进行评审和评分。

### A4.5 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 3.2.4 项的规定，评标委员会根据本章附件 C 中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作废标处理。

#### A4.6 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

#### A4.7 汇总评分结果

##### A4.7.1 评标委员会成员填写详细评审评分汇总表。

A4.7.2 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

### A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

#### A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

A5.1.2 投标截止时间前，解密投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

#### A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

#### A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 废标情况说明（需说明废标的具体理由、依据）；

- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表;
- (7) 评分比较一览表 (包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件);
- (8) 经评审的投标人排序;
- (9) 推荐的中标候选人名单 (如果第二章 “投标人须知” 前附表授权评标委员会直接确定中标人, 则为 “确定的中标人”) 与签订合同前要处理的事宜;
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

## A6. 特殊情况的处置程序

### A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则, 按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时, 评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时, 评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录, 待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时, 由原评标委员会继续评标。

### A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一, 评标委员会成员不得在评标中途更换:

- (1) 因不可抗拒的客观原因, 不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定, 某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员, 其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

### A6.3 记名投票

在任何评标环节中, 需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的, 由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则, 以记名投票方式表决。

## A7. 补充条款

.....

## 第四章 合同条款及格式

参照住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的（GF—2017—0201）建设工程施工合同（示范文本）签订

## 第五章 工程量清单

(另附)

## 第六章 图纸

(无)

## 第七章 技术标准和要求

### 一、技术标准

本招标工程的材料、设备、施工必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准和技术规范的要求。

### 二、工程技术要求

投标文件除符合本技术要求外，亦需符合招标图纸的要求。若本技术要求与设计文件、施工图以及招标文件合同等相矛盾时，原则上应执行设计文件、施工图纸的标准和要求。

**未尽事宜按国家及工程所在地现行法律法规及有关规定执行**

## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投 标 文 件

交易编号：

采购编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或个人电子签章）

年 月 日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、承诺书
- 十、其他应附资料

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写)：\_\_\_\_\_元(小写：\_\_\_\_\_元)的投标报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_，拟派项目经理姓名\_\_\_\_\_，级别\_\_\_\_\_，证号：\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写)\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 投标函附录

|                  |                        |                                                               |      |  |  |
|------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|------|--|--|
| 项目名称             |                        |                                                               |      |  |  |
| 投标人              |                        |                                                               |      |  |  |
| 投标总报价            |                        | 大写: _____ 小写: _____                                           |      |  |  |
| 其中               | 1. 规费 (元)              | 大写: _____ 小写: _____元                                          |      |  |  |
|                  | 2. 增值税 (元)             | 大写: _____ 小写: _____元                                          |      |  |  |
|                  | 3. 安全文明施工措施费 (元)       | 大写: _____ 小写: _____元                                          |      |  |  |
|                  | 4. 暂列金额 (不包括计日工部分) (元) | 大写: _____ 小写: _____元                                          |      |  |  |
|                  | 5. 专业工程暂估价 (元)         | 大写: _____ 小写: _____元                                          |      |  |  |
| 评标报价             |                        | 工程量清单总报价扣除上述 1、2、3、4、5 项的报价:<br>人民币(大写): _____元; RMB¥: _____元 |      |  |  |
| 措施项目费(不含安全文明施工费) |                        | 大写: _____ 小写: _____元                                          |      |  |  |
| 工期要求             |                        |                                                               |      |  |  |
| 质量要求             |                        |                                                               |      |  |  |
| 投标有效期            |                        |                                                               |      |  |  |
| 项目经理             | 姓名                     |                                                               | 注册编号 |  |  |
| 技术负责人            | 姓名                     |                                                               | 证书编号 |  |  |
| 需要说明的问题          |                        |                                                               |      |  |  |

投标单位: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或个人电子签章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或个人电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司合法代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权，

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证（正反）和委托代理人身份证（正反）扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或个人电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

附投标人投标保证金银行交款凭证或保函的扫描件。

## 五、已标价工程量清单

## 六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 施工方案及技术措施；
- (2) 质量管理体系与措施；
- (3) 安全管理体系与措施；
- (4) 文明及环保管理体系与措施；
- (5) 工程进度计划与措施；
- (6) 资源配备计划；
- (7) 施工设备；
- (8) 试验、检测仪器设备；
- (9) 技术创新的应用实施措施；
- (10) 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度；
- (11) 施工现场实施信息化监控和数据处理；
- (12) 风险管理措施；
- (13) 招标文件规定的其他内容。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表七 拟分包项目情况表

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率<br>( KW ) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|----------------|------|--------|----|
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |

附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|--------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |

附表三：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地（房）表

| 用途 | 面积（平方米） | 位置 | 需用时间 |
|----|---------|----|------|
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |

附表七：拟分包计划表

| 序号 | 拟分包项目名称、范围及理由 | 拟选分包人   |  |      |      |      | 备注 |
|----|---------------|---------|--|------|------|------|----|
|    |               | 拟选分包人名称 |  | 注册地点 | 企业资质 | 有关业绩 |    |
|    |               | 1       |  |      |      |      |    |

|  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  |  |  |  |  |

**备注：**本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

## 七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    |      | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|------|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |

## （二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附注册建造师证及安全生产考核合格证书（B证）、身份证、学历证、社保凭证、劳动合同扫描件；技术负责人应附身份证、职称证、学历证、社保凭证、劳动合同扫描件；五大员（施工员、质检员、安全员、材料员、预算员或造价员）应附执业证或上岗证书、社保凭证、劳动合同扫描件。

|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----------|--|
| 姓名     |                                                                                                                       | 年龄 |      | 学历       |  |
| 职称     |                                                                                                                       | 职务 |      | 拟在本合同任职  |  |
| 毕业学校   | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年毕业于</span> <span>学校</span> <span>专业</span> </div> |    |      |          |  |
| 主要工作经历 |                                                                                                                       |    |      |          |  |
| 时间     | 参加过的类似项目                                                                                                              |    | 担任职务 | 发包人及联系电话 |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |

## 八、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 建造师    |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

**备注：**本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的扫描件。

## （二）近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格  |  |
| 开工日期  |  |
| 竣工日期  |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量  |  |
| 项目经理  |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

(四) 正在施工和新承接的项目情况表

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格  |  |
| 开工日期  |  |
| 竣工日期  |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量  |  |
| 项目经理  |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

## （五）信誉证明材料

## （六）其他资格审查资料

## 九、承诺书

### （一）项目经理无在建承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的建造师（建造师姓名）现阶段没有担任任何在建工程项目的建造师。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

附法定代表人及项目经理身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

项目经理：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## (二)全省房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标活动承诺书

我承诺，在 \_\_\_\_\_项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人（法人或委托代理人）（签字）：\_\_\_\_\_.

联系电话：\_\_\_\_\_.

承诺人（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(三) 无行贿犯罪记录承诺书

(四) 招标文件要求的其他承诺书

## 十、其他应附资料