

信阳市中心医院绩效管理咨询服务及管理系 统项目

招 标 文 件

招标编号：信财公开招标-2025-100



中怡管理

ZHONGYI MANAGEMENT

采 购 人：信阳市中心医院

招标代理机构：河南中怡建设工程管理有限公司

日 期：二〇二五年 九 月

致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3% 的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 15%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣

传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对我信阳市政府采购工作的关心和支持！让我们携起手来为“美好生活看信阳”做出财政贡献！

信阳市财政局

2025年3月

目 录

第一章 招标公告	- 3 -
第二章 投标人须知	- 7 -
第三章 评标办法（综合评分法）	- 18 -
第四章 采购需求	- 26 -
第五章 合同主要条款及格式	- 43 -
第六章 投标文件格式	- 46 -
附件 1 河南省政府采购合同融资政策告知函	- 70 -

电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人（供应商）根据《信阳市公共资源交易网》左侧下载中心有关办理 CA 数字证书的要求，准备好 CA 办理所需资料，到信阳市公共资源交易中心一楼 CA 窗口现场办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传

时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

十、特别提醒

投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

第一章 招标公告

项目概况

信阳市中心医院绩效管理咨询服务及管理系统项目招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统进行网上投标，获取招标文件，并于2025年10月10日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：信财公开招标-2025-100
2. 项目名称：信阳市中心医院绩效管理咨询服务及管理系统项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：1500000.00 元
最高限价：1500000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	信财公开招标 -2025-100-1	信阳市中心医院绩效管理咨 询服务及管理系统项目	1500000.00	1500000.00

5、采购需求：

5.1 采购内容：信阳市中心医院绩效管理咨询服务及管理系统项目，包括医院绩效咨询服务和医院绩效考核管理软件系统的开发、实施部署、技术培训、验收及移交、售后服务等。具体内容及要求详见招标文件第四章-采购需求；

5.2 计划施工期：合同签订后，施工期 9 个月

5.3 质保期：本项目验收合格之日起 3 年。

5.4 质量要求：符合国家、行业规范标准及采购人需求。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起至质保期结束止

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：

(1) 本项目为非专门面向中小微企业采购。该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第六条第三款之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购项目实现的情形。

(2) 本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的，和法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司的投标人不得同时报名和投标；【提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息）】

3.2 本项目 适用 信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见招标文件中第六章投标文件格式“七、资格审查资料”附件），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①符合国家相关规定的财务状况报告（默认开标前 18 个月内的年度财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明）；

②依法缴纳税收的证明材料（默认开标前 12 个月内任意 1 个月纳税证明，新成立公司不足 1 个月的，按已缴纳月份提供；依法免税的供应商，应提供相应证明文件）；

③依法缴纳社会保障资金的证明材料（默认开标前 12 个月内任意 1 个月缴纳社会保障证明，新成立公司不足 1 个月的，按已缴纳月份提供；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）；

④具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺书，格式自拟）；

⑤参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（提供承诺书，格式自拟）；

⑥根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，视为无效投标。供应商应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止。

（二）供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 9 月 12 日 00 时 00 分至 2025 年 9 月 18 日 23 时 59 分(北京时间)；

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>），凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统；

3. 方式：3.1 潜在供应商凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里供应商操作手册）。

3.2 请供应商下载招标文件后及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4. 售价：0 元

四、投标文件截止时间及地点

1. 时间：2025 年 10 月 10 日 9 时 30 分（北京时间）。

2. 地点：本项目为不见面开标项目，投标文件递交地点为《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）电子招投标平台会员系统指定位置。

3、加密电子投标文件逾期上传采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 10 月 10 日 9 时 30 分（北京时间）。

2. 地点：信阳市公共资源交易中心第三开标厅（市博物馆对面）。

六、公告发布媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》上发布。公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、凡有意参加本项目的供应商，请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）”（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。供应商应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

2. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

3. 投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

4. 逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

5. 不见面开标服务的具体事宜,请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

6、特别提示:投标人在线签到时,应如实准确的填写授权委托人的联系电话,开标当天请务必保证电话保持畅通。

7、监督部门信息

监督单位:信阳市财政局政府采购科

联系电话:0376-6699188

8、本项目参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件的规定收取代理费用,本次代理服务费为23000元。

八、凡对本次招标提出询问,请按照以下方式联系:

1、采购人:信阳市中心医院

地 址:信阳市四一路

联系人:贾女士

电 话:0376-6667254

2. 采购代理机构信息

代理机构:河南中怡建设工程管理有限公司

地 址:信阳市新五大道太古广场A座10楼

联 系 人:谢雅婷

电 话:15188575176

3. 项目联系方式

联 系 人:谢雅婷

电 话:15188575176

第二章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人:信阳市中心医院 地址:信阳市四一路 联系人:贾女士 电 话:0376-6667254
1.1.3	采购代理机构	名 称:河南中怡建设工程管理有限公司 地 址:信阳市新五大道太古广场A座10楼 联 系 人:谢雅婷 联系方式:15188575176
1.1.4	项目名称	信阳市中心医院绩效管理咨询服务及管理系统项目
1.1.5	包段划分及最高限价	包段划分:共分为1个包段。 最高限价:1500000.00元 投标人的投标报价不得超出最高限价,否则投标无效。
1.1.6	采购方式	公开招标
1.2.1	资金来源	自筹资金,已落实
1.2.2	出资比例	/
1.3.1	采购内容	信阳市中心医院绩效管理咨询服务及管理系统项目,包括医院绩效咨询服务和医院绩效考核管理软件系统的开发、实施部署、技术培训、验收及移交、售后服务等,具体内容及要求详见招标文件第四章-采购需求
1.3.2	质量要求	符合国家、行业规范标准及采购人需求
1.3.3	合同履行期限	自合同签订之日起至质保期结束止。
1.3.4	质保期	本项目验收合格之日起3年
1.3.5	实施工期	合同签订后,实施工期9个月。
1.4.1	投标人资格要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2.落实政府采购政策满足的资格要求: (1)本项目为非专门面向中小微企业采购。该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)第六条第三款之规定:按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争,或者存在可能影响政府采购项目实现的情形。 (2)本项目执行促进中小型企业发展政策(监狱企业、残疾人福利性

		<p>企业视同小微企业)、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求:</p> <p>3.1 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的,和法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司的投标人不得同时报名和投标;【提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息)】</p> <p>3.2 本项目 适用 信用承诺(详见下述要求)。</p> <p>(一)在本项目政府采购活动中,供应商在投标(响应)时,可对照资格要求进行自主核对,确定符合资格要求的,可按照规定提供相关承诺函(详见招标文件中第六章投标文件格式“七、资格审查资料”附件),供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书,不再需要提供以下证明材料:</p> <p>①符合国家相关规定的财务状况报告(默认开标前18个月内的年度财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明);</p> <p>②依法缴纳税收的证明材料(默认开标前12个月内任意1个月纳税证明,新成立公司不足1个月的,按已缴纳月份提供;依法免税的供应商,应提供相应证明文件);</p> <p>③依法缴纳社会保障资金的证明材料(默认开标前12个月内任意1个月缴纳社会保障证明,新成立公司不足1个月的,按已缴纳月份提供;依法不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应证明文件);</p> <p>④具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(提供承诺书,格式自拟);</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料(提供承诺书,格式自拟);</p> <p>⑥根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,视为无效投标。供应商应提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”;中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录,提供查询网页截图,查询截止时点为:从公告发布之日起至投标截止之日止。</p> <p>(二)供应商在中标(成交)后,应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人(采购代理机构)核验,经核验无误后,由采购人发出中标(成交)通知书。</p>
1.4.2	是否接受联合体 投标	不接受

1.5	付款方式	出具《医院绩效管理现状诊断报告》后7个工作日内预付合同总价款30%；实际运用方案和系统发放3个月绩效工资后的7个工作日内支付合同总价款的30%；本项目方案和系统软件验收合格后7个工作日内支付合同总价款的20%；本项目免费维护期到期后7个工作日内支付合同总价款的20%。
1.10	投标预备会	采购人不再统一组织投标预备会。
1.11	偏离	/
2.2.1	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日10日前
2.2.2	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日15日前
2.2.3	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 15 日前
3.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求
3.3.1	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.5	投标保证金	无
3.6.3	投标文件签字和盖章要求	签字和盖章的要求应符合第六章投标文件格式相应要求，其中“法定代表人/负责人电子签名”是指法定代表人/负责人的电子签名或电子印章。
4.1.1	递交投标文件截止时间	截止时间：2025年10月10日9时30分
5.1.1	开标时间	开标时间：2025年10月10日9时30分
5.2	开标程序	<p>1. 各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.XYTF) 到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理</p> <p>2. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p> <p>投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。</p>

		<p>逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。</p> <p>不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。</p> <p>特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：共5人组成，其中业主评委1人，专家4人。</p> <p>专家确定方式：评标前从政府采购专家库中随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.3.1	履约保证金	不收取
/	其他说明	<p>1、招标代理服务费：本次招标代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件的规定收取代理费用，本次代理服务费为23000元，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构支付。</p> <p>2、投标人（供应商）编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、人员、财务、社保、纳税等各类证明材料内容，须扫描编制在投标文件内，<u>评委评审时，依法对投标文件进行评审，并以投标文件的响应为唯一评审依据。</u></p> <p>3、投标文件中的扫描件，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。</p> <p>4、本项目所属行业：软件和信息技术服务业。</p> <p>5、标书雷同性分析：文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 最高限价：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购方式：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、质量要求、服务期、质保期

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.4 质保期：见投标人须知前附表。

1.3.5 施工工期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标人如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供咨询服务的；
- (3) 为本项目提供采购代理机构服务的；
- (4) 与本项目的采购代理机构机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本项目的采购代理机构机构相互控股或参股的；
- (6) 与本项目的采购代理机构机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约情况的。

1.5 付款方式

见第五章合同条款及投标人须知前附表。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 投标预备会

见投标人须知前附表。

1.11 偏离

见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购需求；
- (5) 合同主要条款及格式；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

详见招标文件第六章“投标文件格式”。

3.2 投标报价

3.2.1 报价为一次性报价，投标文件提交截止时间后不得更改。投标报价不得超过采购人公布的最高限价，否则其投标无效。

3.2.2 投标人的投标总报价应包括本次购置产品所有的品种、数量、运杂费、保险费、税费、运输费、特种工具费、调试费、保管费、水电费、技术服务费（含售后服务费）、培训费、检验费、手续费相关部门验收费、计量检定费及货物验收合格正式交付使用前所发生的一切费用。

3.2.3 如报价表中的单价乘以数量不等于总价时，以单价为准修正总价；总价数字表示的数据与文字表示的数据不一致时，以文字表示的数据为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金（无）

3.5 投标文件的制作

3.5.1 投标人通过“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（www.xyggzy.gov.cn）”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”。

3.5.2 使用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3 投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。签字盖章的其他要求详见投标人须知前附表。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据（若开标时电子唱标的开标一览表内容与投标文件内开标一览表内容不一致的，以开标时电子唱标的开标一览表内容为准。）

3.5.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5 投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件时，请使用本单位的企

业 CA 数字证书。

3.5.6 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人必须在投标截止时间前通过信阳市公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子投标文件(*.XYTF 格式)，本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件，视为自动放弃其投标。

4.1.2 投标人因信阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系（0376-6369677）。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.2.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.1 条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，投标人（供应商）无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。

开标结束后，对开标记录的任何异议不在接受。

5.4 资格审查

开标结束后，由采购人代表和采购代理机构成立资格审查小组，按照“投标人须知前附表 1.4.1 投标人资格要求”对投标人进行资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理，采购人应依法重新招标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。采购人依据评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，若第一中标候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，采购人当重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式或在线向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。投标文件无效的，应告知投标人原因。

7.3 履约保证金

免收履约保证金（履约违约的，将报监管部门纳入不良信用记录）

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 2-7 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）通过资格审查的投标人不足三家的；
- （3）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

9.6 中标人确定后,采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人索问评标过程的情况和材料。

10. 注意事项

10.1 采购人所提供的文字和任何其他形式的跟本次项目相关的补充说明,均为采购人的单方面意见,如投标人接受并由此所带来的后果,由投标人承担,采购人不负有任何责任。

10.2 投标人应对照本招标技术文件各项技术要求做出实质性的响应,否则投标人的投标有可能被拒绝。

10.3 本招标文件的要求只是最低限度要求,并未对一切技术细节做出规定。在本招标文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足采购人的实际需要的功能和要求,投标人可依据自己的实际经验,在投标人方案中体现。

10.4 本招标技术文件未尽事宜,由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

10.5 保密和保证

(1) 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2) 投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3) 本项目不接受联合体投标,中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目,也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则,取消其中标资格,并追究其违约责任。

11. 需要补充的其他内容

11.1 采购人不承诺最低价中标,而且采购人没有义务解释说明未中标原因。

11.2 其它未尽事宜,按国家有关法律、法规执行。

11.3 本招标文件解释权归信阳市中心医院。

第三章 评标办法

评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
		信用证明	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
		注：投标文件中附相关证件影印件，资料不全或不合格者视为未通过资格审查	
2.1.2	符合性 评审 标准	是否存在严重失信主体	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止
		投标人名称	与营业执照名称一致
		投标函签字盖章	符合第六章“投标文件格式”的投标函签字盖章规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标内容	符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		合同履行期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		质保期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		实施工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.5 项规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定
		投标报价	低于（含等于）最高投标限价（预算价）
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务部分:20 分 技术部分: 49 分 综合部分: 31 分	

条款号	评分因素	评分标准
2.2.2 (1) 商务部分 (20分)	投标报价 (20分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分满分 20 分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 分 注：价格分计算保留小数点后两位。</p> <p>(1) 本项目的扣除比例为：小型、微型企业及监狱企业扣除 20%。符合要求的投标人应当提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内样本）。</p> <p>(2) 根据信财购〔2024〕11 号文中六、防范投标企业串标围标及恶意低价行为措施方面，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合审查投标人的报价（建议比控制价低 30%），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的（建议结合投标人提供的产品或服务响应采购需求的程度判断），应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2.2.2 (2) 技术部分 (49分)	医院绩效管理咨询服务具体要求（10分）	<p>投标人提供本项目整体绩效设计方案,包括但不限于以下内容： 1) 临床医师绩效管理方案设计； 2) 临床护理绩效管理方案设计； 3) 医技科室绩效管理方案设计； 4) 特殊科室及人员绩效管理方案设计； 5) 专项绩效管理方案设计； 6) 行政后勤科室绩效管理方案设计； 7) 绩效成本管理方案设计； 8) 二次分配指导方案设计； 9) 绩效预算方案设计； 10) 报表方案设计。</p> <p>方案必须同时包含以上 10 项，缺 1 项整体不得分；其中每项方案设计合理，参照技术服务偏离表和技术部分的具体响应，符合或优于采购需求，得 1 分，共 10 分。有一项负偏离该项不得分。</p>
	医院绩效管理咨询服务重点要求★（6分）	<p>投标人提供本项目整体绩效设计方案，必须包含以下内容： 1) 关键绩效考核指标方案设计； 2) 目标管理考核方案设计； 3) DIP 绩效考核方案设计。</p> <p>上述三项方案缺 1 项或有一项负偏离，整体不得分。</p>

<p>系统设计建设能力 (16分)</p>	<p>投标人提供本项目整体系统设计方案，方案设计科学合理具有可操作性，并符合政策规范性、本地化、实用性，系统所采用的技术框架应包含如下五个方面：①同行业绩效方案的先进性；②方案扩展升级便捷性；③针对医院方案具有前瞻性；④跨平台与其他平台兼容性；⑤设计方案安全可靠等进行详细描述，系统架构设计内容必须包含以下9大主模块。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 绩效数据治理模块 2) 绩效基础平台模块 3) 数据运算模块 4) 数据查询模块 5) 高质量目标考核、关键绩效指标考核、DIP考核模块 6) 二次分配模块 7) 绩效预算模块 8) 报表模块 9) 绩效软件管理模块 <p>整体系统架构设计所包含的9大主模块，必须提供软件页面截图，如未提供截图或截图提供不全者，本项不得分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、系统架构设计整体内容满足上述五个方面或优于招标文件要求的，得16分。 2、系统架构设计整体内容满足上述其中四个方面的，得10分。 3、系统架构设计整体内容满足上述其中三个方面的，得6分。 4、系统架构设计整体内容满足上述其中二个方面的，得3分。 5、系统架构设计整体内容满足上述其中一个方面的，得1分。 6、未提供方案或方案与项目严重不符的，本项得0分。
<p>项目实施方案 (4分)</p>	<p>投标人提交的项目实施方案包括但不限于以下内容：（1）项目的实施计划安排；（2）工作程序和步骤；（3）工期保障措施。对各投标人方案进行综合评比：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、方案详细具体，完全满足并优于招标项目需求、具有针对性、可行性强。（4分） 2、方案一般，满足招标项目需求、针对性一般，可操作性一般。（2分） 3、方案不具有针对性，可操作性较差（1分） 4、未提供方案（0分）
<p>接口方案 (10分)</p>	<p>投标人在系统设计中提供合理的接口连接方案，接口方案必须包含：HIS系统、病案系统、手麻系统、HERP系统、会计系统、成本系统、资产系统、DIP系统、人力资源管理系统9项，缺项整体不得分。响应内容完整、具体，贴合项目实际情况。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标人接口方案仅满足上述9项的，得2分。 2、投标人接口方案在满足上述9项接口基础上，增加包括但不限于以下接口软件：PACS、LIS、移动护理系统、EMR、RIS、体检系统的，每增加一项得0.5分，最高得3分。 3、投标人提供近三年（2022年1月1日）以来三级甲等综合医

		<p>院的成熟应用案例，证明相关系统接口能力，每个案例内容中必须包含平台、会计核算、科室成本、全面预算、报销管理、物流管理、供应链协同、固定资产、设备管理、合同管理、人力资源管理、绩效管理 12 个系统中的 8 个及以上系统，每提供 1 家医院案例得 2 分，最多得 4 分。（需同时提供①合同扫描件，包括不限于合同首页、内容页、签字落款页。时间以合同签订时间为准。②验收合格证明扫描件，验收合格证明上须有业主单位公章，否则不得分。③三甲医院截图，否则不得分）</p> <p>4、投标人承诺自身产品与其他系统对接的接口费含在本次报价里，在质保期内不再另外收取接口费。并承诺合同签订 6 个月内完成接口对接的，得 1 分。（提供承诺函，格式自拟）。</p>
	培训方案（3 分）	<p>投标人提交的培训方案包括但不限于以下内容：（1）系统管理员、其他系统和方案使用人员、中层管理者及决策者提供完整的系统管理和运行维护培训、绩效方案应用和运行维护培训；（2）培训的实施计划安排；（3）培训工作程序和步骤；（4）工期保障措施。对各投标人方案进行综合评比：</p> <p>1、方案包含上述内容，设计方案科学合理并优于项目需求的，得 3 分</p> <p>2、方案包含上述内容，设计方案基本合理并符合项目需求的，得 2 分。</p> <p>3、方案对上述内容缺项或设计表述不完善，未完全响应招标项目需求，得 1 分。</p> <p>4、未提供方案的，得 0 分。</p>
	产品自主知识产权（2 分）	<p>投标人提供绩效管理系统、会计核算及财务管理、成本核算、物流管理系统相关软件著作权登记证书，必须同时包含：</p> <p>（1）含以上关键字产品截图；</p> <p>（2）著作权登记证书原件扫描件或系统查询截图；</p> <p>每提供 1 项得 1 分，最多 2 分，任意一项不提供著作权登记证书扫描件或系统查询截图的或者关键字产品截图的均不得分。</p>
2.2.2 (3) 综合部分 (31 分)	项目团队经理要求（7 分）	<p>1、投标人拟派项目经理具有硕士或以上学历的，得 1 分；（提供有效证书原件扫描件、投标人为其缴纳的近 3 个月的社保证明）。</p> <p>2、提供拟派项目经理近三年（2022 年 1 月 1 日）以来同类医院绩效管理咨询项目实施经验证明。提供一个项目经验证明的，得 1 分，满分 3 分。（需同时提供①合同扫描件（包括合同首页、内容页、签字落款页）；②业主方盖章的验收报告证明；③合同中须体现拟派项目经理姓名，如不能体现，请提供业主单位盖章证明。否则不得分。）</p> <p>3、拟派项目经理具有会计、经济或审计中级职称的，得 1 分。注册会计师/会计、经济或审计高级职称的，得 2 分。满分 2 分。（提供有效证书原件扫描件）</p> <p>4、投标人拟派项目经理，承诺项目期间每月在信阳市中心医院驻点不少于 20 个工作日得 1 分。（提供承诺函，格式自拟）。</p>

项目团队实施人员要求（7分）	<p>项目团队实施人员至少3人（不包含项目经理），并具备以下资质。</p> <p>1、投标人拟派项目团队实施人员中，具有硕士或以上学历的，得1分。（提供有效证书原件扫描件、投标人为其缴纳的近三月的社保证明）。</p> <p>2、投标人拟派项目团队实施人员具备同类医院绩效项目实施经验并提供相关证明的，每提供一份得1分，满分2分。提供近三年（2022年1月1日）以来同类医院绩效项目实施经验证明（需同时提供①合同扫描件，包括但不限于合同首页、内容页、签字落款页。时间以合同签订时间为准；②业主方盖章的验收报告证明；③合同中须体现相关人员的姓名，如不能体现，请提供业主单位盖章证明。否则不得分。）</p> <p>3、投标人拟派项目团队实施人员具有会计、经济或审计中级职称的，得1分。注册会计师/会计、经济或审计高级职称的，得2分。满分2分。（提供有效证书原件扫描件）</p> <p>4、投标人拟派项目团队实施人员具有高级信息系统项目管理师证书的，得1分。（提供有效证书原件扫描件）</p> <p>5、投标人拟派项目团队实施人员在项目实施期间，承诺每月至少有一名实施人员在信阳市中心医院驻点不少于20个工作日的，得1分。（提供承诺函，格式自拟）</p>
业绩（10分）	<p>投标人提供近三年（2022年1月1日）以来独立完成同类项目业绩（同类业绩：医院绩效管理咨询服务和绩效系统项目），最多只认定五项业绩，请投标人优先罗列三级甲等综合医院同类业绩。</p> <p>1、三级甲等综合医院绩效管理咨询服务和绩效系统项目，每提供一份合同业绩的，得2分。（需同时提供①合同扫描件（包括但不限于合同首页、内容页、签字落款页），时间以合同签订时间为准，②验收合格证明扫描件，验收合格证明上须有业主方公章。③三甲医院截图。否则不得分）</p> <p>2、非三级甲等综合医院绩效管理咨询服务和绩效系统项目，每提供一份合同业绩的，得0.5分。（需同时提供①合同扫描件（包括但不限于合同首页、内容页、签字落款页），时间以合同签订时间为准，②验收合格证明扫描件，验收合格证明上须有业主方公章。否则不得分。）</p>
售后服务（3分）	<p>售后服务及应急服务方案：必须完全符合第四章采购需中六、项目商务要求中“绩效咨询售后服务范围”和“绩效管理系统售后服务范围”。评委根据服务方式、现场支持、应急预案水平等方面进行评审；</p> <p>1、售后服务完全响应并优于招标项目要求，服务方式多样化，能提供现场支持，应急预案具有针对性且科学可行、清晰规范。（3分）</p> <p>2、售后服务响应招标项目要求，服务方式多样化，能提供现场支持，应急预案不具有针对性，可行性一般。（2分）</p>

		3、售后服务未完全响应招标项目要求，应急预案内容不完善。（1分） 4、未提供方案。（0分）
	免费质保时间（2分）	投标人承诺免费质保时间4年的，得1分。5年的，得2分。

1、评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足3个的，评标委员会应予废标。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的投标人才能进入符合性评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行符合性审查。**有一项不符合评审标准的，其投标做无效投标处理，不得进入详细评审。**

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的最终得分以评委打分的算术平均值为准。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后,应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在《河南省政府采购网》及《全国公共资源交易平台(河南省·信阳市)》公示。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
10. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

备注：按照《信阳市财政局关于印发信阳市政府采购行为规范的通知》（信财购〔2018〕2号）第五十八条“对于投标文件中非实质性响应条款或不影响采购项目实质性履行的投标文件缺陷，经过采购人认定不影响项目实施的，可以澄清后继续评审的，评审专家不得随意废标。”，采购人和代理机构认为不影响实质性响应和公平公正的，可以要求评审小组对该项目继续评审，并由采购人和代理机构做好相关事实、依据记录，采购人和代理机构对继续评审的决定负责。

第四章 采购需求

一、项目背景

（一）政策背景

2021年，国家人力资源社会保障部 国家财政部 国家卫生健康委 国家医保局 国家中医药局五部门联合印发《关于深化公立医院薪酬制度改革的指导意见》（人社部发〔2021〕52号），按照党中央、国务院关于实施健康中国战略、深化医药卫生体制改革的决策部署，坚持以人民为中心的发展理念，适应现代医院管理制度需要，与医疗、医保、医药联动改革相衔接，落实“允许医疗卫生机构突破现行事业单位工资调控水平，允许医疗服务收入扣除成本并按规定提取各项基金后主要用于人员奖励”要求，实施以增加知识价值为导向的分配政策，建立适应我国医疗行业特点的公立医院薪酬制度，强化公立医院公益属性，调动医院和医务人员积极性，不断提高医疗服务质量和水平，更好地满足人民群众的医疗服务需要，更有效缓解人民群众看病难、看病贵问题。根据公立医院深化公立医院薪酬制度改革要求，必须始终坚持公益性导向，健全激励与约束机制原则，坚持按劳分配，完善按生产要素分配的原则，坚持统筹兼顾，注重协调发展原则，坚持动态调整，合理引导预期原则。

国家医疗保障局《关于印发DRG/DIP支付方式改革三年行动计划的通知》（医保发【2021】48号）指出到2025年底DIP支付方式覆盖所有符合条件的开展住院服务的医疗机构，要求完善工作机制，加强基础建设，协同推进医疗机构配套改革。

近年来，三明医改试点工程在河南省内逐渐铺开，三明市通过系列改革，优化了薪酬结构，建立了科学的绩效考核体系，有效提升员工的工作积极性和整体工作效率，成为医疗卫生体制改革的先锋，国家要求因地制宜学习三明医改经验。我院将根据医院战略发展目标，以精益管理思想为指导，建立一套主要体现岗位和风险差异、以增加知识价值为导向的绩效考核与薪酬分配体系。通过重塑绩效考核体系，强化成本控制，引导医务人员积极适应DIP支付改革，提高临床人员的工作积极性，提高医院医疗技术和医疗服务质量，推动医院高质量发展。

（二）职工诉求

通过建立一套科学合理的绩效管理方案，做到公平、透明、充分沟通，从而调动员工的积极性，引导员工按照医院的总体发展方向走，从而实现促进医院发展与提升员工满意度的双赢局面。

二、招标内容及数量

序号	名称	数量
	一、医院绩效管理咨询服务	

1	临床医师绩效管理方案设计	1
2	临床护理绩效管理方案设计	1
3	医技科室绩效管理方案设计	1
4	特殊科室及人员绩效管理方案设计	1
5	专项绩效管理方案设计	1
6	行政后勤科室绩效管理方案设计	1
7	绩效成本管理方案设计	1
8	★关键绩效考核指标方案设计	1
9	★目标管理考核方案设计	1
10	绩效预算方案设计	1
11	二次分配指导方案设计	1
12	★DIP 绩效考核方案设计	1
13	报表方案设计	1
二、医院绩效管理软件系统		
1	基于 RBRVS 和 DIP 下的医院绩效管理软件系统（系统支持 PC 端和移动端使用）	1
三、信息系统接口（中标方承担第三方软件接口费用和税金）		

三、项目建设原则

（一）规范性

所使用的绩效方案应当满足国家及地方薪酬制度的各项政策要求,将医务人员的工资收入与医疗服务的数量、质量、技术难度、成本控制、群众满意度等挂钩,做到优绩优酬。

（二）实用性

绩效管理应适应医院发展阶段和实际情况,同时符合国内外先进的做法,通过专业的医院绩效管理咨询服务,为医院制定的绩效考评方案能解决目前医院绩效分配中的问题。

（三）完整性

绩效管理方案应包含：绩效预算控制、绩效核算、成本控制、质量考核、二次分配、运营分析六个完整维度。

（四）先进性

绩效管理方案采用国际通行的医务人员劳动价值评价方法，在国内有成功的应用示范用户。配套软件具有先进的技术水平，有较高的性能，符合当今技术发展的方向。遵循业界规范，不依赖于某一个厂家的系统平台和操作系统之上。尽可能的延长系统的有效生命周期，保护用户在信息化方面的投入物有所值，并发挥投资的最大效益。

（五）安全性

本项目涉及医院多个内部业务系统数据，必须提供完善的安全性控制，分别对不同业务领域、不同级别层次的用户提供其权限许可范围的分析信息和使用权限等，确保整个系统的安全运行。

（六）扩展性

系统建设过程中需遵循扩展性原则，系统必须提供标准的开发接口与用户现有或将来扩展的业务系统集成，特别要加强系统设计的前瞻性、预留系统扩充和扩展能力。

（七）兼容性

软件开发平台采用先进的网络体系设计结构，兼容不同的软件、硬件平台系统，可以利用现有的设备资源，保护投资。

四、项目建设要求

（一）总体要求

1. 投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。本项目的医院绩效管理咨询服务和医院绩效管理软件系统必须由同一家厂商提供。

2. 绩效管理咨询服务团队应全面、系统地开展医院、科室、工作人员现有绩效状况调研，熟悉医院组织架构、人力资源配置、经济运营、质量控制以及薪酬内部分配等管理流程，结合医院对绩效改革需求，形成《医院绩效管理现状诊断报告》，基于调研结果中发现的问题，给出对应的解决方案，提出优化建议，有针对性地制订绩效改革方案，构建“目标管理-考核评估-动态优化”的全流程框架。实施路径上，对内结合基础管理成熟度与员工接受度，分阶段推进考核指标优化、数据平台搭建及分配机制调整；对外联动医改政策导向，尤其是三明医改导向，建立医保支付方式、医疗服务价格调整与绩效体系的动态响应机制，绩效方案能够满足内部高质量发展的管理要求和适应外部政策环境变化需要，确保改革方案兼具科学性与可操作性。

3. 绩效咨询团队应当做好定编定岗工作，评估岗位价值，挖掘现有人力资源潜力，满足人才梯队建设要求，规划科学合理的人力资源迭代路径，适配绩效管理需求。

4. 考核指标设计要与三级公立医院绩效评价框架和医院发展规划相适应，突出工作

量、工作质量、工作效率、成本控制、患者满意度、职工满意度、技术难度、风险程度及教科研等方面内容。考核指标体系要充分考虑各科室、各病种技术难度、责任风险的差异，综合运用平衡记分卡、目标管理、关键业绩指标、DRG 等工具，建立一套科学规范完整的综合绩效评价、成本控制考核、关键绩效指标考核和绩效分配方案。

5. 坚持以公益性为基本导向来设计绩效工资分配方案，同时方案要能够体现医务人员劳动和付出，调动人员积极性，保障发展的可持续，并具有前瞻性，可有效适应医改政策，方案在基于医护技辅勤岗位细分的基础上，要注重业务链条之间的协调搭配，要有利于员工团结一致，合作共赢。

6. 就所制定的绩效管理分配方案（含二级分配方案）提供详细的培训计划进行宣讲辅导和答疑，包括向院领导、职代会、各核算单元的宣讲辅导与答疑，并能根据本院职工提出的合理化建议修正调整绩效管理方案。

（二）临床医师绩效管理方案设计要求

1. 临床医师绩效方案设计主要应用工作量评估系统，建立临床医师岗位工作量价值（RBRVS）的绩效评估模型，评估模型应当根据《全国医疗服务项目技术规范（2023 版）》进行本土化处理，体现医师的劳动价值，区分手术科室与非手术科室。支持院内转科、手术、治疗合作等跨科室的业务合作工作量评估和计算。针对麻醉、急诊、重症、儿科等特殊部门及岗位，应纳入更加合理的工作量评估标准。

2. 临床医师绩效方案设计应同时具备核算到科室、诊疗组两个不同模型，支持门诊、住院分开核算。

3. 临床医师绩效方案设计要与医保 DIP 病种付费的政策相适应，充分考虑医保病种付费对医院运营机制的影响，绩效方案要体现优绩优酬，激励医务人员追求内涵质量效益增长，解决科室做得越多医院亏损越多的两难困境。

4. 方案动态可调，能够随政策变化和医院战略目标动态优化。

（三）临床护理绩效管理方案设计要求

1. 临床护理绩效方案设计主要应用工作量评估系统，实现工作量与劳动价值的量化核算，结合《全国医疗服务项目技术规范（2023 版）》适配医院本地化需求，建立临床护理岗位直接工作量化评估模型。方案要体现临床护理人员直接工作量风险价值，包括护理单独执行、护理配合医师和医技执行、护理使用机器执行。

2. 临床护理绩效方案设计要纳入护理间接工作量评估模型，体现护理人员日常护理照顾过程中的不可量化工作量。

3. 临床护理绩效方案区分不同专科的护理特性，不同疾病严重程度病患的照顾风险；区分病房护理、非病房的平台护理、门诊护理、医技护理；门诊、医技护理人员垂直化管理，统一调配，评估工作量。

4. 方案动态可调，能够随政策变化和医院战略目标动态优化。

（四）医技科室绩效方案设计要求

1. 医技科室绩效方案设计主要应用工作量评估系统，依据《全国医疗服务项目技术规范（2023版）》建立本土化医技医师岗位工作量评价模型，体现医技医师在诊疗、治疗、撰写报告过程的劳动价值，量化评价医技技术人员岗位的劳动价值，以检查/治疗人次、部位、项目等为主要评价依据，选用合理指标评价医技科室护理人员岗位劳动价值。

2. 医技科室绩效方案设计要评价超额工作量，引导医技科室提高效率，缩短检查检验预约等待时间，从而提升医院整体运行效率。超额工作量定义应考虑单台设备标准时间内的标准工作量。

（五）特殊科室及人员绩效管理方案设计要求

1. 特殊科室及人员包括：药学部、消毒供应中心、体检中心、病案等科室和支部书记以及返聘等人员。

2. 特殊科室及人员绩效管理方案需结合各科室的岗位设置、岗位工作内容、业务特性等关键因素针对性设计工作量核算和考核方案。

（六）专项绩效管理方案设计要求

1. 手术专项绩效，体现不同手术等级的技术和风险差异；按照难度和台次等多维度进行评价和激励。手术绩效部分量化到个人，包含主刀医师、助手等；体现日间手术、急诊手术、节假日手术的特殊性。

2. 临床科主任、护士长专项绩效，引导科主任从临床业务逐步更多关注科室发展和建设，护士长协助科主任管理，科主任、护士长的绩效收入需与科室运营情况、人才建设、学科发展、医疗治疗、护理质量、医德医风相互结合。

3. 夜班专项绩效，体现不同夜班岗位的难度和技术，量化到个人。

4. 依据政策要求，设计扶持科室的专项绩效方案。

5. 科室成本管控专项绩效。

6. 新技术新业务引入专项绩效。

7. 门诊奖励、多学科联合诊治、急诊与会诊专项绩效。

8. 其他专项绩效管理方案。

（七）行政后勤绩效方案设计要求

1. 行政后勤绩效方案设计要区分岗位、职务、职称不同维度，设计科内二次分配规则。

2. 医院领导层绩效方案设计要结合当地政府部门颁布的相关政策文件。

（八）绩效成本管理方案设计要求

1. 根据临床医师、临床护理、医技以及部分特殊科室等不同特点制定不同绩效成本管控方案，建立成本分类管控模式，明确成本责任中心，降低运行成本，提高运行效率。包括科室成本核算、门诊和住院成本、病种成本核算、平台科室成本分摊、诊疗组成本分摊、科室协作成本分摊等模式。

2. 依托历史数据并结合相关医院实践经验制定各科室可控成本控制标准，节支奖励，实现精细化成本管理目标。

★（九）关键绩效考核指标方案设计要求

1. 根据医院职能部门管理需要，结合医护技以及部分特殊科室等不同特点制定不同的关键绩效考核指标方案和管控措施，同时考核评估职能管理科室履职和管控成效。

2. 建立关键绩效指标库，能够根据医院发展需求，因时制宜选择指标体系。

3. 关键绩效考核指标方案具备月度、季度、年度三个不同时间模型，配合不同指标考核期。

4. 关键绩效考核指标方案具备院级、科级、诊疗组、个人四个不同模型，实现精细化考核。

★（十）目标管理考核方案设计要求

1. 建立目标考核指标库，可在不同情况下，选择对应指标考核。

2. 根据指标得分计算规则，自动计算指标得分，并与绩效核算挂钩。

3. 支持月度、季度、年度考核三种时间模式。

（十一）绩效预算方案设计要求

1. 根据人员配置、业务量、成本等情况预算年度绩效总额和科室绩效。

2. 引入 DIP 预付模式，绩效预付预提，结合绩效考核频次，实现绩效月发、季发、年发，建立年度绩效预决算和中期调整机制。

（十二）二次分配管理方案设计要求

1. 为医、护、技、特殊科室、行管后勤等核算单元提供不同的二级分配指导方案，方案要有利于科室发展、团结协作，提高运营效率。

2. 二次分配方案支持科室个性化分配需求，绩效管理系统能够嵌入绩效分配导向和基础规则，对科室返回的分配结果审核确认，通过绩效管理软件实现对各岗位绩效二次分配的全流程管理。

3. 支持对跨科室合作人员、科室内医护合作人员的绩效二次分配。

4. 二次分配方案在本科室的员工满意度达到 80%。

★（十三）DIP 绩效考核方案设计要求

1. 方案需紧密结合医院 DIP 病种情况，从病种结构、病种质量、病种结算、病种成本等多角度设计；充分考虑医保病种付费对医院运营机制的影响，引导临床合理用药、合理用材，合理检查，与 DIP 支付制度保持一致。

2. DIP 关键指标纳入绩效核算，结合分值指标系数，提高符合三级医院功能定位的病种数量激励，合理确定普通病种的绩效，引导临床科室关注重点病种，提高本科室的专科技术能力。

3. DIP 绩效考核方案要设计科学，覆盖面广，针对性强，避免科室之间推诿责任或者争

抢奖励。

（十四）报表方案设计要求

基于上述方案设计，形成趋势分析、对比分析等多维度绩效核算成本报表、绩效明细查询报表、二次分配报表、业务量报表、科室收支结余报表、人均工作量报表等报表体系。报表设计要结合医院高质量发展目标，有利于开展基于绩效管理的院科两级运营分析，有利于科室发现其业务优劣势，提高收治高难度病种水平、优化绩效结构。

（十五）绩效管理软件系统建设要求

1、技术要求

（1）数据库：支持国产数据库以及开源数据库如 MySQL 8、SQL Server 2014、ORACLE12C 及以上版本等；Web 应用服务器：支持国产中间件以及主流开源中间件 Tomcat、Jetty、Gunicorn、Nginx 等。

（2）采用市面主流开源技术搭建的 B/S 架构体系。

（3）操作系统：支持麒麟、统信、欧拉等国产操作系统或者 RHEL、CentOS 等 Linux 系统或 Windows Server 2012/2016, Enterprise 32/64 Edition 等系统。

（4）可以方便地对数据库进行各种操作，可以处理各种报表，可以直接与 SQLServer、Oracle、MySQL、Caché 等大型数据库连接。

（5）提供的可视化查询生成器和多个表的快速选择器可以建立查询对象，并把查询结果作为各种报表的数据来源。

2. 数据库数据要求

（1）提供与 oracle、MYSQL、SQL SERVER、Caché 等数据库的数据交换技术。

（2）能与医院 HIS、病案、财务、HRP、DIP、DRG、PACS、LIS、移动护理、EMR、RIS、手麻、院感、健康管理等业务系统进行数据交换，及时更新数据，提供快捷读取数据。

（3）保证数据安全性、数据的完整性、以及数据库恢复等。

（4）支持多数据源数据整理及运用，包括文件数据来源，用户数据来源及系统数据来源整理和运用。

3. 接口要求

系统应保证与现行医院系统实现有效衔接，实现信息的共享和集成，由中标公司承担第三方软件接口费用和税金。支持跨平台和开放数据接口，按照医院要求进行源码级定制修改，能进行软件集成和系统整合。系统应保持好的扩展性，有利于逐步升级。

4. 系统支持 PC 端和移动端使用。

5. 系统功能要求

序号	主模块	分享模块	主要功能

1	绩效数据治理	数据接口(视图、WS、存储过程)	以数据接口方式与其他信息系统直接对接，自动获取绩效相关数据
		数据上载	以电子报个方式将绩效相关数据自动上载至绩效数据库，数据可增量上传、全量上传。
		手工录入	前段窗体手工录入相关数据
		数据下载	支持 excle 和 word、PDF 格式数据下载导出、打印
2	绩效基础平台	科室代码维护	采集各信息系统中科室、病区、门诊、医疗组名称和代码，定义及标识代码来源、院区、启停用、门/住院等。同时支持多维度查询和定义。
		核算单元维护	定义医院医、护、技、辅、行管后勤岗位与院区、病区、门诊、特殊科室、特殊人员核算单元名称和代码。支持查询、新增、删除、启/停用功能。
		工作量单元代码配置	按照绩效工作量核算规则将各信息系统中的记账代码、名称对照相对应的核算单元。支持查询、修改、新增、删除、启/停用功能。
		成本单元代码配置	按照绩效成本核算规则将各信息系统中的记账代码、名称对照相对应的核算单元。支持查询、修改、新增、删除、启/停用功能。
		职工基本信息维护	集成全院所有职工相关信息，用于人力成本核算、部分工作量归集、二次分配等。主要信息包括：人员姓名、工号、身份证号、年资、职务、职称、职系、工资、编制科室、考勤科室、考勤天数、缺勤原因等。支持查询、修改、新增、删除、启/停用功能。
		物资字典维护	定义医院所有物资项目的相关信息。包括：物资名称、物资编码、规格、单价、高值标识、是否收费标识、物资类别名称、物资类别代码、绩效成本核算比例、启停用标识、新增标识等。支持查询、修改、新增、删除、启/停用功能。
		其他成本维护	定义医院财务成本类别，包含成本类别名称、成本类别代码、绩效成本核算比例。支持查询、修改、新增、删除、启/停用功能。
		收费字典维护	定义医院所有物价收费项目相关信息。包含收费编码、收费名称、规格、单价、类别名称、类别编码、RBRVS

		点数、判读点数、执行点数、护理点数、手术等级、项目强制归科、院区标识、门诊和住院标识、启停用标识、新增标识等。支持查询、修改功能。
	奖金计算公式维护	配置各核算单元绩效奖金核算公式，根据各核算单元绩效核算规则配置公式。支持按月度直接复制，单个核算单元公式修改，查询，新增，删除，启/停用功能。
	绩效参数维护	编辑各指标参数取数规则，包含取数路径、数据表格、字典信息、计算方式。支持编辑、查询、修改、新增、删除功能。
	护理时数维护	配置医院各病区、门诊护理时数，用于计算护理间接工作量计算。支持按月度复制、查询、修改、新增、删除功能。
	护理科室等级维护	定义各病区、门诊护理风险等级，用于护理垂直管理计算。支持按月度复制、查询、修改、新增、删除功能。
	护理垂直管理绩效维护	配置护理垂直管理中的各项计算规则，包括护理等级、病区工作量、门诊工作量、系数、人数等。支持规则调整，权重系数调整等。
	科室材料率目标值维护	定义各核算材料率目标值，用于科室材料率考核。支持按月度复制、查询、修改、新增、删除功能。
	职能科室考核指标维护	配置各职能科室专项考核指标，包括指标说明，客观指标数据统计，主观指标结果录入等。支持按月度复制、查询、修改、新增、删除功能。
	职能科室、岗位系数维护	配置职能科室、岗位系数，支持按月度复制、查询、修改、新增、删除功能。
	固定资产字典维护	定义所有固定资产相关信息，用于计算绩效固定资产成本。包含资产名称、资产编码、资金来源、原始资产金额、资产折旧年限、月折旧额、已折旧额、剩余折旧额、报废标识、是否折旧标识、新增标识。支持查询、修改、新增、删除功能。
	手动录入信息维护	配置系统无法直接获取数据手工录入功能。包含数据名称、编码、金额、计算方式等。支持查询、修改、新增、删除功能。数据录入错误提示。

		数据管理	支持主数据期间关联各类业务期间：如供应链业务期间、财务期间、预算期间、成本期间等又可以相互独立。可实现多院区、单体医院、虚拟组织的成本核算。支持全局数据搜索，能够按照业务数据关键字段实现全局搜索。支持全局单据分组统计功能，能够按照业务单据关键字段对数据进行多次分组操作。支持多层链接式的数据追溯。
		公告管理	系统支持公告功能，可在系统中进行公告发布，并由有权限的人员进行管理，相关人员可以进行查阅公告内容。
		系统精度管理	系统支持按照不同的值类型定义小数精确性，避免因小数尾数导致的数据误差，比如金额类字段保留 2 位小数，数量类字段保留 4 位小数。
3	数据运算	月度数据运算	选择需要运算的月份，点击计算，系统自动完成所有绩效相关数据运算，并提示运算情况，包括错误提示。
		区间数据运算	支持两个及以上月份数据同时运算，选择起始月份和结束月份，点击计算，系统自动完成多个月份相关数据运算，并提示运算情况，包括错误提示。
4	数据查询	住院判读明细查询	查询医师岗位住院判读工作量明细，包含年月、核算单元名称、核算单元代码、医师姓名、医师工号、项目名称、项目代码、判读点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查询。
		门诊判读明细查询	查询医师岗位门诊判读工作量明细，包含年月、核算单元名称、核算单元代码、医师姓名、医师工号、项目名称、项目代码、判读点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查询。
		住院执行明细查询	查询医师、医技岗位住院执行工作量明细，包含年月、核算单元名称、核算单元代码、医师姓名、医师工号、项目名称、项目代码、执行点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查询。
		门诊执行明细查询	查询医师、医技岗位门诊执行工作量明细，包含年月、核算单元名称、核算单元代码、医师姓名、医师工号、

		项目名称、项目代码、执行点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查询。
	住院护理工作 量 明细查询	查询护理岗位住院护理工作 量 明细，包含年月、核算 单元名称、核算单元代码、项目名称、项目代码、工 作量点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查 询。
	门诊护理工作 量 明细查询	查询护理岗位门诊护理工作 量 明细，包含年月、核算 单元名称、核算单元代码、项目名称、项目代码、工 作量点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查 询。
	平台护理工作 量 明细查询	查询护理岗位平台护理工作 量 明细，包含年月、核算 单元名称、核算单元代码、项目名称、项目代码、工 作量点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查 询。
	医技超额工作 量 明细查询	查询医技科室超额工作 量 明细，包含年月、核算单 元名称、核算单元代码、项目名称、项目代码、执行 点数、项目数量、合计。支持按不同字段信息定义查 询。
	物资领用明 细查 询	查询物资出库明 细数据，包含年月、核算单元名称、 核算单元代码、物资名称、物资编码、出库编码、物 资规格、物资单价、是否收费标识、数量、金额、合 计。支持按不同字段信息定义查询。
	固定资产折 旧明 细查 询	查询月度资产折 旧明 细数据，包含年月、核算单 元名称、核算单元代码、资产名称、资产编码、数量、 月折旧额、折旧率、折旧期限、剩余折旧期、合计。 支持按不同字段信息定义查询。
	科室收支结 余明 细查 询	查询科室收支结 余明 细数据，区分不同核算级 的数据情况。支持按不同字段信息定义查询。
	住院明 细账查 询	查询所有住院收 费信息明 细，包含年月、病人姓名、 住院号、收费项目名称、收费项目编码、收费类别、 数量、金额、医嘱医师、执行医师、开单科室、执行 科室、所在病区等等。支持按不同字段信息定义查 询。
	门诊明 细账查 询	查询所有门诊收 费信息明 细，包含年月、病人姓名、 住院号、收费项目名称、收费项目编码、收费类别、

			数量、金额、医嘱医师、执行医师、开单科室、执行科室、所在病区等等。支持按不同字段信息定义查询。
		挂号明细查询	查询挂号信息明细数据，包含年月、院区、病人姓名、病例号、挂号类别、数量、金额、挂号医师、合计等。支持按不同字段信息定义查询。
		手术明细查询	查询手术绩效明细数据，包含年月、手术名称、数量、单价、主刀医师、一助、二助、洗手护士、巡回护士、麻醉医师、麻醉等级、手术等级、手术性质等。支持按不同字段信息定义查询。
		患者出入院信息查询	查询患者出入院明细信息，包含年月、患者姓名、住院号、入院科室、入院日期、出院科室、出院日期、主治医师、费用明细等。支持按不同字段信息定义查询。
		科室出入院信息查询	查询科室出入院明细信息，包含年月、出院人次、入院人次、转科人次、实际占用床日、床旁结算人次、收费处结算人次等，支持按不同字段信息定义查询。
		收款业务量查询	查询收款业务明细数据，包含年月、院区、门诊、住院、计费人员名称、计费人员科室名称、计费项目、金额、收费笔数、退费笔数等，支持按不同字段信息定义查询。
		病案业务量查询	查询病案业务量明细数据，包含年月、数量、病案编码人员名称、合计等。支持按不同字段信息定义查询。
		药学业务量查询	查询药品调剂业务明细信息、临床药师业务明细信息，包含处方数量、处方类型、门诊、住院、发药、退药、药品数量、申请科室代码、申请科室名称、申请医师代码、申请医师名称、执行药房代码、执行药房名称、发药时间、金额、医嘱条数、配液数量等。支持按不同字段信息定义查询。
		会诊明细查询	查询会诊明细信息，包含年月申请科室名称、申请科室代码、申请医师姓名、申请医师工号、答复科室名称、答复科室代码、答复医师姓名、答复医师工号、会诊项目。支持按不同字段信息定义查询。
		成本明细查询	查询成本项目明细信息，包含年月、科室名称、核算

			单元类型、成本项目名称、成本项目类型、诊疗组名称、金额、成本扣减比例。支持按不同字段信息定义查询、分析。
		平均参照绩效查询	支持建立参照绩效方案，对于特殊人员、岗位等参照绩效单元、人员的绩效进行绩效分配。 支持按照院级、科级、核算单元人均绩效等多种方式作为参照标准。
		核算单元奖金明细查询	查询各核算单元奖金计算结果，包含年月、核算单元、奖金结果、参数数值、绩效明细项目及金额等。支持按不同字段信息定义查询、分析。
5	高质量目标考核/关键绩效指标考核/DIP考核	考核指标维护	定义考核指标项目、指标权重。支持查询、修改、新增、删除功能。
		考核指标标准值维护	定义指标计算标准值，支持查询、修改、新增、删除功能。
		考核指标数据参数	配置各考核指标取数据方式和规则。支持查询、修改、新增、删除功能。
		科室月度考核明细	查询各科室月度专项考核指标完成情况。支持查询、修改、新增、删除功能。
		临床科室中层考核汇总表	查询临床科室中层月度考核数据，包括考核内容，考核结果等。支持查询、修改、新增、删除功能。
		职能科室中层考核汇总表	查询职能科室中层月度考核数据，包括考核内容，考核结果等。支持查询、修改、新增、删除功能。
		指标结果查询	查询各考核指标结算结果，支持查询、修改、新增、删除功能。
		考核结果查询	根据考核方案及考核指标权重等，计算各单元考核结果。
6	二次分配模块	权限配置	配置有分配权限人员与需分配单元对应。支持一个分配人员对照多个分配单元。支持多层次权限配置。
		账号密码配置	分配有二次分配权限人员绩效系统登陆账号和密码。支持经管科主端查询所有账号、密码，修改账号、密码。
		分配方案配置	支持科室通过系统自定义二次分配的分配因素，不限于岗位、职称、年资、技术职称、考勤、工作量、主

			观评分、360 度评分等等，对于不同的因素支持 定义因素的权重，支持定义分配方案的计算公式。支持系统上填报个人的因素得分，根据个人因素填报情况、分配方案定义的权重、分配方案的 计算公式计算个人得分情况。根据得分情况进行科内二次绩效分配。支持跨科室分配；支持按照绩效期间、汇总方式、发放科室与绩效单元进行绩效汇总查询；支持按姓名，绩效单元，工号等信息进行查询。
		分配结果审核确认	绩效核算人员审核确认科室二次分配结果。通过后显示审核通过，如有异常需要重新分配，提示分配人员重新分配。支持经管科室汇总科室上报数据，进行对账校验。支持按照绩效期间、汇总方式、发放科室与绩效单元进行绩效汇总查询；支持按姓名，绩效单元，工号等信息进行查询。
		分配结果汇总	支持生成科室签字表以便科室人员签字确认，支持线上签字并生成线下签字表格；支持生成发放汇总表，用于按照人员、科室维度进行数据汇总，用于领导签字。支持按年、月、科室等维度查询、分析。
7	绩效预算模块	院级预算	支持根据医院业务量、资源消耗、医保付费等要素按年、季、月生成各院区绩效预算总额。预算结果可修改、编辑。预算与实际绩效结果对比功能，预算中期调整功能，年度绩效预决算功能。
		科级预算	支持根据核算单元业务量、资源消耗、医保付费等要素按年、季、月生成核算单元绩效预算总额。预算结果可修改、编辑。预算与实际绩效结果对比功能，预算中期调整功能，年度绩效预决算功能。
8	报表	奖金报表	支持按院、科、诊疗组、门诊、住院、职系等多维度分类的核算单元奖金统计报表，支持院、科、诊疗组、门诊、住院、职系等多维度人均工作量绩效报表、人均绩效报表，支持多维度的奖金与工作量的相关分析报表，支持各报表在一定期间做对比分析、结构分析、趋势分析等，支持报表图形化。
		成本报表	支持病种成本、核算单元成本、诊疗组成本等各种成

			本一定期间的对比分析、结构分析、趋势分析等分析报表，支持报表图形化。
		综合报表	支持奖金、工作量、收入、成本等报表分析，如人均投入、人均产出等，支持报表图形化。
9	绩效软件管理	主账号、密码维护	定义绩效软件系统主账号的登录名和密码，确保系统及数据安全。
		系统备份	避免因硬件损坏、网络安全等因素，支持绩效软件和数据手动离线备份。
		其他	包括软件界面、颜色、显示比例、显示内容等。

五、项目进度及团队人员要求

(一) 本项目实施工期 9 个月，项目启动 6 个月后，按绩效管理方案在绩效系统试运行发放 3 个月绩效奖金，在此期间边收集反馈意见和建议边进行方案调整。

(二) 在项目建设过程中应进行全院所有临床科室调研、访谈，详细介绍绩效方案理念以及充分听取科室的意见和建议。绩效方案形成后，对全院所有科室宣讲不少于 3 次，对全体中层干部宣讲不少于 3 次。

(三) 本项目至少配置 4 位人员，2 位咨询顾问，2 位软件工程师。中标人公司需保证派驻至少 1 名咨询顾问常驻医院不少于 9 个月，咨询顾问必须拥有主持综合医院全面绩效改革项目经验并提供相关证明，负责绩效方案的推进、医院相关科室或者工作人员的解释沟通工作，以及根据科室反馈意见调整方案。须提供团队成员参与类似项目的工作证明扫描件或以实施项目的合同扫描件。

六、项目商务要求

(一) 售后服务要求

1. 免费维护服务期限要求

从本项目验收合格之日起计算，免费维护服务期不少于 3 年，包括免费绩效软件升级和免费绩效咨询，以及免费的人工保修维护服务，同时每年提供不少于 2 次的绩效管理方案优化调整服务。

2. 免费维护期结束之日起每年（12 个月）按照合同付款额的 5% 付费维保，维保售后服务范围和要求同免费维护服务期一致。

3. 绩效咨询售后服务范围

- (1) 医院绩效政策调整时的管理咨询与相应调整服务。
- (2) 根据科室反馈意见，提供相应的咨询管理建议。
- (3) 科室新增或变动诊疗项目时，提供相应的咨询管理服务。

4. 绩效管理系统售后服务范围

- (1) 每月对数据库优化调校，确保数据来源正确。
- (2) 每月进对系统的例行更新和效能调整，确保系统运行速度。
- (3) 每年度至少提供一次升级服务，确保系统为最新升级版本。
- (4) 系统操作如有疑问，提供电话技术支持及远端遥控支持。
- (5) 医院更换或调整相关联信息系统后（如 HIS，财务，ERP 等系统等），绩效管理系统进行相应的调整调适。
- (6) 系统如发生问题，首先采用电话技术或远端遥控支持。提供 7×24 小时电话热线支持和传真服务。项目建设及售后服务期间，若因中标方的责任出现系统故障，中标公司应在接到报修或维护的通知后立即处理，并承诺在 4 小时内响应，8 小时内恢复。如不能远程处理的缺陷或障碍，软件工程师应在 24 小时内到达现场并进行修复。逾期，双方协商后可委托第三方进行修复，由此产生的相关费用由中标方全部承担。

5. 技术培训

(1) 培训时间: 整个项目培训分为定期培训和不定期培训，定期培训自科室访谈后开始，每周定时与医院绩效项目组成员培训沟通。不定时培训根据医院实际需求安排。

(2) 培训对象: 集中培训对象主要为绩效项目组成员，系统应用中的系统管理人员、系统操作人员及其他有需要参加培训的對象。

(3) 培训内容

A. 绩效方案架构设计及数据整合技能培训: 对医院绩效项目组成员进行绩效方案设计培训，绩效核算方案整体架构培训、绩效数据处理培训和数据库基本运用技能培训。

B. 绩效系统使用及维护培训: 绩效系统操作和绩效工资核算发放工作实战演示培训，数据处理和系统操作培训。通过绩效系统维护培训，使维护人员能熟练规范进行操作，对一般故障能进行处理和日常维护，满足医院工作人员对系统使用需求。

C. 绩效方案调整技巧培训: 绩效实施过程中，针对核算单元新增调整和绩效核算常规问题等状况，对医院绩效项目组成员实地进行问题稽核处理和方案调整思路技巧培训。

(4) 培训方式: 根据项目实际情况，综合采用现场培训、远程视频培训，并且提供绩效核算方案实施细则和绩效系统操作手册等项目文档。

七、付款与项目验收

(一) 付款方式

出具《医院绩效管理现状诊断报告》后 7 个工作日内预付合同总价款 30%；实际运用方案和系统发放 3 个月绩效工资后的 7 个工作日内支付合同总价款的 30%；本项目方案和系统软件验收合格后 7 个工作日内支付合同总价款的 20%；本项目免费维护期到期后 7 个工作日内支付合同总价款的 20%。

(二) 项目验收

1. 中标方交付成果前对平台作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为医院验收和使用的技术条件依据。

2. 中标方在对绩效管理方案及管理系统使用 3 个月后提出验收申请。医院依据招标文件上要求和国家有关质量标准以及中标方提供的验收清单，组织医院内部科室验收。验收合格标准为：使用期间绩效管理咨询方案符合招标文件上的要求，全院职工满意度达到 80%；绩效管理系统运行稳定、功能齐全、使用流畅，全院职工满意度达到 80%。验收不合格的，中标方负责对医院提供的方案及系统进行调整，直至符合验收标准。

3. 绩效咨询方案及管理系统达到质量保障要求时，医院签署验收意见。

4. 验收时中标方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。验收费用由中标方负责。

第五章 合同主要条款及格式

（仅供参考，最终以签订合同为准，

最终签订合同的主要条款不能与招标文件有冲突）

甲 方：

乙 方：

_____根据_____的批复，组织对_____进行公开招标，采购项目编号（_____），于____年__月__日通过公开招标，确定乙方为_____的中标人。为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目概况、合同金额（详见报价表，附后）

1. 采购项目编号：_____。

2. 项目名称：_____。

3. 具体内容：（详见乙方报价表）

4. 合同金额：人民币_____元（大写：_____），以上价格以人民币结算，该价格中包含该项服务所涉及的设备的采购、包装、运输（运至甲方指定地点）、装卸、保险、税费、调试、配合验收和培训的技术服务（包括技术资料提供）、检验、售后服务保障等费用。

二、付款方式

三、服务期

1. 服务期：_____年_____月_____日。

2. 服务地点：_____

四、履约验收

1. 乙方提供的服务应为符合现行国家标准，规范和强制性条文，并满足招标人就本项目提出的服务技术要求。

2. 乙方所交产品/服务不符合规定或质量不合格的，由乙方负责包换，并承担换货而支付的一切费用。乙方不能调换的，按不能交货处理。

3. 乙方应保证所提供的服务技术不侵犯第三方的专利权、商标权、著作权或其他知识产权。若乙方的行为侵犯了第三方的前述权利，并造成了第三方追究甲方的责任，甲方为此所受到的损失，应由乙方承担。

4. 甲方按国家相关标准和本招标文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

五、保修条款、售后服务

严格遵守售后服务承诺，服务期限为____年。

六、相关权利及义务

1. 甲方在验收时对不符合招标文件要求的产品有权拒绝接收和追究违约责任。
2. 甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合投标文件承诺内容时加以指出乃至追究合同责任。
3. 甲方在合同规定期限内协助履行付款责任。
4. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密。
5. 乙方有权按照合同要求及时支付相应合同款项。
6. 乙方有义务按投标文件中的售后服务承诺提供良好的服务。

七、违约责任

甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 5% 的违约金。若因乙方原因在合同规定期限内无法交货，甲方有权终止合同。甲方将视情况在延迟交货期内每天按合同总额 3‰ 的标准收取违约金，并提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录。因不可抗力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第八条处理。

八、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向甲方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、其它

1. 本合同一式陆份，甲方叁份，乙方叁份。
2. 本合同自双方签订之日起生效。
3. 本项目招标文件、投标文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。
4. 其它未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附：乙方报价表。

甲方（印章）：

乙方（印章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：
开户账号：

开户银行：
开户账号：
年 月 日

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

采购项目编号：

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人/负责人：_____（法定代表人/负责人
电子签名）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、分项报价表
- 四、技术服务偏离表
- 五、技术部分
- 六、综合部分
- 七、资格审查资料
- 八、中小企业声明函（如有）
- 九、残疾人福利性单位声明函（如有）（非专门面向中小企业适用）
- 十、监狱企业证明文件（如有）（非专门面向中小企业适用）
- 十一、反商业贿赂承诺书
- 十二、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：（采购人）_____

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价，实施工期：合同签订后，实施工期 _____个月，质保期：本项目验收合格之日起_____年。提供招标文件规定的各项技术服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方承诺投标有效期为自投标截止之日起 60 日历天。在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

- (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
- (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
- (3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
- (4) 如果我方中标，同意按招标文件规定的收费标准向采购代理机构支付服务费。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. （其他补充说明）。

投标人：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或盖章）

地址：

电话：

年 月 日

(二) 投标函附录

项目名称	
投标人名称	
投标报价（元）	
投标内容	
质量要求	符合国家、行业规范标准及采购人需求
合同履行期限	自合同签订之日起至质保期结束止。
质保期	自项目验收合格之日起____年
实施工期	合同签订后，实施工期____个月
投标有效期	
付款与验收标准	满足项目采购需求及采购人要求
价格折扣 (非专门面向中小企业采购时使用)	符合小微企业价格折扣 (是/否)
备注	

投标人：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或盖章）

年 月 日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）

投标人名称：

姓名：

性别：

年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：（单位电子签章）

年 月 日

二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

本人_____（姓名）_____系（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由法定代表人和委托代理人签字。

投标人：（单位电子签章）

法定代表人：（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

年 月 日

三、分项报价表

项目名称：

投标总报价：

小写：_____元（人民币） 大写：_____元（人民币）

序号	名称	单位	数量	单价	总价
1					
2					
3					
...					

注：本表为本次招标的所有货物及服务的总报价是全部费用。

法定代表人或授权委托人 _____（签字或盖章）

供应商：_____（盖单位章）

日 期：

五、技术部分

5.1、医院绩效管理咨询服务具体要求

（内容及格式由投标人根据对应评分办法相关内容自拟）

5.2、医院绩效管理咨询服务重点要求

（内容及格式由投标人根据对应评分办法相关内容自拟）

5.3、系统承建能力

（内容及格式由投标人根据对应评分办法相关内容自拟）

5.4、项目实施方案

（内容及格式由投标人根据对应评分办法相关内容自拟）

5.5、接口方案

（内容及格式由投标人根据对应评分办法相关内容自拟）

附表：近三年（2022年1月1日）以来三级甲等综合医院的成熟应用案例明细

序号	接口案例项目名称	业主单位	接口内容	备注

注：必须同时提供①合同扫描件，包括不限于合同首页、内容页、签字落款页。时间以合同签订时间为准。②验收合格证明扫描件，验收合格证明上须有业主单位公章③三甲医院截图，否则不得分。

5.6、培训方案

（内容及格式由投标人根据对应评分办法相关内容自拟）

六、综合部分

6.1、产品自主知识产权

(内容及格式由投标人根据对应评分办法相关内容自拟)

6.2、项目团队经理

(内容及格式由投标人根据对应评分办法相关内容自拟)

6.3、项目团队实施人员

(内容及格式由投标人根据对应评分办法相关内容自拟)

6.4、业绩

附表：近三年（2022年1月1日）以来独立完成同类项目业绩一览表

序号	业主名称	项目名称	合同总金额 (万元)	签约及完成 时间	采购人联系 人及电话	查阅/证明文件 指引
						见投标文件 第()页至第 ()页

注：最多只认定五项业绩，请投标人优先罗列三级甲等综合医院同类业绩。

1、三级甲等综合医院业绩必须同时提供①合同扫描件（包括不限于合同首页、内容页、签字落款页），时间以合同签订时间为准，②验收合格证明扫描件，验收合格证明上须有业主方公章。③三甲医院截图。否则不得分。）

2、非三级甲等综合医院业绩必须同时提供①合同扫描件（包括不限于合同首页、内容页、签字落款页），时间以合同签订时间为准，②验收合格证明扫描件，验收合格证明上须有业主方公章。否则不得分。）

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名）

日期：_____年_____月_____日

6.5、售后服务

（内容及格式由投标人根据对应评分办法相关内容自拟）

6.6、免费质保时间

（内容及格式由投标人根据对应评分办法相关内容自拟）

七、 资格审查资料

1、 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
注册资金				成立时间		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
基本账户开户银行						
基本账户银行账号						
近三年营业额						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
经营范围备注						

注：1. 投标人应根据投标人须知“投标人资格要求”在本表后附资格审查资料。

1. 本项目的特定资格要求（如有）：需提供相应的证明材料。

附件：

信阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（电子签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

八、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 1.

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

九、残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库(2017〔141〕号)的规定,本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位,参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物,或者提供(其他残疾人福利性单位名称)制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将承担相应的法律责任。

供应商名称(单位电子签章):

日期:

十、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受6%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在投标文件中附扫描件。

十一、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称）（项目编号：_____）投标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次公开采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签名或盖章）：

日期： 年 月 日

十二、其他材料

1、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等相应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定成交人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于成交人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(六) 投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

2、采购代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称： ，采购编号： ）招标采购中若获中标（成交），我们保证在中标（成交）结果公告发布后5个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称： （单位电子签章）

法定代表人或授权代表： （电子签名或盖章）

日期：

3、供应商认为需要的其他资料

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网地址：
<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

注：1. 此项仅为告知，无须附到投标文件中。

2. 预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。

3. 预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中供应商默认账号修改后合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。