"新点"移动 CA

操

作



册

<i>—`</i> ,	新点和	移动 CA	3
	1.1、	登录	. 3
	1.2	平台选择	. 3
	1.3、	实名认证	. 3
	1.4	认领企业	. 4
	1.	4.1、 用户认领企业	. 4
	1.5、	加入企业	. 4
	1.	5.1、 用户加入企业	. 4
	1.6、	自然人	. 5
	1.	6.1、 申领个人证书	. 5
	1.7、	管理员	. 5
	1.	7.1、 管理员-证书管理	5
	1.	7.2、 授权管理	. 6
	1.8、	办事人员	. 8
	1.9、	证书找回	. 8
	1.10、	证书注销	. 8
	1.11、	专区	. 9
	1.	11.1、 绑定专区	. 9
	1.	11.2、 解绑专区	. 9
	1.12、	会话签章	. 9
	1.13、	我的	10
	1.14、	设置	10
<u> </u>	业务	系统	11
	2.1	扫码绑定	11
	2.2	扫码登录	12
	2.3、	扫码签章	13
三、	投标	工具	13
	3.1、	CA 认证	13
	3.2、	扫码同步诚信库	•
	3.3、	扫码签章	14
	3.4、	扫码生成投标文件	14
四、	解密.		15
	4.1、	扫码解密	15

目录

一、新点移动 CA

1.1、登录

初次使用新点移动 CA 的用户输入手机号,获取验证码后登录成功即可完成注册,注册 成功后可设置密码,设置成功后可选择账号密码登录或微信登录

1.2、平台选择

新点移动 CAAPP 顶部可自动获取并展示距离最近的交易平台,若想切换成别的交易平台,点击【切换】按钮,跳转至交易平台选择页面,可手动选择平台。 请确保手机已开启定位功能,也允许新点移动 CAAPP 获取位置信息。

1.3、实名认证

首次登录的账号都需要进行实名认证,认证成功才可进行后续操作,认证方式有三种, 分别为【中金认证】、【支付宝认证】与【银行卡四要素认证】。







1.4、认领企业

1.4.1、用户认领企业

实名成功后,点击【立即申请证书】,选择【认领企业并申领企业证书】,进行认领企 业操作,填写完信息,提交申请至 CA 审核。

CA 端审核通过后,用户会收到消息,支付并下载证书即可成为该企业的管理员。



1.5、加入企业

1.5.1、用户加入企业

实名成功后,点击【立即申请证书】,选择【加入企业并申领企业证书】,可申请加入 已经被认领的企业,等待管理员与 CA 端审核,通过后收到消息,下载证书可成为该企业的 办事人员。

1.6、自然人

1.6.1、申领个人证书

实名成功后,点击【立即申请证书】,选择【申请个人证书】,进入个人证书申领页面, 按照步骤完成申领个人证书操作。

1.7、管理员

管理员可点击首页应用栏中的【授权管理】为企业人员新增企业证书;点击【人员管理】 进行新增人员、删除人员、变更企业信息、转授管理员;点击【印章管理】可新增、编辑印 章。

1.7.1、管理员-证书管理

点击【首页】中的【证书管理】,跳转至证书管理页面,点击右上角的【+】,选择【企 业证书】,可新增企业证书。选择【个人证书】,可进行新增个人证书的操作。





【图 2】

选择证书管理-生效中列表页内即将过期的证书,跳转至证书详情页,点击【续期】,可对即将过期的证书进行续期操作;

选择证书管理-已失效证书列表中的企业证书,跳转至证书详情页,点击【重新申请】, 可重新申请过期的企业证书。

1.7.1.1、变更企业信息

点击首页中的【人员管理】,跳转至人员管理页面。点击页面顶部的企业名称,跳转至 企业信息展示页面,点击【变更企业信息】,可进行变更企业信息的操作。 (注: CA 证书一经变更,不能恢复,无法解密原有文件!)

1.7.1.2、转授管理员

点击首页中的【人员管理】,跳转至人员管理页面,点击办事人员姓名,跳转至人员信息页面,点击【转授管理员】,可进行转授管理员操作。



1.7.2、授权管理

点击首页中的【授权管理】,跳转至授权管理页面,点击右上角的【+】,可为企业人员新增授权证书。

ull 🕂	国电信 4G	10:06	۰ 🗑 52% 🔳
<		授权管理	+
	按交易平台		按人员
亲	所点公共资源	交易中心测	试
搭	秋数 1		

【图1】

【图 2】

选择【按交易平台】,点击平台进入授权详情页面,在历史授权记录中,点击【¹】,可以删除己有的授权;选择【按人员】,选择相关人员进入授权详情页面,在历史授权记录中,点击【¹】,可以删除己有的授权。

・ルI 中国 く	国电信 4	1G	^{10:23} 授权详情	@ 7 @ 46% 🔳
基	本信息	Į		
交易	平台	新点公共	共资源交易中心	测试
平台	描述	新点公共	共资源交易中心	测试
使用	范围	新点公共	共资源交易中心	测试
🔁 历	史授权	(记录		
0	被授 CA机 期限 授权 ⁷	权人员 : 构 : Cl : 免 权限: 3	陈晓 FCA 费一个月 登录,解密	ĨŰ
			收起授权	

【图 1】

1.8、办事人员

自然人通过加入企业或被企业管理员邀请加入后,可成为办事人员,办事人员新增证书 的操作可参照管理员。

1.9、证书找回

当用户更换新手机或格式化手机后,想使用原证书时需要找回证书。、

(注: 仅卸载 APP 不会造成证书的丢失)

当账号有可找回的证书时,登录账号后会弹窗提示'系统检测到您有未找回证书,是否前往找回',点击【找回证书】;或点击【首页】快捷键中的【证书申请】按钮或应用栏中的【证书新增】按钮,跳转至证书管理页面,点击【检测到您有可以找回的证书,可点击此处进行证书找回】。进行找回证书操作。



1.10、证书注销

点击【首页】中的【证书管理】,跳转至证书管理页面,点击生效中证书右上角的【...】 按钮,弹出【证书注销】悬浮框,见【图1】,点击【证书注销】,弹出弹窗提示"CA证 书一经注销,不能恢复,无法解密原有文件,请确认是否注销此证书?"。

点击【确定】,弹出证书密码输入框,填写正确的证书密码,即可注销成功。

1.11、专区

1.11.1、绑定专区

当前账号有企业证书时,可点击【专区】按钮,跳转至专区绑定页面,选择需要绑定的 平台,进行绑定专区操作。当业务系统中存在与此账号单位名称与统一社会信用代码一致的 单位时,可直接扫码登录上业务系统。

1.11.2、解绑专区

在专区页面,选择需要解绑的专区,左滑后出现【解绑】按钮,点击【解绑】,即可进 行解绑专区操作。

1.12、会话签章

点击【开始扫码】进行签章操作,勾选上'建立会话(自动接收扫码请求,无需重复扫码)',点击【确认】,即可进入会话签章页面,在 PC 端点击签章, APP 端勾选上'自动确认',再次在 PC 端点击签章, APP 端无需任何操作,即可在 PC 端进行签章。



1.13、我的

点击【我的】,跳转至我的页面,页面展示用户姓名、身份与企业名称,左上角为【设置】按钮;页面下方展示我的证书、我的印章、银行卡管理、账单管理、开票管理、使用帮助、只能客服、电话咨询按钮。

•II 中国电信 4G	20:08	8	© ┩ ĝ 22% 💽
春张春	管理员册		@
💾 我的证书			2 >
💄 我的印章			3 >
■ 银行卡管理	₽		0 >
📒 账单管理			>
■ 开票管理			>
😢 使用帮助			>
🔶 智能客服			>
🔇 电话咨询			>
合	マ	() 消息	灵我的
	【图 :	1]	

1.14、设置

点击我的页面右上角的设置按钮,跳转至设置页面,可进行更换手机号、修改登录密码、 修改证书密码、删除缓存等操作。

ull 中国电信 4G	20:23	@ 🛢 20% 🛃
<	设置	
更换手机号		>
修改登录密码		>
修改证书密码		>
账号与安全		>
删除缓存		>
帮助		>
关于我们		>
	退出登录	

【图1】

二、业务系统

2.1、扫码绑定

当业务系统中己有相关单位,用户使用移动 CA 认领企业时需注意,企业信息需与业务 系统中保持一致,【企业名称与统一社会信用码必须与业务系统保持一致】,如【图 1】所 示,成功认领企业并下载企业证书的管理员,可登录业务系统,进行扫码绑定。



【图1】

用账号密码登录业务系统后,点击右上角的【扫码绑定证书】后,弹出弹窗,选择【绑 定移动 CA 证书】;

产权交易							°
+	31 ⊟		< :	2024年10月	>		14±5
	日		=	Ξ	四	五	⇒ 身份切換
	29	30	1	2	3	4	% 个人信息维护
	6	7	8	9	10	11	⇒ 扫码绑定证书
	13	14	15	16	17	18	※ 密码修改 臺 隐私设置
	20	21	22	23	24	25	也 注销登录
	27	28	29	30	31	1	2
10-09	3	4	5	6	7	8	9
10-09							
	今日开标	备忘录					

【图 2】

接上步,跳转至【图 3】,点击新点移动 CA 首页中的【开始扫码】,即可绑定证书。



【图 3】

接上步,绑定成功后,可使用新点移动 CA 进行扫码登录、签章以及生成文件。

2.2、扫码登录

绑定成功的用户可打开交易系统网址,点击右上角图标展开显示二维码,点击新点移动 CAAPP 首页中的【开始扫码】,扫描二维码后,输入 PIN 码后,可正常登录交易系统。

Eprint 焦作市公共资源交易平台



【图 1】

2.3、扫码签章

证书只需选择【手机扫码签章】签章方式,进行扫码签章。

02	填写信息				
	企业名称:	保利水城		企业资质:	
	企业资质编号:		法选择你相体田的签含方式	(な_)+ ヘ/き雨/半辺・ 013	206027720484345
	项目负责人:	请选择项目负责人		_	
	证件号码:				
	联系人:	测试			11111
	联系电话:				
	邮箱:		插入CA钡登草	手机扫码签草	
	联系人职务:				
	邮编:			邀请书页数:	
03	邀请函及回执函信息				
		邀请函	回执函 (*卷章)		
			【图 1】		

三、投标工具

3.1、**CA 认证**

选择【扫码认证】制作投标文件。

文件(F) 编辑(T) 导出(E) 浏览	(B) 辅助(G) 系统(S) 关于	退出(X)	
☆ ご 目 新建工程 打开工程 保存工程	合 」 CA认证 系統登录		😰 Hi, 我是喜級小桥! 点线运道 🕅 📢
◎ 浏览招标文件	如何周步诚信库?如何编制【会员】	库信息】? 「FPGH 认证方式选择	× 本页共7个输入项,未谓
🗾 投标文件格式	□ □ 项目管理机构资料		
🗾 资格审查申请格式			移合格证书、身份证、职称证、学历证、 若书 , 管理过的项目业绩须附合同协议书
● 技术负责人现场管 理工作证明	山口口顶目管理机构组成表		50项目。
无在建工程承诺书			学历
无行贿犯罪档案查 询证明		CA锁	3码认证 拟在本合同任职
回 项目管理机构资料		签章页面无法正常加载,请重新安装驱动: 点	<u>制化下载驱动</u> 建造师专业
 · 资格审查资料 · · · · · · · · · · · · · · ·		安全生产考核合格证书	
1 生成投标文件		毕业学 年毕业于	学校

3.2、扫码签章

接上步,点击【标书签章】,选择签章节点进行签章,会弹出二维码,使用新点移动 CA进行扫码签章。





3.3、扫码生成投标文件

接上步,点击【生成标书】,用新点移动 CA 进行扫码生成投标文件。



【图1】

四、解密

4.1、**扫码解密**

项目开标时,采用新点移动 CA 加密的投标文件,投标人可以在开标大厅使用新点移动 CAAPP 进行扫码解密。

)	BEARB	(1) 批量导入	————————————————————————————————————	
▶余时间:00:57:50 ◎ 國标展示 (已解密1家		
我的投标文件	解密剩余时间				
	00: 57: 50		- 1-		
				公告栏 互动交流 下一阶段:投标人解签	Q
			•	苏族提示 11:13:20 当前阶段:投标人解答 请需要解签的投标人进行和 共取、请加入技术支持QQ群** 解签时间已到、尚有投标 或进行下一阶段: 、一次四: 中美男 \	容医,解查页面将自动弹出,如果解密 -导求帮助。 (未解密成功,主持人可延长解密时间
	(若未下载App,请先下载安装)		0	(投标人) 投标人 11:15:13 投标人解密成功!	私服

【图 1】