

焦作市公共资源交易平台 政府采购合同在线签订

操

作

手

册

代理机构在线发出中标通知书后，采购单位或中标单位可登录焦作市公共交易系统进行合同在线上传及签订工作。

合同签订流程发起方为采购单位或中标单位均可，以采购单位发起为例，操作流程如下：

一、采购单位发起签章

1、登录焦作市公共资源交易系统官网---交易平台，选择“交易主体”。焦作市公共资源交易中心官网：<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/>



2、选择 CA 登录或者移动 CA 扫码登录均可，进入页面，选择“采购业务”——》“合同签订”，点击新增合同签订，选择标段，进入合同签订页面。

焦作市公共资源交易平台

用户名登录

CA登录



平台帮助 ?

CA 识别成功, 请输入密码

[免费注册](#) [自助激活](#)

立即登录

CA办理/延期及相关技术支持, 请联系:
北京CA电话: 13782680180
华测CA电话: 400-620-2211

Epaint 焦作市公共资源交易平台

工程业务

采购业务

组织架构...

交易甲方...

采购业务

新增合同签订

项目注册

分包编号:

分包名称:

合同签订

项目复议

项目信息变更

招标项目质疑

定标备案

指定供应商

评委评价失误修...

序	分包编号	分包名称	中标单位
---	------	------	------



3、进入合同签订页面后, 填写标红必填项, 选择附件中的合同备案操作按钮。

新增合同签订

修改保存 提交合同

01 项目信息

02 合同信息

采购人: 国泰测试1 中标单位: 国泰测试5

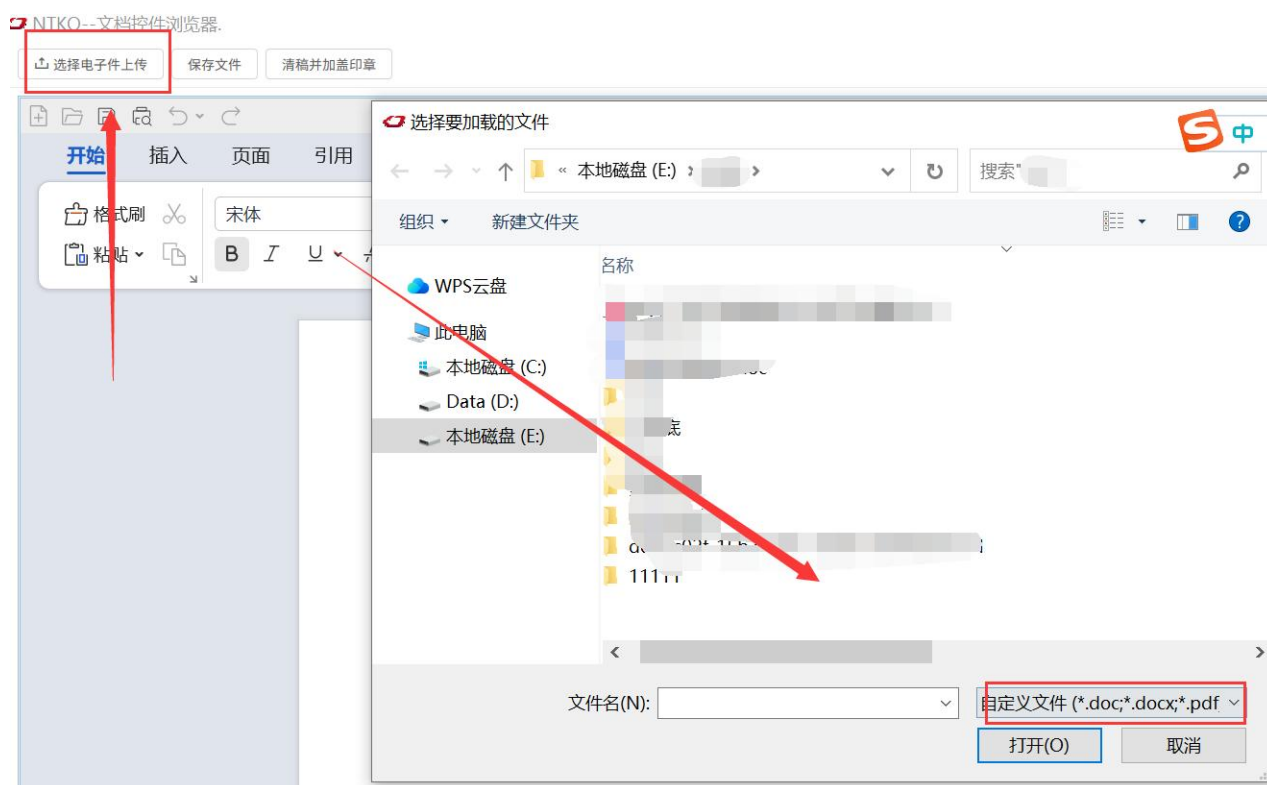
合同金额: * 11111.00 元 合同期限: * 天

合同签署时间: * 图

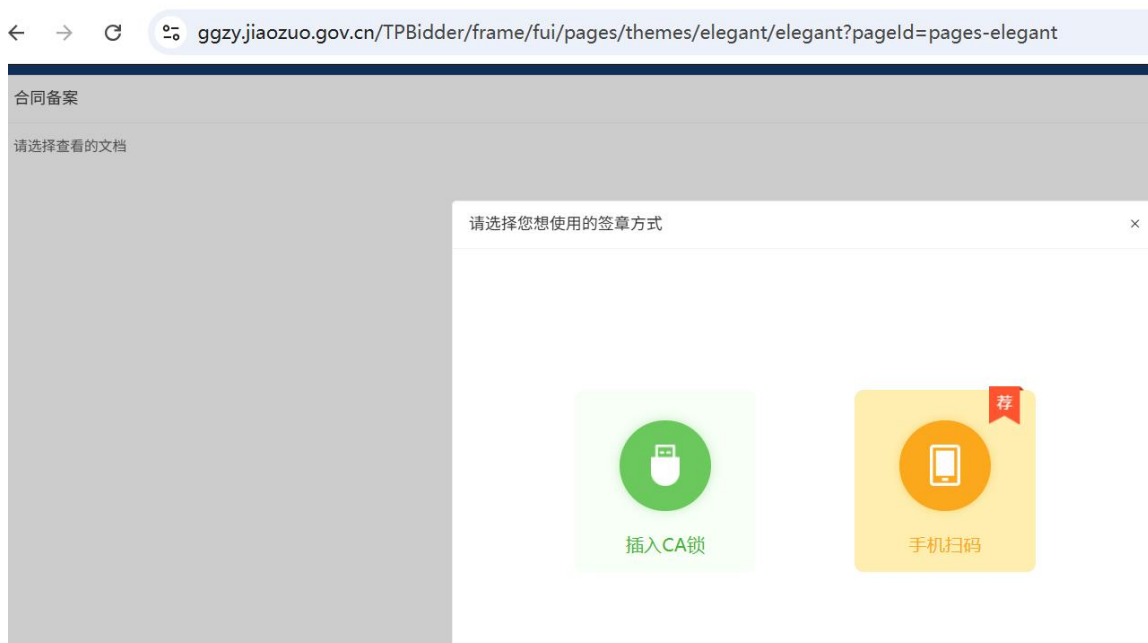
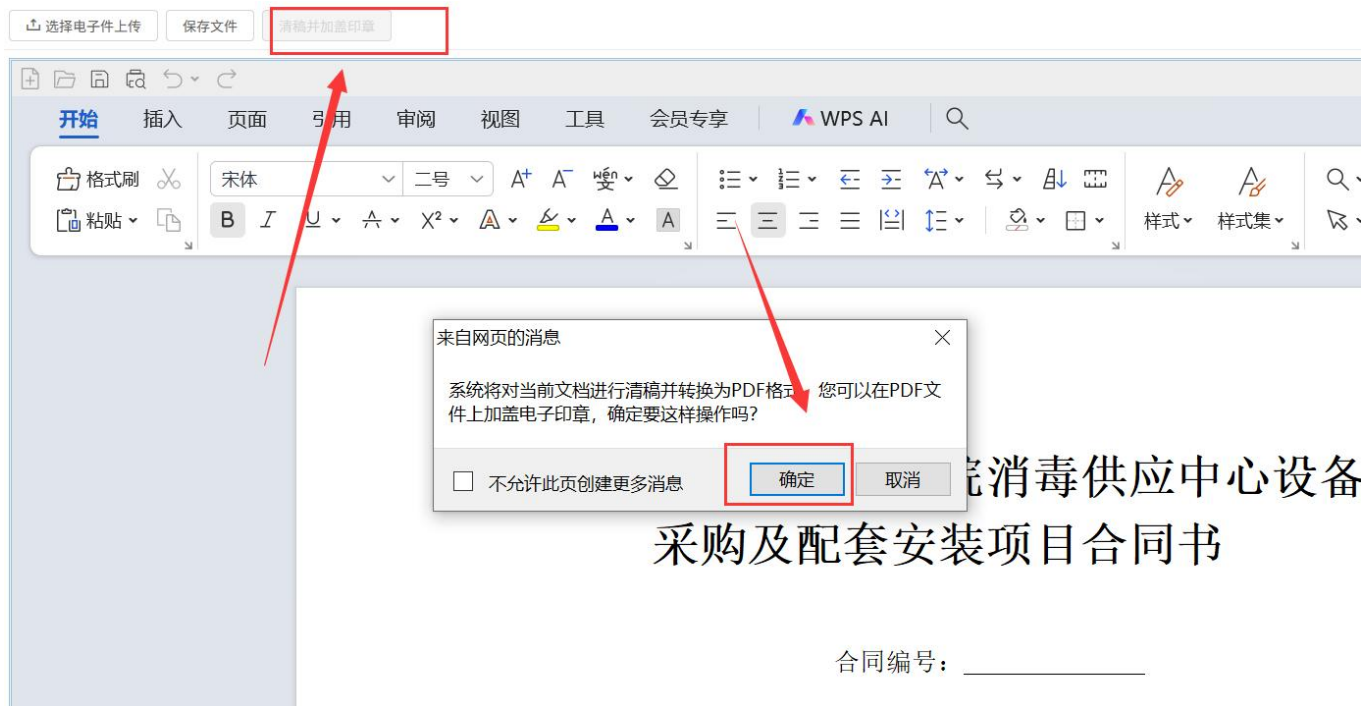
03 附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注
① 合同备案	原稿尚未上传	点击操作	
① 发票	无电子件	上传	

3.1 选择合同电子件模板进行上传（上传格式支持 doc.docx 及 pdf）



3.2 点击保存，选择“清稿并加盖公章”，选择 CA 或者手机扫码均可进行签章。



3.3 选择“签章”按钮，插入实体CA或者移动CA扫码签章，输入密码后完成签章。

签字

验证

左旋

右旋

书签

关于

焦作市[REDACTED]供应中心设备
采购及配套安装项目合同书

合同编号: _____

请输入密码

X

硬件口令: [REDACTED]

☐ 记住此密码

确定

甲 方: 焦作市[REDACTED]民医院
乙 方: 河[REDACTED]限公司
签约时间: 2024 年 12 月 31 日
签约地点: 焦[REDACTED]民医院

合同备案

签字

验证

左旋

右旋

书签

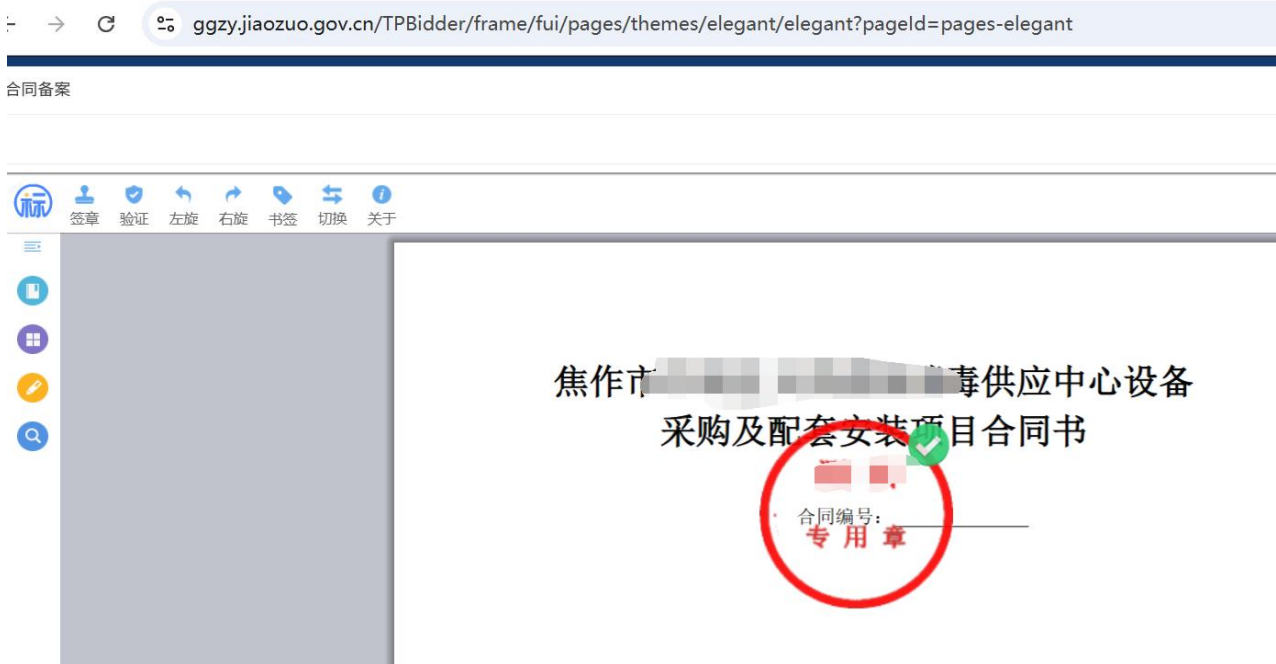
切换

关于

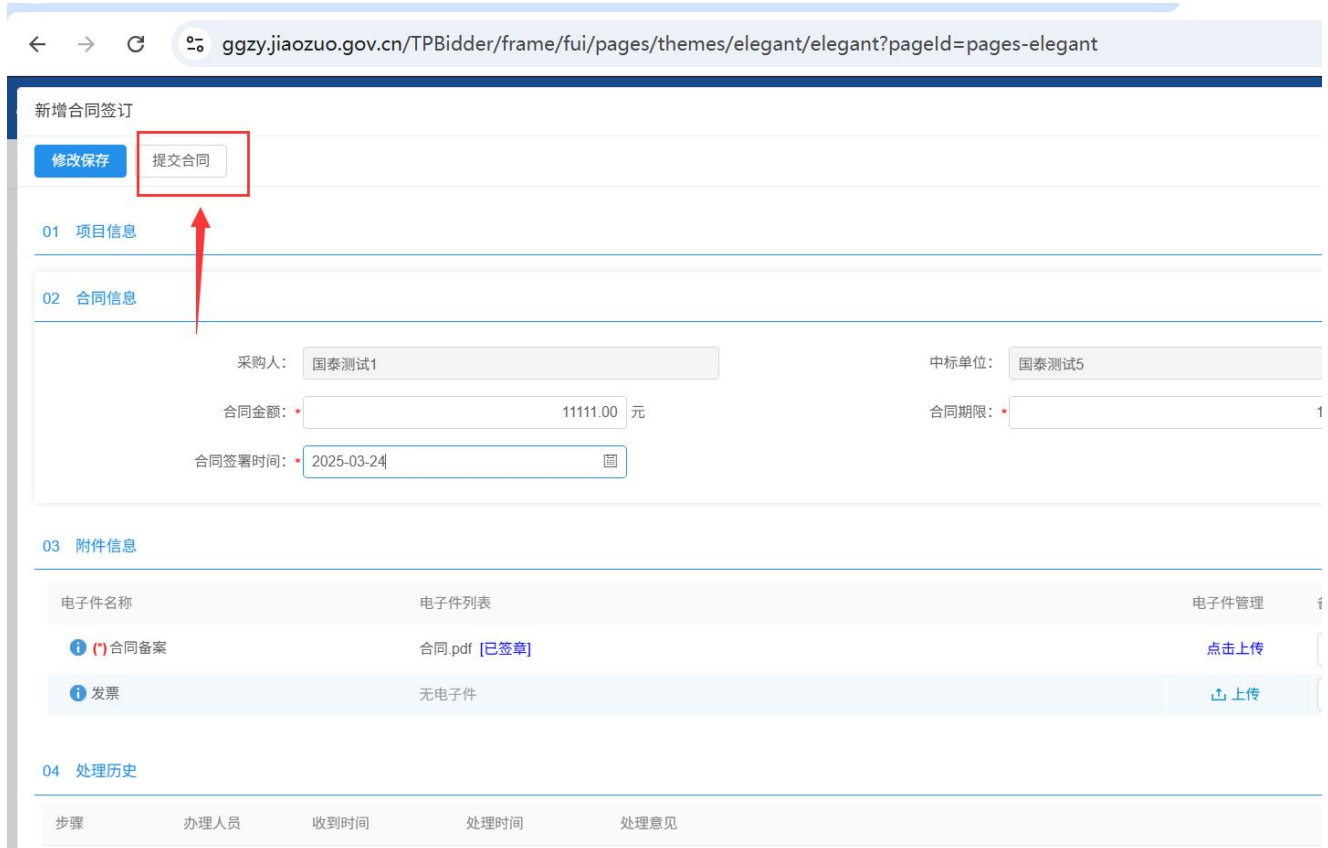
焦作市中站区人民医院消毒供应中心设
采[REDACTED]书

请使用新点标证通扫码





4、完成签章后，返回主界面，确认相关信息已完善，点击“提交合同”



二、中标单位合同签章。

采购单位完成签章后，流程会自动流转到中标单位处，中标单位参照采购单位登录方式

1、中标单位登录系统后界面如下，点击“中标项目”，选择所需合同签订的项目流程，进入页面后，点击“合同签订”



2、附件信息栏点击“合同备案”中的附件，进入签订页面

查看合同签订

同意

不同意

01 项目信息

02 合同信息

采购人

中标单位:

合同金额: 0 元

合同期限:

合同签署时间: 2025-03-24

03 附件信息

电子件名称

电子件列表

合同备案

合同.pdf [已签章]

发票

无电子件

04 处理历史

步骤

办理人员

收到时间

处理时间

处理意见

3、点击签章按钮，输入密码，完成盖章操作





4、完成签章，核对信息正常后，点击“同意”按钮，完成合同签订流程

