

附件：

政府采购投诉调解协议书(模板)

投诉人：

联系人：

性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

地址：

被投诉人 1：

联系人：

性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

地址：

被投诉人 2：

联系人：

性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

地址：

根据《中华人民共和国政府采购法》相关法律法规的规定，
双方自愿达成如下政府采购投诉调解协议：

一、投诉事项

投诉人对被投诉人在政府采购过程中的行为提出投诉，具体
投诉事项如下：

XXXXXXXX

二、调解方式

双方同意通过友好协商和平解决投诉纠纷。在调解过程中，
双方应本着公平、公正、诚信和互利原则，共同努力寻求问
题解决方案。

三、调解程序

1. 调解申请：投诉方向被投诉方提出调解申请，并详细说明
投诉事项及要求
2. 调解受理：被投诉方收到投诉方调解申请后，应及时受理
并于3个工作日内书面回复调解申请。
3. 调解会议：双方应约定时间和地点进行调解会议，共同参
与调解，解释争议、协商解决方案。
4. 调解结果：调解会议结束后，双方应共同签署调解协议书
确认解决方案并达成一致。

四、保密条款

双方同意在调解过程中对涉及商业秘密或个人隐私的信息进行保密，并承诺不将相关信息用于其他目的。

五、违约责任

任何一方违反本协议约定的，应承担相应的违约责任，并赔偿对方因此遭受的损失。

六、法律适用和争议解决

本协议的解释和执行均适用中华人民共和国法律。因本协议发生的一切争议，双方应通过友好协商解决；如协商不成，应提交有管辖权的人民法院解决。

七、协议生效

本协议经投诉方、被投诉方双方签字或盖章后生效，终止投诉处理。

投诉方：

签字/盖章：

日期：

被投诉方：

签字/盖章：

日期：